



Manual de Acesso de Empreendedores ao Sysnova Ambiental

Sumário

1. Acesso ao Sistema:.....	1
2. Consultas genéricas:.....	2
3. Problemas com Senha:.....	7
4. Acesso do Empreendedor:.....	13
5. Fazer nova Solicitação Online:.....	15
6. Empreendedor Lançando Planilhas de Resíduos:.....	23
7. Empreendedor Lançando Planilhas de Efluentes:.....	28
8. Empreendedor Solicitando Renovação de Licenças Ambientais e Alvarás Florestais..	32

1. Acesso ao Sistema:

1º Passo -> Deves verificar se está acessando o município Correto. Exemplo:

O texto inicial do endereço sempre será o mesmo. Porém, a informação após o “=” é que identifica o município.

Exemplo: município de Dois Irmãos:

<https://ecoplan.sysnova.com.br/?pmid=3>

The screenshot shows the top navigation bar of the Sysnova Ambiental system. The header is blue with the text "Prefeitura Municipal de Dois Irmãos" in white. Below the header, the text "SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL v 7.4" is displayed in orange. The main content area is titled "Consultas Genéricas" and contains three search forms. The first form has two input fields: "CPF ou CNPJ" and "Empreendedor", each followed by a "Pesquisar" button with a magnifying glass icon. The second form has one input field: "Número do Protocolo", followed by a dropdown menu showing "2023" and a "Pesquisar" button.

* Caso esteja acessando o site de outro município, debes limpar os dados de navegação do seu navegador e acessar o Link novamente.

** Dependendo de como o link foi feito no site da prefeitura ou mesmo da forma como foi salvo nos favoritos, poderá eventualmente aparecer uma tela solicitando o código do cliente, conforme apresentado na figura a seguir.

Sysnova Informática Ltda

CNPJ: 07.103.031/0001-17, Tel:051 3635.8396,
e-mail: contato@sysnova.com.br <http://www.sysnova.com.br>
Rua Sol Nascente 478, Cep: 95775000 - Tupandi/RS

Favor digitar o código da cidade:

Neste caso, faça contato com o Meio Ambiente de sua cidade ou diretamente com a Sysnova e solicite o código do município que deseja acessar.

Contatos Sysnova: 0513635.8396 – 051.996765023 ou contato@sysnova.com.br;

A Sysnova também presta serviço de assistência e suporte aos empreendedores e consultorias, quando estes possuem dúvidas relacionadas ao uso do Sysnova Ambiental.

Horário de Expediente: 7:15 às 12:00 e 13:00 às 17:00 (de segunda à sexta-feira).

2. Consultas genéricas:

A seguir, é apresentada a tela inicial do Sysnova Ambiental:

SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL v 7.4

Consultas Genéricas

CPF ou CNPJ : Empreendedor :

Número do Protocolo : 2023

Número do Documento : 2023

Codram ou Atividade :

Requerimentos de licenças ambientais (últimos 30 dias) Consulta avançada

Verificação de Autenticidade

Código do Documento :

Certidão Negativa de Débitos

CPF ou CNPJ :



**LOGIN DE
EMPREENDEDOR/CIDADÃO**







LOGIN DE CONSULTORIA



 Sysnova Ambiental : Controle Eficiente do Meio Ambiente Operador

Na parte superior dessa tela, temos as **consultas genéricas**, na qual o empreendedor/consultoria ou a comunidade poderá fazer uma pesquisa por CPF ou CNPJ, Empreendedor, Número de Protocolo, Número do Documento ou, ainda, por um determinado Codram e o sistema irá mostrar todos os documentos emitidos com aquela atividade.

Consultas Genéricas

CPF ou CNPJ : Pesquisar  Empreendedor : Pesquisar 

Número do Protocolo : 2019  Pesquisar 

Número do Documento : 2019  Pesquisar 

Codram ou Atividade : Pesquisar 

Requerimentos de licenças ambientais (últimos 30 dias) Consulta avançada

Além disso, o empreendedor/consultoria ou a comunidade poderá ainda fazer uma Consulta aos **“Requerimentos de Licenças Ambientais dos (últimos 30 dias)”**.

[Voltar](#) 

Empreendedor : Empreendedor Demonstração
Atividade: FABRICAÇÃO DE CERVEJA/ CHOPE/ MALTE
Tipo: Licença Ambiental - LP
Estado : Aberta
Protocolo Nr° : 76/2019
Localização: R. Adão Viêira, BAIRRO Esmeralda, Amoeiro

Andamento : Novo Processo

Empreendedor : Cliente da Consultoria
Atividade: RECUPERAÇÃO DE ÁREAS MINERADAS
Tipo: Licença Ambiental - LP Nr°: 007/2019
Estado : Em Vigor
Localização: , Tupandi
Data de Emissão: 26/03/2019 Data de Vencimento: __/__/____

Não publicado

Empreendedor : PAULA SILVEIRA
Atividade: CORTE OU TRANSPLANTE DE ÁRVORES PARA MANUTENÇÃO DE RODOVIAS E ESTRADAS MUNICIPAIS
Tipo: Licença Ambiental - LU Nr°: 006/2019
Estado : Em Vigor
Localização: Alfredo Gomes, BAIRRO CASTELO BRANCO, Tupandi
Data de Emissão: 27/03/2019 Data de Vencimento: 27/03/2023

Ver Documento

Nessa consulta, poderá visualizar as principais informações do processo:

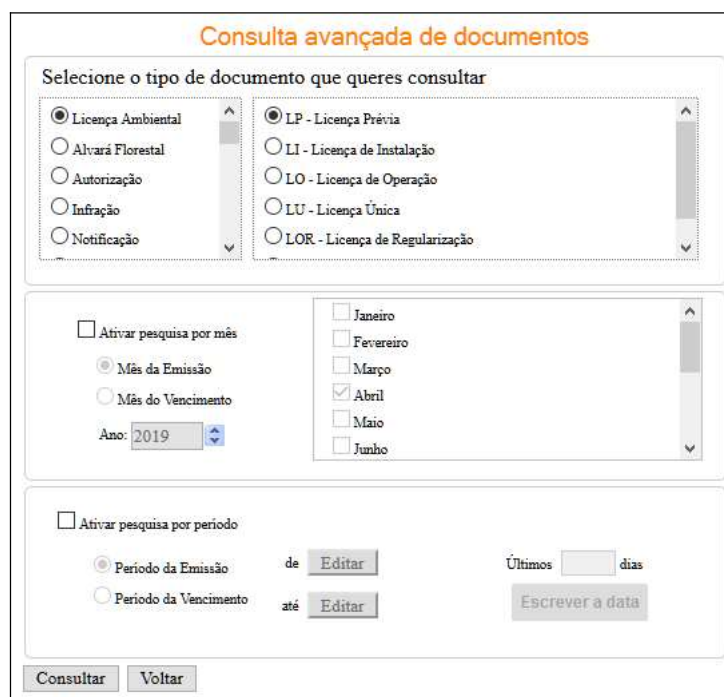
- Nome do Empreendedor;
- Atividade;
- Tipo de Documento;
- Estado;
- Nº de Protocolo;
- Localização;
- Data de Emissão e Vencimento (caso o processo não se encontre em estado Aberto);
- Andamento (para processos em estado Aberto);

Além disso, processos em estado Aberto não terão um documento relacionado. Já processos em Vigor terão documentos relacionados.

Se o botão **“Ver Documento”** estiver visível, poderá, apertando sobre ele, ter acesso ao documento do processo.

Se o botão **“Não Publicado”** estiver aparecendo, significa que o Meio Ambiente ainda não Publicou o Documento do processo.

Ainda dentro das Consultas Genéricas, o empreendedor/consultoria ou a comunidade poderá fazer uma **“Consulta Avançada”**, definindo os parâmetros de pesquisa: por tipo, subtipo (se houver), ou por mês (de emissão/vencimento) ou ainda por período (de emissão/vencimento). Selecionados os parâmetros, deverá apertar em **Consultar**, que surgirá a listagem dos processos referentes aos parâmetros buscados.

The image shows a web form titled "Consulta avançada de documentos". It has a header "Selecione o tipo de documento que queres consultar" and two columns of radio buttons for document types: Licença Ambiental, Alvará Florestal, Autorização, Infração, Notificação, LP - Licença Prévia, LI - Licença de Instalação, LO - Licença de Operação, LU - Licença Única, and LOR - Licença de Regularização. Below this are sections for "Ativar pesquisa por mês" (with radio buttons for "Mês da Emissão" and "Mês do Vencimento", a year dropdown set to 2019, and a list of months with "Abril" checked) and "Ativar pesquisa por período" (with radio buttons for "Período da Emissão" and "Período da Vencimento", and fields for "de" and "até" with "Editar" buttons, plus "Últimos" and "dias" fields with an "Escrever a data" button). At the bottom are "Consultar" and "Voltar" buttons.



Para garantir a autenticidade dos documentos, o Sysnova Ambiental insere um código de autenticidade no canto inferior direito da última página de todos os documentos que são emitidos pelo sistema.

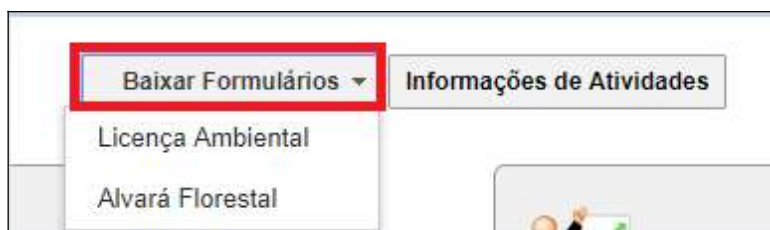
Exemplo:

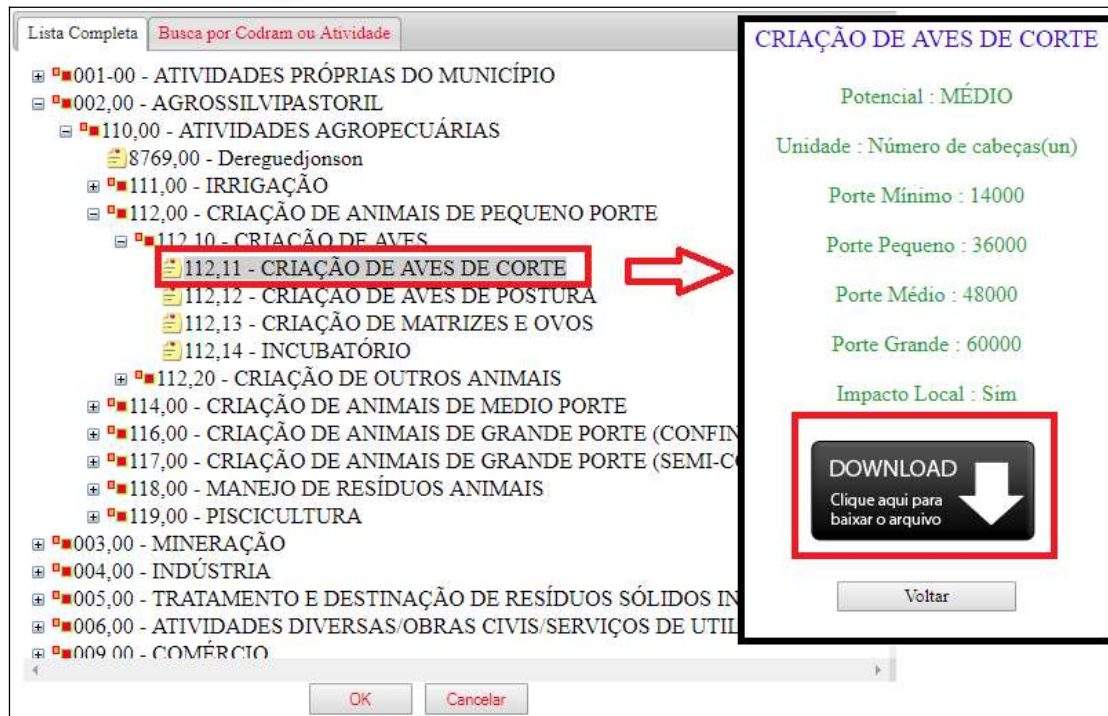


Inserindo esse código (com os pontos) no campo “Verificação de Autenticidade” e apertando em Autenticar, o sistema apresentará o documento correspondente. Desta forma, poderá ser feita a comparação do documento apresentado (em via física ou digital) com o documento emitido pelo sistema, identificando possíveis adulterações.

A screenshot of a web form titled "Verificação de Autenticidade". It features a text input field labeled "Código do Documento:" containing the value "0196.0001.26058". To the right of the input field is a button labeled "Autenticar".

O município poderá ainda deixar disponível para download na página inicial do Sysnova Ambiental formulários ambientais e florestais específicos para cada atividade. Caso essa opção não esteja visível, é porque o município disponibiliza seus formulários no Portal do Meio Ambiente, no site da prefeitura, envia por email, etc. Se a opção Baixar Formulários estiver ativa, o empreendedor poderá apertar sobre o Botão “**Baixar Formulários**” e irá abrir um menu, no qual poderá escolher se deseja acessar o formulário “**Ambiental ou Florestal**”. Deverá escolher uma das opções e surgirá a tela para selecionar a atividade. E depois poderá fazer o download do formulário.





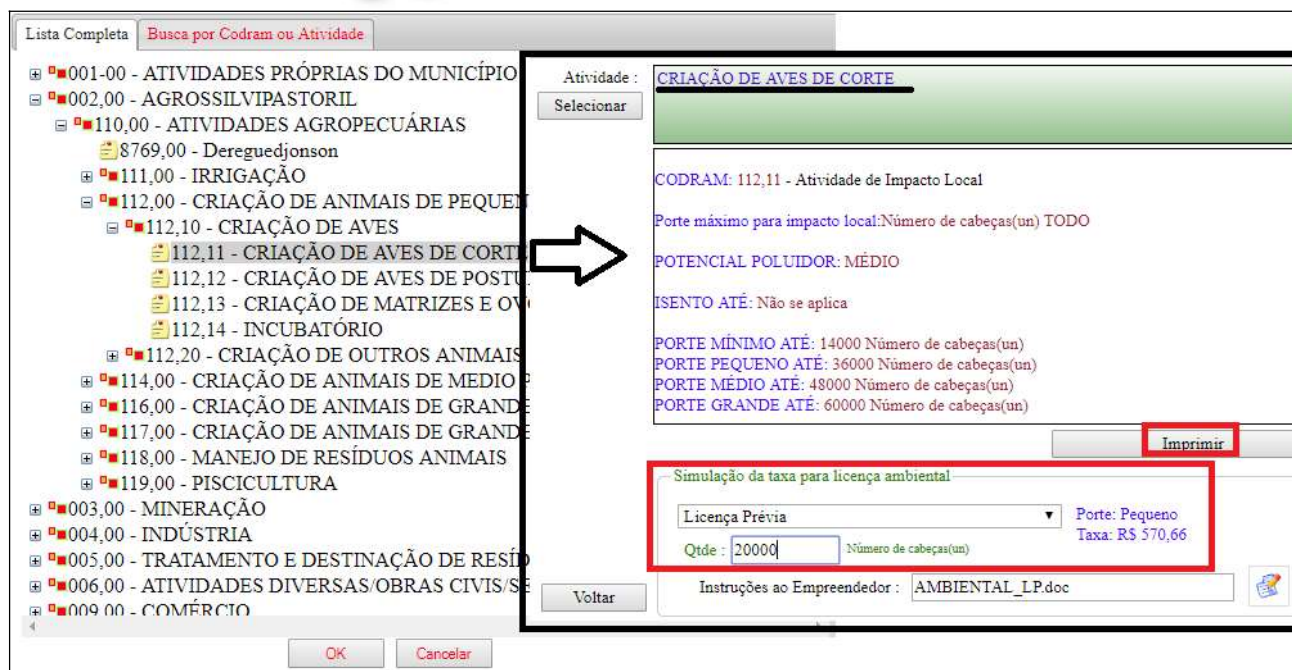
The screenshot displays a software interface with a tree view of activities on the left and a detailed view on the right. The tree view includes categories like 'ATIVIDADES PRÓPRIAS DO MUNICÍPIO', 'AGROSSILVIPASTORIL', and 'CRIAÇÃO DE AVES'. The activity '112,11 - CRIAÇÃO DE AVES DE CORTE' is highlighted with a red box and an arrow pointing to the detailed view. The detailed view shows the following information:

- Potencial : MÉDIO
- Unidade : Número de cabeças(un)
- Porte Mínimo : 14000
- Porte Pequeno : 36000
- Porte Médio : 48000
- Porte Grande : 60000
- Impacto Local : Sim

At the bottom of the detailed view, there is a 'DOWNLOAD' button with a downward arrow and the text 'Clique aqui para baixar o arquivo'. Below this is a 'Voltar' button. At the bottom of the main window, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

O empreendedor poderá também obter informações referentes às atividades (portes, potencial poluidor, taxas, etc.), sem a necessidade de se dirigir ao Meio Ambiente. Para isso, poderá acessar o botão **“Informações de Atividades”**. Deverá selecionar a atividade ambiental na qual deseja obter informações e será direcionado para a tela, na qual poderá simular o valor da taxa ambiental. E, após, imprimir a simulação.





3. Problemas com Senha:

Login de Empreendedor - > Criação de Senha, 1º Acesso, Recuperação de Senha e Cadastro de Empreendedor ainda não Cadastrado.

Na tela inicial, o empreendedor vai apertar em **“Login de Empreendedor”**.



Caso o empreendedor tenha processos protocolados/documentos emitidos pelo Meio Ambiente, já deve possuir cadastro, sendo necessário apenas criar/recuperar a senha.

A screenshot of a web login form. It has a white background with a thin border. At the top right is a blue circular help icon with a white question mark. Below it are two input fields: the first is labeled "CPF/CNPJ :" and contains the text "07103031000117"; the second is labeled "Senha :". Below the fields is a grey button labeled "Entrar". At the bottom, there are two links: "Não Sou Cadastrado" and "Recuperar/Criar senha".

Para saber se o Empreendedor já possui cadastro, poderá inserir o CPF ou CNPJ (sem pontos, hífen, barras) e apertar em Entrar.

Se for o 1º login, **será necessário criar a Senha.** Assim, surgirá a mensagem abaixo:

A screenshot of a message box with a white background and a grey border. The text inside reads: "PRIMEIRO LOGIN!", "Um E-mail contendo uma senha temporária foi enviado para 'Contato@sysnova.com.br'.", and "Caso este não seja seu e-mail entre em contato com a Prefeitura de sua cidade, e peça a atualização do seu e-mail no sistema." At the bottom right is a blue button labeled "OK".

Ou seja, será enviado um email para o email que está relacionado ao cadastro do empreendedor no sistema do Meio Ambiente.


Caso o email que aparece nesta mensagem não esteja correto, o empreendedor/consultoria deverá fazer contato com o Meio Ambiente e solicitar a correção no cadastro do empreendedor. Após corrigido o email pelo Meio Ambiente, o usuário deverá apertar em **Recuperar Senha**, para que o sistema envie a senha temporária para o novo email cadastrado (vamos mostrar o passo a passo do recuperar senha mais a frente).

O empreendedor deverá acessar o email, copiar a senha e colar no campo senha do Login do Empreendedor.

A screenshot of a message box with a white background and a black border. The text inside reads: "Redefinição da senha no Sistema - Meio Ambiente para:", "Empreendedor : Sysnova Solution", "Portador do CPF/CNPJ : 07.103.031/0001-17", and "Foi redefinida para: SYZSFSY (OBS: As letras maiúsculas se diferenciam das minúsculas)".

Surgirá uma tela para inserir a senha permanente. Esta deverá ser anotada, pois será sua senha de acesso, a partir deste momento. E estará pronto o seu Login de Acesso ao Sysnova

Ambiental. Após, apertar em Salvar na janela abaixo. O sistema já direciona o usuário para o ambiente pós login (dentro do sistema).

A screenshot of a web form titled "Alteração de Senha Temporária" (Temporary Password Change). The form has a green border and contains two input fields for passwords, each with a mask of ten black dots. The first field is labeled "Digite a senha permanente:" and the second is labeled "Confirme a senha permanente:". Below the fields are two buttons: "Salvar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

Neste processo, pode ser que o empreendedor esteja cadastrado, mas ao tentar fazer o login, o sistema tenta enviar o email com a senha provisória e não consegue, por falta de email relacionado ao cadastro do Empreendedor, conforme mostra a imagem a seguir:

A screenshot of a web form titled "Login de Empreendedor" (Entrepreneur Login). The form has a white background with a red border. It contains two input fields: "CPF/CNPJ" with the value "07103031000117" and "Senha". Below the fields is a button labeled "Entrar". To the right of the fields is a blue question mark icon. Below the "Entrar" button is a link labeled "Recuperar/Criar senha". At the bottom of the form is a pink box with the following text: "Primeiro Login! Você não possui E-MAIL e não possui SENHA cadastrada no sistema. Por favor entre em contato com a Prefeitura de sua cidade, e peça a atualização do seu e-mail no sistema."

Neste caso, o empreendedor/consultoria deverá fazer contato com o Meio Ambiente e solicitar a correção no cadastro do empreendedor. Após corrigido o email pelo Meio Ambiente, o usuário deverá apertar em **Recuperar Senha**, para que o sistema envie a senha temporária para o novo email cadastrado (vamos mostrar o passo a passo do recuperar senha mais a frente).

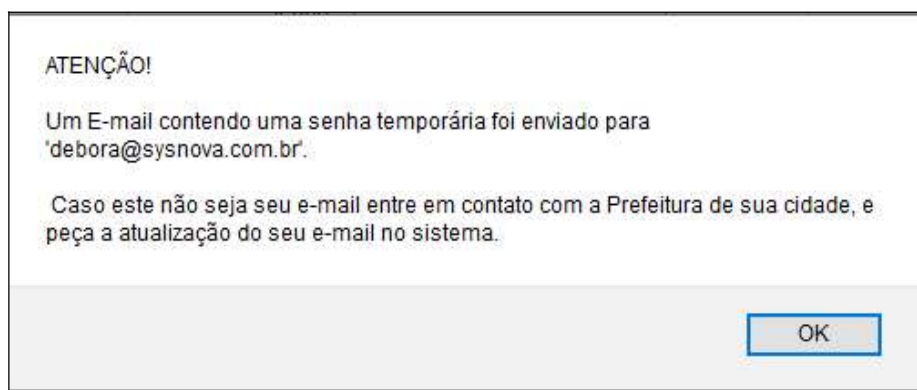
Outra situação que poderá ocorrer é que o empreendedor/consultoria já fizeram login usando uma senha e essa senha foi esquecida/perdida ou a pessoa que tinha essa senha não está mais trabalhando na empresa, surgindo a tela abaixo:

A screenshot of a web application login page titled "Login de Empreendedor". It features a form with two input fields: "CPF/CNPJ" containing the value "02010265033" and "Senha" which is empty. Below the fields is an "Entrar" button. At the bottom of the form are two links: "Não Sou Cadastrado" and "Recuperar/Criar senha". A red error message box at the bottom of the form displays the text "Senha Incorreta!". A blue question mark icon is located in the top right corner of the form area.

Neste caso, o empreendedor deverá apertar em "**Recuperar Senha**". Irá surgir a tela, na qual o empreendedor deverá inserir o CPF ou CNPJ e apertar em OK.

A dialog box titled "Digite Seu CPF/CNPJ" with a blue header. It contains a single text input field with the value "02010265033" and a green cursor at the end. Below the input field are two buttons: "Ok" and "Cancelar".

O sistema enviará um email para o email do cadastro do empreendedor, com a senha temporária (que deve ser copiada e colada no campo senha).

A dialog box with a white background and a grey border. The text inside reads: "ATENÇÃO! Um E-mail contendo uma senha temporária foi enviado para 'debora@sysnova.com.br'. Caso este não seja seu e-mail entre em contato com a Prefeitura de sua cidade, e peça a atualização do seu e-mail no sistema." At the bottom right of the dialog box is a blue button with the text "OK".

Se o empreendedor **ainda não for cadastrado**, ao fazer o login (inserindo o CPF ou CNPJ e apertando em Entrar), o sistema informará a seguinte mensagem:

“Não há nenhum empreendedor cadastrado no EcoPlan com esses Dados!”



Login de Empreendedor

CPF/CNPJ :

Senha :

Entrar

[Não Sou Cadastrado](#) [Recuperar/Criar senha](#)

Não há nenhum empreendedor cadastrado no EcoPlan com esses Dados!

Antes de começarmos, é importante ressaltar que nem todos os municípios possuem a Opção **“Não sou cadastrado”** habilitada. Se não aparecer essa opção, o cadastro deverá ser realizado no setor de Meio Ambiente da cidade.

Caso a opção esteja visível, o empreendedor deverá apertar em **“Não Sou Cadastrado”**. E será direcionado para a janela de cadastro. Deverá preencher todas as informações e apertar em **Salvar**.



Cadastro de Empreendedores

Nome: * Campo de preenchimento obrigatório

Sobrenome:

Princ. Atividade:

Endereço

Cadastro

Data Nascimento: * RG: *

Conjuge: CPF:

Rua:

Setor: Quadra: Lote:

Complemento: Bairro:

Localidade

Cidade: CEP: UF:

Telefone: Cel: Fax:

Email: *

Outras Info.

Latitude: Longitude:

Digite a senha: *

Confirme a senha: *



Após apertar em Salvar, o sistema irá apresentar a mensagem a seguir:

Sua solicitação de registro foi salva e está aguardando aprovação!

Assim que seu cadastro for aprovado pela Secretaria de Meio Ambiente o sistema enviará uma mensagem para o email usado no seu cadastro.

O empreendedor receberá um email (no email do cadastro) avisando quando o seu cadastro foi aprovado. **IMPORTANTE: verificar se o email não entra no SPAM ou Lixo Eletrônico.**

Olá Dewis Jonhson ,

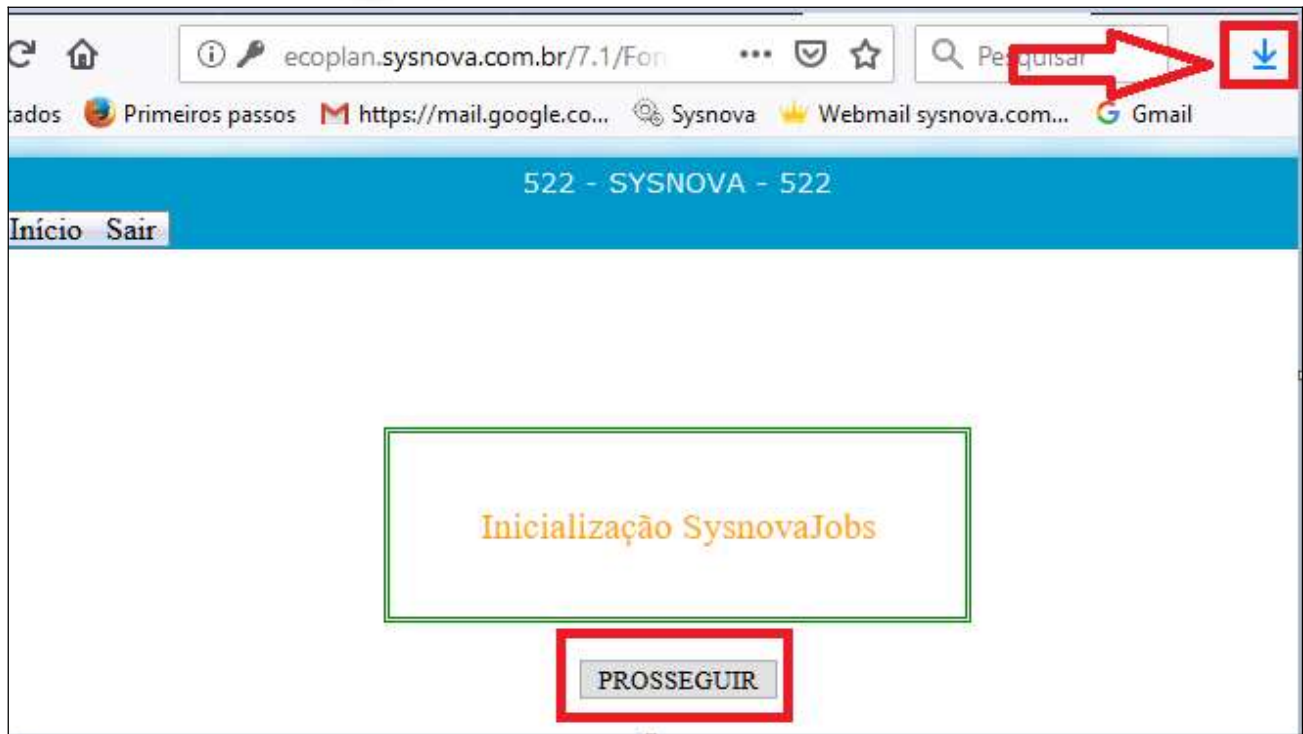
Seu cadastro foi aprovado pela Secretaria do Meio Ambiente.
Acesse o sistema da secretaria para completar seu cadastro.

Atenciosamente,
Secretaria do Meio Ambiente de Tupandi.

Mensagem automática do Sysnova Ambiental. Favor não responder.

4. Acesso do Empreendedor:

Após o Login, o navegador vai fazer o download de um arquivo. Esse arquivo deverá ser executado no seu computador. Esse aplicativo JAVA é necessário para realizar as alterações em documentos de texto, como editar formulários, etc.



Dois cliques para executar o arquivo.



Surgirá essa mensagem, na qual deverá apertar em Executar.

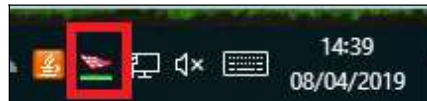




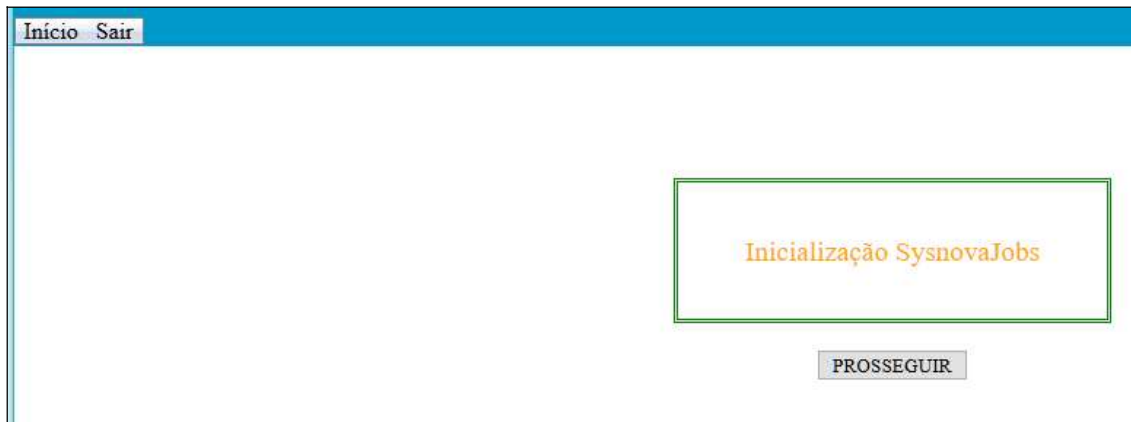
Logo após executar, surgirá uma janela de inicialização do Sysnova Jobs.



Quando o Sysnova Jobs tiver sido executado corretamente e estiver rodando (pronto para a edição dos documentos), é criado um ícone na barra inicial do Windows, conforme ilustrado na imagem abaixo. Se esse ícone estiver em verde, é porque existe a conexão com a internet (e com o servidor online) e se ele estiver em vermelho, é porque não existe conexão com a internet (e com o servidor online).



Após o Login, surgirá a tela a seguir, na qual deverá apertar em **Prosseguir**.



Ao apertar em Prosseguir, surgirá a tela inicial do Sysnova Ambiental.

MEUS DADOS Alterar dados cadastrais ?

Nome : Sysnova Solution CNPJ : 07103031000117
Rua : Rua Sol Nascente Nr° : 478 Complemento :
Bairro : Jardim da Alegria
Cidade : Tupandi - RS
Email : Contato@sysnova.com.br

FAZER NOVA SOLICITAÇÃO

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES

Tipo : Licença Ambiental - LP Nr°: 041/2018
Protocolo Nr° : 3456/2018
Codram : 111,30
Atividade : **IRRIGAÇÃO PELO MÉTODO SUPERFICIAL**
Data de emissão da licença : 11/12/2018
Data de vencimento da licença : 11/12/2019
Estado : Em Vigor
Andamento : Documento Emitido

Baixar Documento Mais ▾

Documentos Anexados

Tipo : Alvará Florestal - ALV Nr°: 044/2018
Protocolo Nr° : 23/2018
Atividade : **AUTORIZAÇÃO EXCEPCIONAL PARA QUEIMA CONTROLADA DE CAMPOS EXCLUSIVAMENTE UTILIZADOS PARA A ATIVIDADE PECUÁRIA**
Data de emissão do alvará : 11/12/2018
Data de vencimento do alvará : 11/12/2019
Estado : Em Vigor
Andamento : Documento Emitido

Não publicado Mais ▾

Documentos Anexados

Na parte superior da Tela, são apresentados os dados do empreendedor logado. Para fazer qualquer alteração nessas informações, o usuário deverá apertar em **“alterar dados cadastrais”**. O usuário será direcionado para outra tela, na qual deverá fazer as alterações/complementações devidas e apertar em salvar, e em sair para voltar para a tela inicial.

*Recomenda-se que o empreendedor sempre acesse o campo **“alterar dados cadastrais”** e verifique se o cadastro está completo e atualizado, inserindo as informações faltantes.

5. Fazer nova Solicitação Online:

Se o município tiver habilitada a opção de empreendedores fazer solicitações pelo módulo externo, estará visível o botão **“FAZER NOVA SOLICITAÇÃO”**.

Ao apertar em fazer **“FAZER NOVA SOLICITAÇÃO”**, surge a listagem dos tipos de processos que o município possui habilitados para o empreendedor solicitar.

O empreendedor deverá apertar no tipo de documento que deseja solicitar:

Exemplo:

Selecione o tipo de solicitação

Licença Ambiental

Alvará Florestal

Autorização

Certidão

Declaração

Cancelar

Selecionado o tipo de documento, será necessário selecionar o subtipo de Documento (se for o caso). Para Licenças Ambientais, por exemplo, LP, LI, LO, LU, LOR.

Selecione a natureza da solicitação

LP - Licença Prévia

LI - Licença de Instalação

LO - Licença de Operação

LU - Licença Única

LOR - Licença de Regularização

Cancelar

Selecionado o subtipo, surgirá a tela de seleção da Atividade (no caso das Licenças Ambientais).

Selecione a atividade que será licenciada!

Lista Completa Busca por Codram ou Atividade

- 001,00 - ATIVIDADES PRÓPRIAS DO MUNICÍPIO
- 002,00 - AGROSSILVIPASTORIL
- 003,00 - MINERAÇÃO
- 004,00 - INDÚSTRIA
- 005,00 - TRATAMENTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS INDUSTRIAIS
- 006,00 - ATIVIDADES DIVERSAS/OBRAS CIVIS/SERVIÇOS DE UTILIDADES
- 009,00 - COMÉRCIO
- 007,00 - TRANSPORTES, TERMINAIS E DEPÓSITOS
- 012,00 - SERVIÇOS PRESTADOS A COMUNIDADE
- 008,00 - TURISMO
- 020,00 - SAÚDE E TRABALHO SOCIAL
- 025,00 - DIVERSOS
- VEGET,00 - MANEJO DE VEGETAÇÃO

OK Cancelar

Para facilitar a busca, poderá acessar a aba **Busca por Codram ou Atividade**, na qual poderá inserir parte do nome da atividade ou o código Codram e apertar em **Buscar**. Surgirá a listagem com as atividades relacionadas à busca. Selecione a atividade que se enquadra com a atividade que está buscando a licença e aperte em **OK**.

Selecione a atividade que será licenciada!

Lista Completa **Busca por Codram ou Atividade**

plástico

Codram	Atividade
2320,00	FABRICAÇÃO DE CANOS, TUBOS E CONEXÕES E/OU LAMINADOS PLÁSTICOS
2310,10	FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE
2310,21	FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, C
2310,22	FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SE

O sistema direciona o usuário a preencher os dados específicos do processo, conforme tela apresentada abaixo:

Informe os dados à seguir referentes ao seu Empreendimento!

Potencial: BAIXO, Porte: Mínimo, Codram: 2310,22

Quantidade Licenciada
 Qtde: Unidade:
 Porte: Área útil (m²) <=10000

Produção Mensal
 Qtde Produto

Estimativa de geração de Resíduos neste empreendimento

Dados da Propriedade
 Zona:
 Nr. Certidão Zoneamento:

Área da Prop. [ha]:
 Área de reserva legal[ha]:
 Área construída [m²]:
 Nr. de Empregados:

Anotação de Responsabilidade técnica - A.R.T

A.R.T	Técnico	Tipo de ART	Data da ART

Taxa: R\$ 176,00

Se por ventura, a unidade de medida da sua atividade ainda não estiver cadastrada, deverá solicitar o pré cadastro para o Meio Ambiente. O mesmo vale para os produtos, técnicos (empresas de consultoria) e o Tipo de ART.
 Preenchidas todas essas informações, deverá apertar em **Próximo**.



Surgirá a tela para inserir a localização do seu empreendimento (caso o endereço que foi inserido no cadastro do empreendedor seja diferente do endereço do empreendimento).

Exemplo:

Temos uma construtora, com escritório no endereço X (sede), que seria inserido no cadastro do empreendedor. E a mesma necessita de uma série de licenças para implantar um condomínio residencial em um endereço Y (local da implantação do empreendimento). Esse endereço de localização do condomínio seria cadastrado nos campos da tela a seguir:

The screenshot shows a web form titled 'Endereço do Empreendimento!'. Inside the form, a message reads 'O endereço é o mesmo do empreendedor'. Below this message are several input fields for address information:

- Nr. Matrícula : (empty)
- Rua : Rua Sol Nascente,478
- Setor : (empty) Quadra : (empty) Lote : (empty)
- Complemento : (empty) Bairro : Jardim da Alegria
- Localidade : (empty)
- Cidade : Tupandi Cep : 95775000 UF : RS
- Telefone : (empty) Celular : (empty) Fax : (empty)
- Email : Contato@sysnova.com.br
- Outras Info.: (empty)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Usar endereço diferente' and 'Salvar/Sair'.

Se o endereço do empreendimento é igual ao endereço cadastrado para o empreendedor, então não será necessário fazer nenhuma alteração nesses dados. Apenas clicar em **Próximo.

Ao clicar em Próximo, o sistema direciona o usuário para a tela inicial e o processo criado aparecerá na listagem com a borda Amarela (indicando que se trata de um processo em Aberto).

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES

Tipo : Licença Ambiental - LP 1070
Codram : 2310.22
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA
Estado : Aberta
Andamento : Novo Processo

Enviar Editar Formulário Mais ▾

Documentos Anexados (1 item)

*NOVOS_ANEXOS
*CNPJ.pdf

ANEXOS 

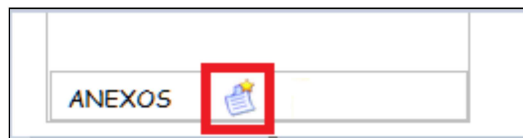
ANEXOS OBRIGATÓRIOS QUE FALTAM

Formulário Preenchido - modelo em http://portal.sysnova.com.br/estrela	...
Anotação de responsabilidade técnica	...
Mapa da área, indicando acessos, distâncias de ruas, residências, recursos hídricos, nascentes, APPs	...

Cada município possui um jeito de trabalhar com o sistema. Alguns disponibilizam o formulário para download e você deve apertar em **“Editar Formulário”**, preencher as informações e salvar.

Outros municípios disponibilizam os formulários no site da prefeitura ou no Portal do Meio Ambiente. Neste caso, o empreendedor precisa buscar esse formulário, preencher as informações e anexar ao processo, juntamente com os demais documentos que pedem para ser anexados ao processo.

Para anexar documentos ao processo, o usuário deverá apertar sobre o botão e o sistema direciona para fazer a busca pelos documentos no computador do usuário.



O município, poderá **exigir anexos obrigatórios** (como mostrado na figura a seguir). Assim, o empreendedor **só conseguirá enviar a solicitação ao anexar todos os anexos obrigatórios exigidos**. Para anexar os anexos obrigatórios, o empreendedor deverá apertar sobre o botão **“Adicionar anexo”** (quadrado com os 3 pontinhos).

ANEXOS OBRIGATÓRIOS QUE FALTAM

Formulário Preenchido - modelo em <http://portal.sysnova.com.br/estrela>

Anotação de responsabilidade técnica

Mapa da área, indicando acessos, distâncias de ruas, residências, recursos hídricos, nascentes, APPs



Enquanto a solicitação ainda não tiver sido enviada, o empreendedor poderá Editar os dados específicos do processo, editar a localização, ou, ainda, remover a Solicitação. Para isso, deverá apertar no botão **MAIS** do processo em questão.



Inseridos todos os anexos solicitados e/ou obrigatórios ou desejados, o empreendedor deverá apertar em **Enviar**. Ao enviar, o sistema gera de forma automática um **comprovante de requerimento**, que é colocado nos anexos.



Após o envio, o empreendedor não poderá mais realizar nenhuma alteração no processo, a menos que ele seja devolvido pelo Meio Ambiente para fazer alguma complementação que julguem necessária.



O empreendedor poderá acompanhar o andamento do processo, fazendo Login e acessando o processo. O **andamento do processo** poderá ser verificado conforme apresentado na imagem a seguir:

*O **estado** também vai mudar para “em vigor” (quando o documento for emitido) e vencida (quando o documento atingir a data de vencimento). Além disso, existem outros estados para casos mais excepcionais, como: cancelada, indeferida, substituída, cassada, arquivada, suspensão, revogada, etc.

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES	
Tipo : Licença Ambiental - LP	199
Codram : 2310,22	
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA	
Estado : Aberta	
Andamento : Novo Processo	
<input type="button" value="Baixar Formulário"/>	
▶ Documentos Anexados (5 itens)	

Se o Meio Ambiente julgar necessário alguma **complementação**/correção, poderá devolver o processo para o empreendedor. O empreendedor receberá um email informando a reabertura com o motivo da devolução do processo.

De	: Sysnova Solution <reporter@sysnova.com.br>
Assunto	: Sistema Alerta Sysnova
Data	: 03/04/2019 11:56
Para	: <Contato@sysnova.com.br>;
Atenção!	
Sua solicitação ambiental foi analisada pelos técnicos do meio ambiente e foi reaberta para complementação de informações, favor acesse o sistema e complemente as informações requisitadas.	
Servidor responsável:	
Motivo: Realizar complementação apresentada no ofício vinculado.	
Empreendedor: Sysnova Solution	
Atividade: FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA	
TIPO: Licença Ambiental, LP	

Deverá acessar o sistema, com o seu CPF/CNPJ e sua senha, acessar o processo em questão e verificar as complementações necessárias.

Sysnova Informática Ltda

CNPJ: 07.103.031/0001-17, Tel:051 3635.8396,
e-mail: contato@sysnova.com.br <http://www.sysnova.com.br>
Rua Sol Nascente 478, Cep: 95775000 - Tupandi/RS

Tipo : Licença Ambiental - LP
Codram : 2310,22
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA
Estado : Aberta
Andamento : [Aguardando Juntada](#)

Documentos Anexados (5 itens)

Tipo : Ofício - DEF Nrº: 001/2019
Atividade : [Complementação de informações solicitação LP](#)
Data de emissão do ofício : 03/04/2019
Estado : Em Vigor
Andamento : [Documento Emitido](#)

Documentos Anexados

A maioria dos municípios cria um processo vinculado (ofício, geralmente) e no documento desse ofício (que pode ser Baixado um arquivo PDF) estarão as informações sobre o motivo da devolução e as complementações a serem feitas.

Atendidas às complementações, que muitas vezes envolve anexar mais documentos (que devem ser anexados no processo principal (e não no vinculado)), o empreendedor deverá apertar em **Reenviar**. Novamente será gerado um comprovante de Requerimento, que é colocado no campo anexos de forma automática.

Quando o documento for emitido, o processo passa a ter data de emissão e, na maioria das vezes, data de vencimento. O estado será "Em vigor" e será possível baixar o documento (se ele já tiver sido publicado pelo Meio Ambiente), conforme é possível observar na imagem abaixo.

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES

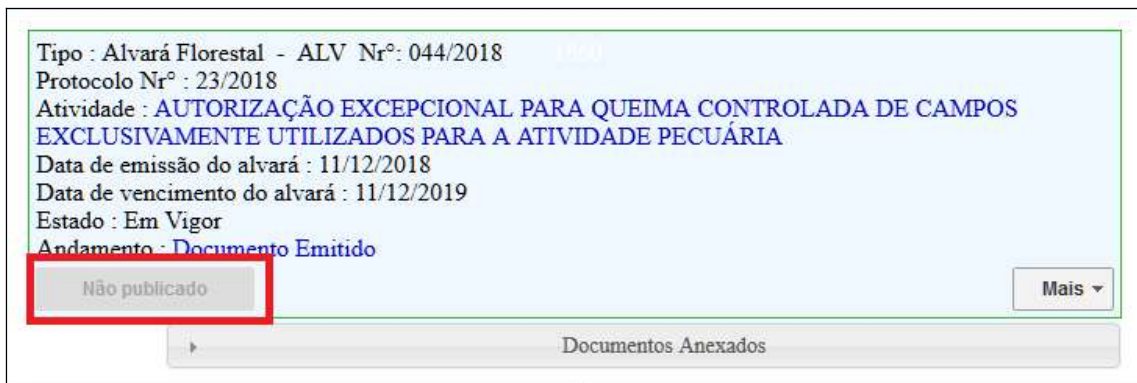
Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2019
Protocolo Nrº : 53/2019
Codram : 2310,22
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA
Data de emissão da licença : 05/04/2019
Data de vencimento da licença : 05/04/2020
Estado : Em Vigor
Andamento : [Documento Emitido](#)

Documentos Anexados (6 itens)

Processos Vinculados

Existem eventualmente casos em que o Meio Ambiente pode ter emitido um documento (está em vigor) e ainda aparecer “**não publicado**” quando o Empreendedor faz login.

Se o empreendedor precisar de um acesso ao documento por meio do sistema, e ao invés de aparecer “Baixar Documento” aparecer a Informação de “**Não Publicado**”, deverá fazer contato com o Meio Ambiente da cidade para entender o motivo pelo qual o documento ainda não foi publicado.



Tipo : Alvará Florestal - ALV Nrº: 044/2018
Protocolo Nrº : 23/2018
Atividade : AUTORIZAÇÃO EXCEPCIONAL PARA QUEIMA CONTROLADA DE CAMPOS EXCLUSIVAMENTE UTILIZADOS PARA A ATIVIDADE PECUÁRIA
Data de emissão do alvará : 11/12/2018
Data de vencimento do alvará : 11/12/2019
Estado : Em Vigor
Andamento : Documento Emitido

Não publicado Mais ▾

Documentos Anexados

6. Empreendedor Lançando Planilhas de Resíduos:

O empreendedor deverá fazer login no sistema, como já foi explicado acima, e acessar o processo no qual precisa lançar as planilhas.

Importante lembrar que as planilhas de resíduos só podem ser lançadas em processos do tipo **Licença Ambiental**, nos estados “**Em vigor**” e “**vencidas**”.

Deverá apertar sobre o botão **Lançar Resíduos**.



Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 010/2024
Protocolo Nrº : 3/2024
Codram : 520,00
Atividade : RECUPERAÇÃO DE ÁREAS MINERADAS
Data de emissão da licença : 01/04/2024
Estado : Em Vigor
Andamento : Em Análise

Aguarde o documento ser publicado Solicitar Renovação **Lançar Resíduos** Lançar Efluentes

Documentos Anexados (2 itens)

O sistema direciona o empreendedor para uma tela de cadastro das planilhas de resíduos que estará em branco (se ainda não tiver nenhum registro inserido no sistema). O empreendedor deverá apertar em “**Novo cadastro**”.

The screenshot shows a web interface titled "Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento". At the top, there are three buttons: "Novo Cadastro" (highlighted with a red box), "Remover", and "Enviar". Below this is a table with columns "Semestre", "Ano", "Data Cadastro", "Responsável", and "Cargo Resp.". The table is currently empty, displaying "Sem registros". To the right of the table is an "ANEXOS" section with a file upload icon (highlighted with a red box). Below the table is a section titled "Lista dos Resíduos" with two buttons: "Adicionar Residuo" (highlighted with a red box) and "Remover Residuo". At the bottom center, there is a "Salvar/Sair" button (highlighted with a red box). On the right side, there is a section for "Estimativas mensais registradas" with a scrollable area.

Surgirá a tela para inserir os dados do cadastro de identificação (dados da pessoa responsável por informar os dados da planilha de resíduos). Preencha os dados correspondentes e aperte em salvar.

Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento


Cadastro de Identificação

Resp. pelo Cadastro:

Cargo:

Período: 1º semestre ▾

Ano: 2019 ▾


Data Cadastro: 

Posteriormente, aperte em “**Adicionar Resíduo**”. O sistema direciona para uma nova janela, na qual será necessário preencher os dados sobre cada resíduo gerado no período da planilha.

No campo Resíduo, aperte sobre o botão indicado na figura a seguir e terá acesso à lista de resíduos cadastrados no sistema.

Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento


Cadastro de Resíduo

Resíduo: 

Qtde: Unidade: ▾

Acondicionamento: ▾

Destino: ▾

Destinatário: 

LO Transp.:

Na listagem de resíduos, poderá inserir os resíduos conforme a listagem da ABNT (recomendado), listagem da FEPAM, ou, ainda, se o município possuir uma listagem própria de resíduos.

Dentro de cada uma dessas listagens, poderá fazer uma pesquisa por palavra-chave da descrição do resíduo, ex.: "papel".

Para inserir um resíduo na planilha, clicar duas vezes sobre ele na listagem. E o sistema direciona o usuário para a tela mostrada na imagem anterior, na qual o empreendedor deverá preencher o restante das informações.

Cadastro de Resíduos

[Sair](#)

Código de Identificação: F001

Periculosidade: Tóxico

Fonte Geradora:

Resíduo: Os seguintes solventes halogenados usados, utilizados em desengraxe:tetracloroetileno, tricloroetileno, dicloro metano , 1,1,1-tricloroetileno, dicloro metano , 1,1,1

Classe: 1 Tipo: ABNT

Substâncias Relacionadas

Metilclorofórmio
 Cloreto de metileno
 A2213

ABNT
 FEPAM
 MUNICÍPIO
 TODOS

Resíduo: ✖

Clique duas vezes sobre um registro para inserir

1 2 3 4 5

Código	Periculosidade	Resíduo Perigoso
F001	Tóxico	Os seguintes solventes halogenados usados, utilizados em desengraxe:tetracloroetileno, tricloroetileno, dicloro metano , 1,1
F002	Tóxico	Os seguintes solventes halogenados usados: tetracloroetileno , 1,1,1- tricloroetano , dicloro metano , tricloroetileno , 1,1,2-t
F003	Inflamável	Os seguintes solventes não halogenados usados: xileno, acetona, acetato de etila, etilbenzeno, éter etílico, metilisobutilcetona

Na questão do Destinatário do resíduo, temos uma observação a fazer. Para inserir um destinatário de resíduos, o empreendedor precisa apertar sobre o botão (quadrado com os 3 pontinhos) e será direcionado para uma tela de busca, na qual poderá buscar pelo nome ou CPF/CNPJ. Localizado o destinatário, basta selecioná-lo e voltar para a tela de cadastro da planilha.

Seleção de Destinatário

Empreendedores

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome	Sobrenome	Bairro	Cidade
ADELINA ALFLEN		DISTRITO INDUSTRIAL	Tupandi
ALFLEN PAULA TESTE		CENTRO	Tupandi

Nome : Cpf/Cnpj :

Caso o Destinatário ainda não esteja cadastrado, deverá fazer contato com o Meio Ambiente da cidade, para que eles realizem o pré cadastro.

**O interessante nesse momento é verificar quem são todos os destinatários de seus resíduos e fazer o contato com o Meio Ambiente solicitando o cadastro de todos ao mesmo tempo. É um procedimento necessário apenas na primeira vez (se os destinatários se manterem os mesmos).*

Esse cadastro será necessário para prosseguir.

Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento

Cadastro de Resíduo

Resíduo:

Qtde: Unidade: ▾

Acondicionamento: ▾

Destino: ▾

Destinatário:

LO Transp.:

Inseridos todos os dados, aperte em salvar. E o sistema irá direcionar o usuário de volta para a tela inicial do cadastro da planilha. Repita esse procedimento até ter inserido todos os resíduos gerados no período.

Ao dar 2 cliques sobre o cadastro de Identificação ou sobre um resíduo, o sistema abre o item para edição. **Mas, atenção! Isso só será possível se você ainda não tiver enviado a planilha.**

O empreendedor poderá ainda anexar documentos/fotos relacionados com a planilha de resíduos. Para isso, deverá apertar sobre o 1º botão do campo anexos.

Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento

Identificação do Cadastro Novo Cadastro Remover Enviar

Semestre	Ano	Data Cadastro	Responsável	Cargo Resp.
1	2019	03/04/2019	Débora Klein	Gestora Ambiental

Lista dos Resíduos Adicionar Residuo Remover Residuo

Código: A006 Classe: 2 Periculosidade: Não Tóxico Qtde: 200 Kilogramas
Destino: Reprocessamento/reciclagem externos
Acondicionamento: CAÇAMBA (CONTAINER) LO transp.: 23/2017
Empresa destino: [Dewis Jonhson - CNPJ](#)
Descrição: Resíduos de papel e papelão

ANEXOS ?

Estimativas mensais registradas

Salvar/Sair

O empreendedor poderá inclusive iniciar o cadastro das informações da planilha em um dia e concluir no outro. Para isso, deverá apenas apertar em **Salvar/Sair**. Surgirá a seguinte mensagem:

Atenção!

Existem planilhas de resíduos não enviadas!
Para que as planilhas apareçam para a prefeitura elas precisam ser enviadas!

Desejas realmente sair desta página sem enviar as planilhas?

Ao concluir a inserção de todos os dados da planilha de resíduos, o empreendedor deverá apertar em **ENVIAR**. Só após ENVIAR a planilha de resíduos, ela irá aparecer no sistema interno do Meio Ambiente.



Após enviar a planilha de resíduos, o empreendedor não poderá mais fazer nenhuma alteração nos dados e o sistema insere automaticamente um comprovante de Lançamento dessa planilha nos anexos. O empreendedor poderá apertar em Salvar/Sair para deixar a tela.

Quando o empreendedor quiser verificar as planilhas que já foram cadastradas, basta acessar o processo, botão MAIS -> Lançar Resíduos. E o sistema apresenta todas as planilhas que já foram lançadas via sistema.

7. Empreendedor Lançando Planilhas de Efluentes:

O empreendedor deverá fazer login no sistema como já foi explicado acima e acessar o processo no qual precisa lançar as planilhas de efluentes.

Importante lembrar que as planilhas de efluentes só podem ser lançadas em processos do tipo **Licença Ambiental**, nos estados **“Em vigor”** e **“vencidas”**.

Deverá apertar sobre o botão **Lançar Efluentes**.

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 010/2024
Protocolo Nrº : 3/2024
Codram : 520,00
Atividade : RECUPERAÇÃO DE ÁREAS MINERADAS
Data de emissão da licença : 01/04/2024
Estado : Em Vigor
Andamento : Em Análise

Aguarde o documento ser publicado

Solicitar Renovação Lançar Resíduos **Lançar Efluentes**

Documentos Anexados (2 itens)

O sistema direciona o empreendedor para uma tela de cadastro das planilhas de medições de efluentes que estará em branco (se ainda não tiver nenhum registro inserido no sistema). O empreendedor deverá apertar em **“Nova Identificação”**.

Cadastro dos efluentes gerados pelo Empreendimento

Cadastro de Planilhas das Medições dos efluentes

Ponto Lançamento	Resp. Nome	Data Início	Data Fim	Resp. Coleta	Nova Identificação
					Excluir Planilha
					Enviar Planilha

< _____ >

Cadastro das Medições dos efluentes

Data	Vazão Eflu.Liq.	DBO	DQO	Sólidos Susp.	Coli.Termo.	PF	Adicionar Medição
							Excluir Medição

< _____ >

Ao apertar em Nova Identificação, o sistema direciona o empreendedor para a tela apresentada a seguir, na qual o empreendedor deverá inserir os dados do cadastro de identificação da planilha de medição dos efluentes. No campo “responsável pela Coleta”, poderá manter a opção selecionada “Empresa”, se essa for a realidade da empresa. Porém, ao selecionar “Laboratório”, o sistema abre a janela para fazer a identificação do laboratório responsável pela coleta.

Cadastro dos efluentes gerados pelo Empreendimento

Cadastro de Identificação

Ponto Lançamento : Saída da ETE Responsável Coleta : Empresa

Nome do Responsável : Débora Klein **Laboratório :** _____

Cargo do Responsável : Gestora Ambiental Início da Coleta : 27/03/2019 Fim da Coleta : 03/04/2019

Nessa tela, poderá buscar pelo nome ou CPF/CNPJ do laboratório. Localizado o laboratório, basta selecioná-lo e voltar para a tela de cadastro da identificação da planilha de medição dos efluentes.

Caso o laboratório ainda não esteja cadastrado, deverá fazer contato com o Meio Ambiente da cidade, para que eles realizem o pré cadastro.

**O interessante nesse momento é verificar quem são todos os laboratórios de suas coletas e fazer o contato com o Meio Ambiente solicitando o cadastro de todos ao mesmo tempo. É um procedimento necessário apenas na primeira vez (se os laboratórios se manterem os mesmos).*

Esse cadastro será necessário para prosseguir.

Seleção de Laboratório

Empreendedores

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome	Sobrenome	Bairro	Cidade
ADELINA ALFLEN		DISTRITO INDUSTRIAL	Tupandi
ALFLEN PAULA TESTE		CENTRO	Tupandi

< >

Nome : Cpf/Cnpj :

Selecionado o Laboratório, o sistema direciona o empreendedor novamente para a tela de cadastro de identificação da planilha de medição dos efluentes, para concluir a inserção dos dados e, posteriormente, deverá apertar em **Salvar**.

Concluído o cadastro de identificação, o empreendedor deverá adicionar o cadastro das medições. Para isso, deverá apertar em **Adicionar Medição**.

Ao apertar em Adicionar Medição, o sistema direciona o empreendedor para a tela apresentada a seguir, na qual deverá preencher os dados referentes à medição. Podendo inclusive informar os parâmetros que foram analisados (substâncias químicas). Para isso, o empreendedor deverá apertar em **“Adicionar Parâmetro”**.

Cadastro dos efluentes gerados pelo Empreendimento

Cadastro da Medição do Efluente

Data Medição : 03/04/2019 Cor[Uhazen] : 0

Vazão Efluente[m³/dia] : 0 PH : 0

DBO[mg O/L] : 0 Óleos Min.[mg/L] : 0

DQO[mg O/L] : 0 Óleos Veg.[mg/L] : 0

Sólidos Susp.[mg/L] : 0 Óleos Anim.[mg/L] : 0

Coli Term.[NMP/100ml] : 0 Temperatura[°C] : 0

Qtde	Nome Comum	Descrição	Ou
< >			

Ao apertar em **Adicionar Parâmetros**, o sistema direciona para a tela de seleção dos parâmetros (substâncias químicas) analisados. O empreendedor deverá selecionar os parâmetros na listagem, podendo fazer a busca específica nas opções de filtragem.

Cadastro de Padrões Resolução CONAMA n°357

Novo Editar Salvar Excluir Sair

Substância: Procurar Unidade de Medida: pH Máximo:

Descrição Complementar: Parâmetro da Substância:

Valores Máximos

	Doce	Salina	Salobra	Pesca ou Cultivo de Organismos
Classe 1	10	10	10	
Classe 2	10	69	69	Doce: 0,14 Salina: 0,14 Salobra: 0,14
Classe 3	33	0	0	
Classe 4	0			

Valor Máximo Permitido*

* Padrão de emissão de efluentes líquidos, segundo Resoluções 128/2006 do CONSEMA e 357/2005 do CONAMA

Clique duas vezes sobre um registro para inserir

Filtragem por Parâmetro

Substância

Inorgânico Orgânico

Substância	Descrição Complementar	Unid.
Antimônio		µg/l
Arsênio	total	µg/l
Bário	total	µg/l
Berílio (pós)	total	µg/l
Cádmio	total	µg/l
Chumbo	total	µg/l
Cromo	total	µg/l

Selecionado o parâmetro (com 2 cliques), o sistema apresenta a tela para inserir a quantidade apresentada em Microgramas (µg).

Se o laudo da análise mostrar o resultado em Miligramas (mg), você pode multiplicar o valor por 1000 e inserir o resultado dessa multiplicação na janela a seguir, apertando em Salvar.

Digite a quantidade em microgramas

Ok Cancelar

Repita este procedimento até inserir todos os parâmetros analisados.

O sistema irá direcionar o empreendedor para a tela de Cadastro da Medição. Preenchidos todos os dados, o empreendedor deverá apertar em **salvar**.



Ao dar 2 cliques sobre o cadastro de Identificação ou sobre uma medição, o sistema abre o item para edição. **Mas, atenção! Isso só será possível se você ainda não tiver enviado a planilha.**

O empreendedor poderá inclusive iniciar o cadastro das informações da planilha de efluentes em um dia e concluir no outro. Para isso, deverá apenas apertar em **Salvar/Sair**. Surgirá a seguinte mensagem:

Atenção!

Existem planilhas de resíduos não enviadas!
Para que as planilhas apareçam para a prefeitura elas precisam ser enviadas!

Desejas realmente sair desta página sem enviar as planilhas?

Ao concluir a inserção de todos os dados da planilha de efluentes, o empreendedor deverá apertar em **ENVIAR PLANILHA**. Só após ENVIAR a planilha de efluentes, ela irá aparecer no sistema interno do Meio Ambiente.

Após enviar a planilha de efluentes, o empreendedor não poderá mais fazer nenhuma alteração nos dados. O empreendedor poderá apertar em Salvar/Sair para deixar a tela.

Quando o empreendedor quiser verificar as planilhas de efluentes que já foram cadastradas, basta acessar o processo, botão MAIS -> Lançar Efluentes. E o sistema apresenta todas as planilhas de efluentes que já foram lançadas via sistema.

8. Empreendedor Solicitando Renovação de Licenças Ambientais e Alvarás Florestais

Para solicitar a renovação de Documentos no estado "**Em Vigor**", o empreendedor acessa o processo em questão, aperta sobre o botão "**Solicitar Renovação**". Conforme apresentado na figura a seguir.

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 010/2024

Protocolo Nrº : 3/2024

Codram : 520,00

Atividade : RECUPERAÇÃO DE ÁREAS MINERADAS

Data de emissão da licença : 01/04/2024

Estado : Em Vigor

Andamento : Em Análise

Aguarde o
documento ser
publicado

Solicitar Renovação

Lançar Resíduos

Lançar Efluentes

Documentos Anexados (2 itens)

Ao solicitar a Renovação o sistema irá apresentar uma tela para selecionar para qual tipo de processo queres renovar. Selecionando, clique no botão Ok.

Selecione o Tipo de Licença Ambiental

- LP : Licença Prévia
- LI : Licença de Instalação
- LO : Licença de Operação
- LOR : Licença de Operação de Regularização
- LPI : Licença Prévia e Instalação Unificadas
- LPA : Licença Prévia de Ampliação
- LIA : Licença de Instalação de Ampliação
- LORENOV : Licença de Operação - Renovação

O novo processo criado é inserido no final da listagem e ao recarregar a página, ele sobe para o topo da listagem.

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES

Tipo : Licença Ambiental - LP

Codram : 2310,22

Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA

Estado : Aberta

Andamento : Novo Processo

Enviar

Editar Formulário

Mais ▾

Documentos Anexados

Editar Dados Específicos

Editar Localização

Remover Solicitação

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2019

Protocolo Nrº : 53/2019

Codram : 2310,22

Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA

Ao solicitar a renovação de um processo ambiental, o sistema copia todas as informações inseridas nos Dados Específicos e no Endereço da Licença em questão para a nova Licença. O empreendedor deverá Acessar o botão **Mais** e verificar/atualizar as informações de **Dados Específicos**, **localização** e se desejar, poderá **remover a solicitação**.

Para verificar como funcionam as solicitações online, basta acessar item **5 Fazer nova Solicitação Online**.