

Manual para Consultorias acessando o Sysnova Ambiental

Sumário

1.	Acesso da Consultoria.....	1
2.	Confirmar/ Alterar Dados Cadastrais e Senha.....	4
3.	Fazer nova Solicitação Online – Empreendedor já está cadastrado?.....	5
4.	Nova Solicitação e Empreendedor ainda não está cadastrado.....	6
5.	Lançando Planilhas de Resíduos.....	18
6.	Lançando Planilhas de Efluentes.....	24
7.	Solicitando Renovação de Licenças Ambientais e Alvarás Florestais.....	30

1. Acesso da Consultoria:

Após o Login, o navegador vai fazer o download de um arquivo. Esse arquivo deverá ser executado no seu computador. Esse aplicativo JAVA é necessário para realizar as alterações em documentos de texto, como editar formulários, etc.

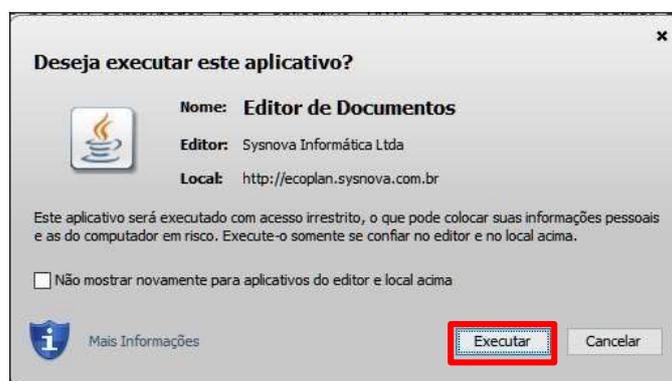




Dois cliques para executar o arquivo.



Surgirá essa mensagem, na qual deverá apertar em Executar.



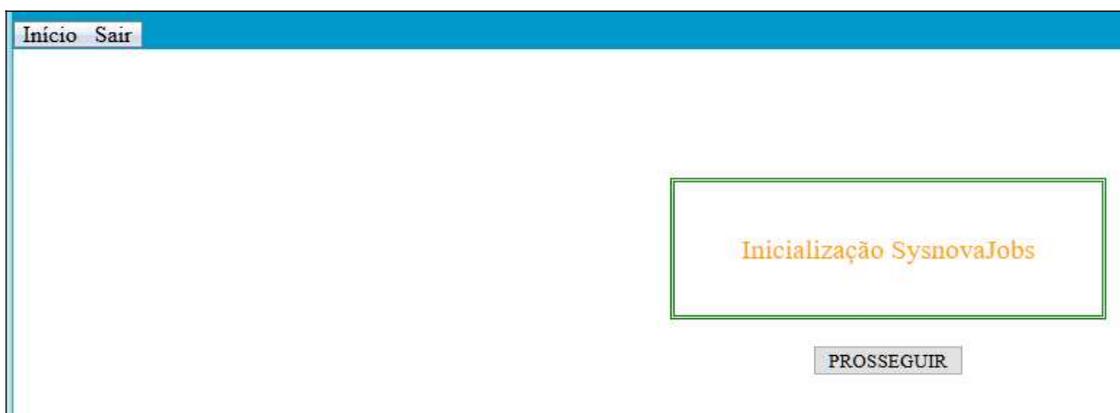
Logo após executar, surgirá uma janela de inicialização do SysnovaJobs.



Quando o SysnovaJobs tiver sido executado corretamente e estiver rodando (pronto para a edição dos documentos), é criado um ícone na barra inicial do Windows, conforme ilustrado na imagem abaixo. Se esse ícone estiver em verde, é porque existe a conexão com a internet (e com o servidor online) e se ele estiver em vermelho, é porque não existe conexão com a internet (e com o servidor online).



Após o Login, surgirá a tela a seguir, na qual deverá apertar em **Prosseguir**.



Ao apertar em Prosseguir, surgirá a tela inicial do Sysnova Ambiental.



Na parte superior da Tela, você terá três opções, **“Nova Solicitação”**, **“Cadastrar Cliente”** e **“Alterar Meus Dados”**. Logo abaixo, é apresentada a lista de Empreendedores que a consultoria está relacionada como “técnico responsável pelo Empreendedor” no sistema Interno do Meio Ambiente.

Na listagem de **“Outros Processos que Sou Responsável”**, aparecem processos nos quais o cadastro técnico está relacionado apenas a um processo em específico, mas não está relacionado ao Empreendedor.

**talvez aqui seja necessário fazer contato com o Setor de Meio Ambiente da cidade para solicitar ajustes.

Ex.: A consultoria é o responsável técnico do Empreendedor (deveria aparecer na primeira listagem, mas só aparece na segunda).

Importante: Para a consultoria ser relacionada como responsável pelo Empreendedor, ela deve cuidar de todos os tipos de processos do Empreendedor. Se a consultoria foi contratada para fazer apenas um serviço e não possui uma responsabilidade por todos os processos relacionados à área ambiental, então o processo aparecerá na segunda listagem.

2. Confirmar/ Alterar Dados Cadastrais e Senha

Para confirmar/alterar os dados cadastrais, a consultoria deverá apertar em **“Alterar Meus Dados”**. A consultoria terá acesso a uma tela, na qual poderá alterar e completar seus dados cadastrais e mudar a senha.



Realizadas as alterações, deverá apertar em salvar. E o sistema vai direcionar o usuário para a tela inicial novamente.

Cadastro de Consultorias

Razão Social: Sysnova Consultoria Ambiental * Preenchimento obrigatório

Fantasia:

Registro: CREA-RS Nr: 87897 Empresa:

Endereço

CNPJ: 07103031000117 * IE:

Rua: Rua Sol Nascente 478

Setor: Quadra: Lote:

Complemento: Bairro: Jardim da Alegria

Localidade:

Cidade: Tupandi CEP: 95775000 UF: RS ▼

Telefone: 05136358396 Cel: 051996661392 Fax:

Email: contato@sysnova.com.br *

Outras Info:

*Recomenda-se que a consultoria sempre acesse o campo **“Alterar Meus Dados”** e verifique se o cadastro está completo e atualizado, inserindo as informações faltantes, se necessário.

3. Fazer nova Solicitação Online – Empreendedor já está cadastrado?

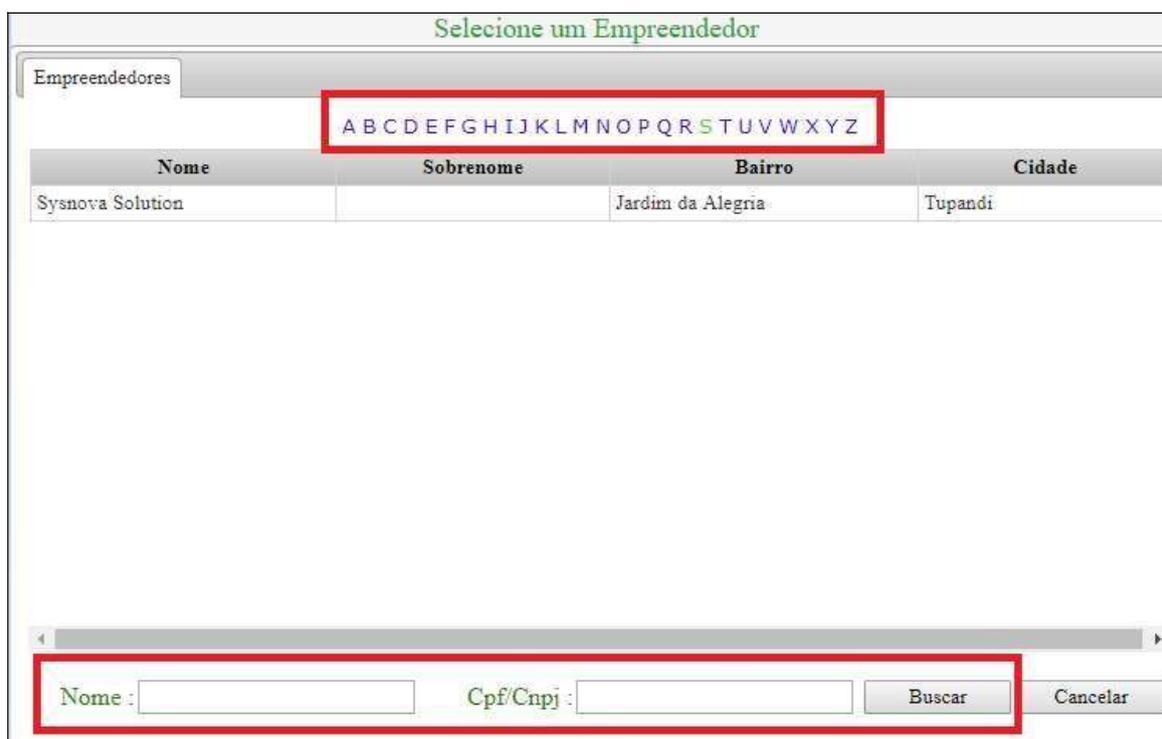
Se o município tiver habilitada a opção para consultorias poderem fazer solicitações pelo módulo externo, estará visível o botão **“NOVA SOLICITAÇÃO”**.

Ao apertar em fazer **“NOVA SOLICITAÇÃO”**, surge a tela para escolher o empreendedor no qual deseja fazer uma nova solicitação de documento.

Poderá fazer a busca pela Letra inicial do Nome na parte superior da tela ou pelo Nome ou CPF/CNPJ na parte inferior da tela.

Localizado o empreendedor, selecione-o para prosseguir com a Nova Solicitação. Os passos seguintes são apresentados a partir da **Página 10 deste manual**.

As novas solicitações para os empreendedores que são Clientes da Consultoria podem ser feitas selecionando-se o empreendedor (na lista de “Meus Clientes”), acessando os dados daquele empreendedor e apertando em “Fazer nova Solicitação”.

The screenshot shows a web interface titled "Selecione um Empreendedor". At the top, there is a tab labeled "Empreendedores". Below the tab is a search bar containing the alphabet "ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ". Underneath is a table with columns "Nome", "Sobrenome", "Bairro", and "Cidade". The first row contains the data: "Sysnova Solution", "", "Jardim da Alegria", and "Tupandi". At the bottom of the interface, there are two input fields: "Nome:" and "Cpf/Cnpj:", followed by "Buscar" and "Cancelar" buttons. Red boxes highlight the search bar and the input fields.

4. Nova Solicitação e Empreendedor ainda não está cadastrado

Ao apertar em “Cadastrar Cliente”, surgirá a mensagem:

**Lembrando que, se essa opção não estiver visível, é porque o Meio Ambiente não habilitou a opção. Desta forma, a consultoria terá que fazer contato com o Meio Ambiente da cidade, solicitando o Cadastro prévio do empreendedor.



A consultoria terá acesso a uma tela na qual deverá preencher o máximo de informações possíveis referentes ao cadastro do empreendedor. E após preenchidas as informações, deverá apertar em salvar.



Cadastro de Empreendedores

Razão Social: * Campo de preenchimento obrigatório

Fantasia:

Princ. Atividade

Endereço

Cadastro

Data Fundação

CNPJ * IE

Responsável CPF

Rua

Setor Quadra Lote

Complemento Bairro

Localidade

Cidade CEP UF

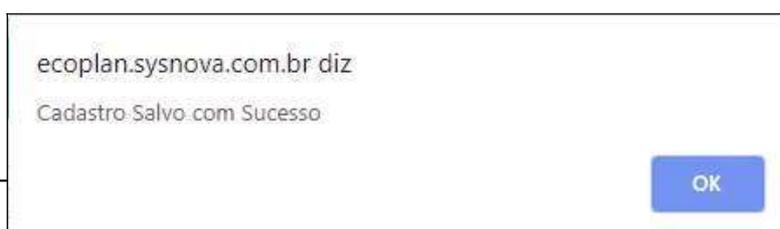
Telefone Cel Fax

Email *

Outras Info.

Latitude: Longitude:

Surgirá a mensagem: Cadastro salvo com sucesso! Deverá apertar em Ok e depois em Sair na tela de cadastro do empreendedor.



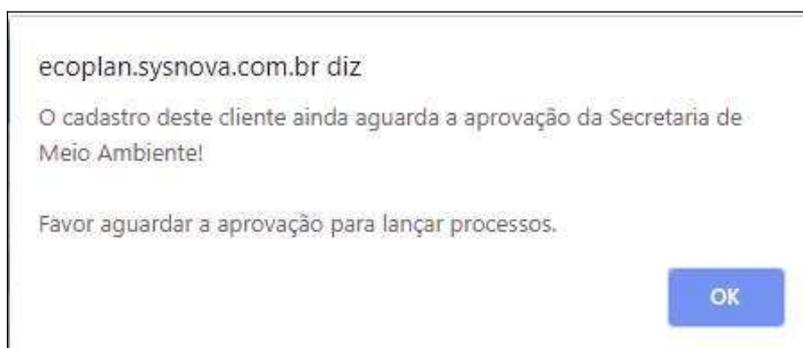
O empreendedor recém cadastrado irá aparecer na listagem dos **“MEUS CLIENTES”**.

MEUS CLIENTES			
Nome	Sobrenome	Bairro	Cidade
Sysnova Solution		Jardim da Alegria	Tupandi
Dallas Auto Center			Tupandi
Marino Construções			Tupandi
Poço Perfurações			Tupandi

A consultoria poderá enfrentar duas diferentes situações aqui (que vai depender da configuração que o Meio Ambiente da cidade escolheu):

1º - poderá selecionar o empreendedor cadastrado e acessar seu cadastro; Ou

2º - o Meio Ambiente precisará aprovar previamente o cadastro do empreendedor para a consultoria dar seguimento à nova solicitação. Neste caso, ao selecionar o empreendedor recém cadastrado, surgirá a mensagem a seguir.



Quando o Meio Ambiente aprovar o cadastro do Empreendedor (realizado pela Consultoria), tanto o email do Empreendedor quanto o da Consultoria receberão email informando da aprovação do cadastro.

De : Sysnova Solution <reporter@sysnova.com.br>
Assunto : Sistema Alerta Sysnova
Data : 12/04/2019 11:02
Para : <contato@sysnova.com.br>;

Olá Sysnova Consultoria Ambiental ,

O cadastro do empreendedor "Poço Perfurações ", foi aprovado pela Secretaria do Meio Ambiente. Acesse o sistema da secretaria para completar seu cadastro.

Atenciosamente,
 Secretaria do Meio Ambiente de Tupandi.

Mensagem automática do Sysnova Ambiental. Favor não responder.

Após a aprovação do cadastro do Empreendedor (pelo Meio Ambiente), a consultoria poderá acessar com o seu login e senha, selecionar o Empreendedor em questão e fazer a solicitação de Documento para o Empreendedor, conforme apresentado a seguir.

Nova Solicitação
Cadastrar Cliente
Alterar Meus Dados
?

MEUS CLIENTES

Nome	Sobrenome	Bairro	Cidade
Sysnova Solution		Jardim da Alegria	Tupandi
Dallas Auto Center			Tupandi
Marino Construções			Tupandi
Poço Perfurações			Tupandi

OUTROS PROCESSOS QUE SOU RESPONSÁVEL

Empreendedor : PAULA ALFLEN
 Tipo : Licença Ambiental - LO
 Protocolo Nrº : 12/2018
 Codram : 4812,00
 Atividade : REDE/ ANTENA PARA TELEFONIA MÓVEL/ ESTAÇÃO RÁDIO - BASE
 Estado : Substituida
 Andamento : Juntada Recebida

Documentos Anexados

Ao selecionar um empreendedor da lista de "Meus Clientes", a consultoria tem acesso a um ambiente no qual constam apenas os processos daquele Empreendedor, podendo alterar seus dados cadastrais, fazer novas solicitações, verificar andamentos de processos, registrar planilhas de resíduos e efluentes, solicitar renovações, fazer complementações e ter acesso aos documentos emitidos.

DADOS DO CLIENTE Alterar dados cadastrais

Nome : Sysnova Solution CNPJ :07103031000117
Rua : Rua Sol Nascente Nr° :478 Complemento :
Bairro : Jardim da Alegria
Cidade : Tupandi - RS
Email : Contato@sysnova.com.br

PROCESSOS E SOLICITAÇÕES FAZER NOVA SOLICITAÇÃO

Tipo : Licença Ambiental - LP
Codram : 2310,22
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA
Estado : Aberta
Andamento : Novo Processo

ESTE PROCESSO NÃO TEM TÉCNICO RELACIONADO

Enviar Editar Formulário [Instruções](#) Mais ▾

Documentos Anexados

Tipo : Licença Ambiental - LP Nr°: 008/2019
Protocolo Nr° : 53/2019
Codram : 2310,22
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA
Data de emissão da licença : 05/04/2019
Data de vencimento da licença : 05/04/2020
Estado : Em Vigor
Andamento : Documento Emitido

Baixar Documento Mais ▾

Documentos Anexados (6 itens)

Processos Vinculados

Ao apertar em **“fazer nova Solicitação”**, surge a listagem dos tipos de documentos que o município possui habilitado para a consultoria solicitar.

A consultoria deverá apertar no tipo de documento que deseja solicitar:

Exemplo:

Selecione o tipo de solicitação

Licença Ambiental

Alvará Florestal

Autorização

Certidão

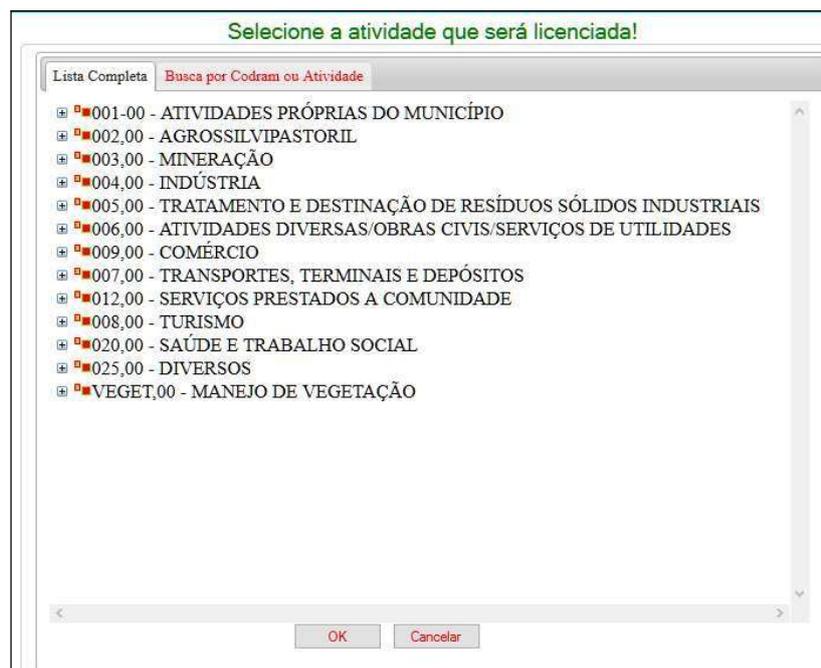
Declaração

Cancelar

Selecionado o tipo de documento, será necessário selecionar o subtipo de Documento (se for o caso). Para Licenças Ambientais, por exemplo, LP, LI, LO, LU, LOR.

A screenshot of a software window titled "Selecione a natureza da solicitação". It contains five blue buttons stacked vertically: "LP - Licença Prévia", "LI - Licença de Instalação", "LO - Licença de Operação", "LU - Licença Única", and "LOR - Licença de Regularização". At the bottom, there is a "Cancelar" button.

Selecionado o subtipo, surgirá a tela de seleção da Atividade (no caso das Licenças Ambientais).

A screenshot of a software window titled "Selecione a atividade que será licenciada!". It has two tabs: "Lista Completa" and "Busca por Codram ou Atividade". The "Busca por Codram ou Atividade" tab is active, showing a list of activities with checkboxes. The list includes: "001,00 - ATIVIDADES PRÓPRIAS DO MUNICÍPIO", "002,00 - AGROSSILVIPASTORIL", "003,00 - MINERAÇÃO", "004,00 - INDÚSTRIA", "005,00 - TRATAMENTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS INDUSTRIAIS", "006,00 - ATIVIDADES DIVERSAS/OBRAS CIVIS/SERVIÇOS DE UTILIDADES", "009,00 - COMÉRCIO", "007,00 - TRANSPORTES, TERMINAIS E DEPÓSITOS", "012,00 - SERVIÇOS PRESTADOS A COMUNIDADE", "008,00 - TURISMO", "020,00 - SAÚDE E TRABALHO SOCIAL", "025,00 - DIVERSOS", and "VEGET,00 - MANEJO DE VEGETAÇÃO". At the bottom, there are "OK" and "Cancelar" buttons.

Para facilitar a busca, poderá acessar a aba **Busca por Codram ou Atividade**, na qual poderá inserir parte do nome da atividade ou o código Codram e apertar em **Buscar**. Surgirá a listagem com as atividades relacionadas à busca. Selecione a atividade que se enquadra com a atividade que está buscando a licença e aperte em **OK**.

Selecione a atividade que será licenciada!

Lista Completa **Busca por Codram ou Atividade**

Codram	Atividade
2320,00	FABRICAÇÃO DE CANOS, TUBOS E CONEXÕES E/OU LAMINADOS PLÁSTICOS
2310,10	FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE
2310,21	FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, C
2310,22	FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SE

O sistema direciona o usuário a preencher os dados específicos do processo, conforme tela apresentada abaixo:

Informe os dados à seguir referentes ao seu Empreendimento!

Potencial: BAIXO, Porte: Mínimo, Codram: 2310,22

Quantidade Licenciada
 Qtde: Unidade:
 Porte: Área útil (m²) <=10000

Produção Mensal
 Qtde Produto

Estimativa de geração de Resíduos neste empreendimento

Dados da Propriedade
 Zona:
 Nr. Certidão Zoneamento:
 Área da Prop. [ha]:
 Área de reserva legal[ha]:
 Área construída [m²]:
 Nr. de Empregados:

Anotação de Responsabilidade técnica - A.R.T

A.R.T	Técnico	Tipo de ART	Data da ART
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Taxa: R\$ 176,00

Se por ventura, a unidade de medida da sua atividade ainda não estiver cadastrada, deverá solicitar o pré cadastro para o Meio Ambiente. O mesmo vale para os produtos, técnicos (empresas de consultoria) e o Tipo de ART.

Preenchidas todas essas informações, deverá apertar em Próximo.

Surgirá a tela para inserir a localização do seu empreendimento (caso o endereço que foi inserido no cadastro do empreendedor seja diferente do endereço do empreendimento).

Exemplo:

Temos uma construtora, com escritório no endereço X (sede), que seria inserido no cadastro do empreendedor. E a mesma necessita de uma série de licenças para implantar um condomínio residencial em um endereço Y (local da implantação do empreendimento). Esse endereço de localização do condomínio seria cadastrado nos campos da tela a seguir:

The screenshot shows a web form titled "Endereço do Empreendimento!". At the top, it says "O endereço é o mesmo do empreendedor". Below this, there are several input fields for address information: "Nr. Matrícula:", "Rua : Rua Sol Nascente,478", "Setor:", "Quadra:", "Lote:", "Complemento:", "Bairro : Jardim da Alegria", "Localidade:", "Cidade : Tupandi", "Cep : 95775000", "UF : RS", "Telefone:", "Celular:", "Fax:", "Email : Contato@sysnova.com.br", and "Outras Info:". At the bottom of the form, there are two buttons: "Usar endereço diferente" and "Salvar/Sair".

Se o endereço do empreendimento é igual ao endereço cadastrado para o empreendedor, então não será necessário fazer nenhuma alteração nesses dados. Apenas clicar em **Próximo.

Ao clicar em Próximo, o sistema direciona o usuário para a tela inicial e o processo criado aparecerá na listagem com a borda Amarela (indicando que se trata de um processo em Aberto).

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES

Tipo : Licença Ambiental - LP 1074
Codram : 2310,22
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA
Estado : Aberta
Andamento : Novo Processo

Enviar Editar Formulário Mais ▾

Documentos Anexados (1 item)

*NOVOS_ANEXOS
*CNPJ.pdf

ANEXOS

ANEXOS OBRIGATORIOS QUE FALTAM

Formulário Preenchido - modelo em <http://portal.sysnova.com.br/estrela> ...
Anotação de responsabilidade técnica ...
Mapa da área, indicando acessos, distâncias de ruas, residências, recursos hídricos, nascentes, APPs ...

Cada município possui um jeito de trabalhar com o sistema. Alguns disponibilizam o formulário para download e você deve apertar em **“Editar Formulário”**, preencher as informações e salvar. Se for um formulário .frm (que ao clicar no botão “Editar Formulário” abriu em outra guia do navegador), o sistema anexa ele automaticamente no processo.

Outros municípios disponibilizam os formulários no site da prefeitura ou no Portal do Meio Ambiente. Neste caso, a consultoria precisa buscar esse formulário, preencher as informações e anexar ao processo, juntamente com os demais documentos que o Meio Ambiente solicita para serem anexados ao processo.

Para anexar documentos ao processo, o usuário deverá apertar sobre o botão e o sistema direciona para fazer a busca pelos documentos no computador do usuário.



O município poderá **exigir anexos obrigatórios** (como mostrado na figura a seguir). Assim, a consultoria **só conseguirá enviar a solicitação ao anexar todos os anexos obrigatórios exigidos**. Para anexar os anexos obrigatórios, a consultoria deverá apertar sobre o botão **“Adicionar anexo”** (quadrado com os 3 pontinhos).

ANEXOS OBRIGATÓRIOS QUE FALTAM	
Formulário Preenchido - modelo em http://portal.sysnova.com.br/estrela	
Anotação de responsabilidade técnica	
Mapa da área, indicando acessos, distâncias de ruas, residências, recursos hídricos, nascentes, APPs	

Enquanto a solicitação ainda não tiver sido enviada, a consultoria poderá Editar os dados específicos do processo, editar a localização, ou, ainda, remover a Solicitação. Para isso, deverá apertar no botão **MAIS** do processo em questão.



Inseridos todos os anexos solicitados e/ou obrigatórios ou desejados, a consultoria deverá apertar em **Enviar**. Ao enviar, o sistema gera de forma automática um **comprovante de requerimento**, que é colocado nos anexos.



Após o envio, a consultoria não poderá mais realizar nenhuma alteração no processo, a menos que ele seja devolvido pelo Meio Ambiente para fazer alguma complementação que julguem necessária.

A consultoria poderá acompanhar o andamento do processo, fazendo Login e acessando o processo. O **andamento do processo** poderá ser verificado conforme apresentado na imagem a seguir:

*O **estado** também vai mudar para “em vigor” (quando o documento for emitido) e vencida (quando o documento atingir a data de vencimento). Além disso, existem outros estados para casos mais excepcionais, como: cancelada, indeferida, substituída, cassada, arquivada, suspensão, revogada, etc.

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES	
Tipo : Licença Ambiental - LP	
Codram : 2310,22	
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA	
Estado : Aberta	
Andamento : Novo Processo	
<input type="button" value="Baixar Formulário"/>	
Documentos Anexados (5 itens)	

Se o Meio Ambiente julgar necessário alguma complementação/correção, poderá devolver o processo para a consultoria. A consultoria receberá um email informando a reabertura com o motivo da devolução do processo.

De	: Sysnova Solution <reporter@sysnova.com.br>
Assunto	: Sistema Alerta Sysnova
Data	: 03/04/2019 11:56
Para	: <Contato@sysnova.com.br>;
Atenção!	
Sua solicitação ambiental foi analisada pelos técnicos do meio ambiente e foi reaberta para complementação de informações, favor acesse o sistema e complemente as informações requisitadas.	
Servidor responsável:	
Motivo: Realizar complementação apresentada no ofício vinculado.	
Empreendedor: Sysnova Solution	
Atividade: FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA	
TIPO: Licença Ambiental, LP	

Deverá acessar o sistema, com o seu CPF/CNPJ e sua senha, acessar o processo em questão e verificar as complementações necessárias.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a light blue box containing process details: "Tipo : Licença Ambiental - LP", "Codram : 2310,22", "Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA", "Estado : Aberta", and "Andamento : Aguardando Juntada". Below this box are three buttons: "Reenviar" (highlighted with a red box), "Editar Formulário", and "Mais" with a dropdown arrow. Below the buttons is a section titled "Documentos Anexados (5 itens)". Underneath, there is a sub-section titled "Processos Vinculados" (highlighted with a red box). This section contains details for a linked process: "Tipo : Ofício - DEF Nrº: 001/2019", "Atividade : Complementação de informações solicitação LP", "Data de emissão do ofício : 03/04/2019", "Estado : Em Vigor", and "Andamento : Documento Emitido". At the bottom of this sub-section is a button labeled "Baixar Documento" (highlighted with a red box). Below the sub-section is another section titled "Documentos Anexados".

A maioria dos municípios cria um processo vinculado (ofício, geralmente) e no documento desse ofício (que pode ser Baixado como arquivo PDF) estarão as informações sobre o motivo da devolução e as complementações a serem feitas.

Atendidas às complementações, que muitas vezes envolve anexar mais documentos (que devem ser anexados no processo principal (e não no vinculado)), o empreendedor deverá apertar em **Reenviar**. Novamente será gerado um comprovante de Requerimento, que é colocado no campo anexos de forma automática.

Quando o documento for emitido, o processo passa a ter data de emissão e, na maioria das vezes, data de vencimento. O estado será “Em vigor” e será possível baixar o documento (se ele já tiver sido publicado pelo Meio Ambiente), conforme é possível observar na imagem abaixo.

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2019 1979
Protocolo Nrº : 53/2019
Codram : 2310,22
Atividade : **FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA**
Data de emissão da licença : 05/04/2019
Data de vencimento da licença : 05/04/2020
Estado : Em Vigor
Andamento : Documento Emitido

▶ Documentos Anexados (6 itens)

▶ Processos Vinculados

Existem eventualmente casos em que o Meio Ambiente pode ter emitido um documento (está em vigor) e ainda aparecer “**não publicado**” quando a Consultoria faz login.

Se a consultoria precisar de um acesso ao documento por meio do sistema, e ao invés de aparecer “Baixar Documento” aparecer a Informação de “**Não Publicado**”, deverá fazer contato com o Meio Ambiente da cidade para entender o motivo pelo qual o documento ainda não foi publicado.

Tipo : Alvará Florestal - ALV Nrº: 044/2018 000
Protocolo Nrº : 23/2018
Atividade : **AUTORIZAÇÃO EXCEPCIONAL PARA QUEIMA CONTROLADA DE CAMPOS EXCLUSIVAMENTE UTILIZADOS PARA A ATIVIDADE PECUÁRIA**
Data de emissão do alvará : 11/12/2018
Data de vencimento do alvará : 11/12/2019
Estado : Em Vigor
Andamento : Documento Emitido

▶ Documentos Anexados

5. Lançando Planilhas de Resíduos:

A Consultoria deverá fazer login no sistema e acessar o processo no qual precisa lançar as planilhas.

Importante lembrar que as planilhas de resíduos só podem ser lançadas em processos do tipo

Licença Ambiental, nos estados “**Em vigor**” e “**vencidas**”.

Deverá apertar sobre o botão **MAIS** e selecionar o Menu Lançar Resíduos.

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2019
Protocolo Nrº : 53/2019
Codram : 2310,22
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA
Data de emissão da licença : 05/04/2019
Data de vencimento da licença : 05/04/2020
Estado : Em Vigor
Andamento : Documento Emitido

Baixar Documento

Mais ▾

Documentos Anexados (6 itens)
Processos Vinculados

Lançar Resíduos
Lançar Efluentes
Solicitar Renovação

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 041/2018
Protocolo Nrº : 3456/2018
Codram : 111,30

O sistema direciona a consultoria para uma tela de cadastro das planilhas de resíduos que estará em branco (se ainda não tiver nenhum registro inserido no sistema). A consultoria deverá apertar em “**Novo cadastro**”.



Surgirá a tela para inserir os dados do cadastro de identificação (dados da pessoa responsável por informar os dados da planilha de resíduos). Preencha os dados correspondentes e aperte em salvar.



Posteriormente, aperte em “**Adicionar Resíduo**”. O sistema direciona para uma nova janela, na qual será necessário preencher os dados sobre cada resíduo gerado no período da planilha.

No campo Resíduo, aperte sobre o botão indicado na figura a seguir e terá acesso à lista de resíduos cadastrados no sistema.

Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento

Cadastro de Resíduo

Resíduo: ...

Qtde: Unidade: [M³] Metros cúbicos ▾

Acondicionamento: TAMBORES DE 200 L ▾

Destino: B01 - Destinação em solo agrícola ▾

Destinatário: ...

LO Transp.:

Na listagem de resíduos, poderá inserir os resíduos conforme a listagem da ABNT (recomendado), listagem da FEPAM, IBAMA ou, ainda, se o município possuir uma listagem própria de resíduos.

Dentro de cada uma dessas listagens, poderá fazer uma pesquisa por palavra-chave da descrição do resíduo, ex.: "papel".

Para inserir um resíduo na planilha, clicar duas vezes sobre ele na listagem. E o sistema direciona o usuário para a tela mostrada na imagem anterior, na qual a consultoria deverá preencher o restante das informações.

Cadastro de Resíduos

Código de Identificação: F001

Periculosidade: Tóxico

Fonte Geradora:

Resíduo: Os seguintes solventes halogenados usados, utilizados em desengraxe:tetracloroetileno, tricloroetileno, dicloro metano , 1,1,1-tricloroetileno, dicloro metano , 1,1,1

Classe: 1 ▾ Tipo: ABNT ▾

Substâncias Relacionadas

Metilclorofórmio
Cloreto de metileno
A2213

ABNT
 FEPAM
 MUNICÍPIO
 TODOS

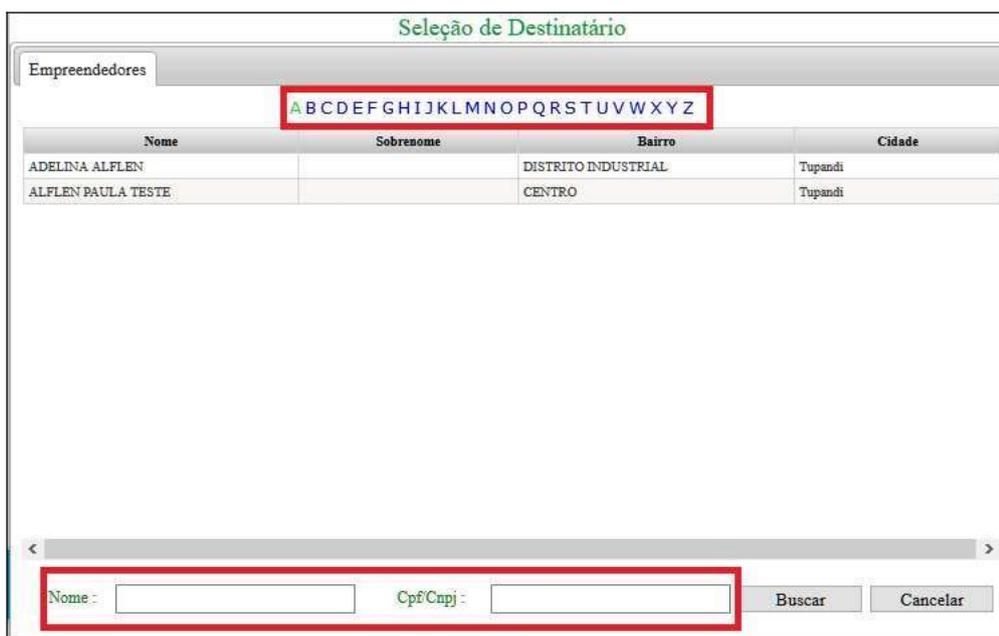
Resíduo: ✖

Clique duas vezes sobre um registro para inserir

1 2 3 4 5

Código	Periculosidade	Resíduo Perigoso
F001	Tóxico	Os seguintes solventes halogenados usados, utilizados em desengraxe:tetracloroetileno, tricloroetileno, dicloro metano , 1,1,1-tricloroetileno, dicloro metano , 1,1,1
F002	Tóxico	Os seguintes solventes halogenados usados: tetracloroetileno , 1,1,1- tricloroetano , dicloro metano , tricloroetileno , 1,1,2-t
F003	Inflamável	Os seguintes solventes não halogenados usados: xileno, acetona, acetato de etila, etilbenzeno, éter etílico, metilisobutilcetona

Na questão do Destinatário do resíduo, temos uma observação importante a fazer. Para inserir um destinatário de resíduos, a consultoria precisa apertar sobre o botão (quadrado com os 3 pontinhos) e será direcionada para uma tela de busca, na qual poderá buscar pelo nome ou CPF/CNPJ. Localizado o destinatário, basta selecioná-lo e voltar para a tela de cadastro da planilha.



Seleção de Destinatário

Empreendedores

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

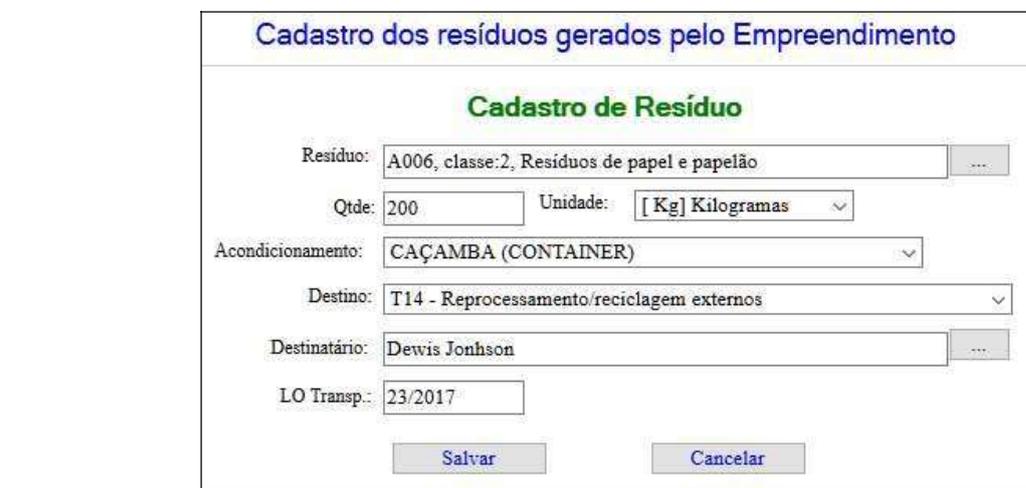
Nome	Sobrenome	Bairro	Cidade
ADELINA ALFLEN		DISTRITO INDUSTRIAL	Tupandi
ALFLEN PAULA TESTE		CENTRO	Tupandi

Nome: Cpf/Cnpj: Buscar Cancelar

Caso o Destinatário ainda não esteja cadastrado, deverá fazer contato com o Meio Ambiente da cidade, para que eles realizem o pré-cadastro.

**O interessante nesse momento é verificar quem são todos os destinatários de seus resíduos e fazer o contato com o Meio Ambiente solicitando o cadastro de todos ao mesmo tempo. É um procedimento necessário apenas na primeira vez (se os destinatários se mantiverem os mesmos).*

Esse cadastro será necessário para prosseguir.



Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento

Cadastro de Resíduo

Resíduo: A006, classe:2, Resíduos de papel e papelão

Qtde: 200 Unidade: [Kg] Kilogramas

Acondicionamento: CAÇAMBA (CONTAINER)

Destino: T14 - Reprocessamento/reciclagem externos

Destinatário: Dewis Jonhson

LO Transp.: 23/2017

Salvar Cancelar

Inseridos todos os dados, aperte em salvar. E o sistema irá direcionar o usuário de volta para a tela inicial do cadastro da planilha. Repita esse procedimento até ter inserido todos os resíduos gerados no período.

Ao dar 2 cliques sobre o cadastro de Identificação ou sobre um resíduo, o sistema abre o item para edição. **Mas, atenção! Isso só será possível se você ainda não tiver enviado a planilha.**

A Consultoria poderá ainda anexar documentos/fotos relacionados com a planilha de resíduos. Para isso, deverá apertar sobre o 1º botão do campo anexos.

Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento

Identificação do Cadastro

Semestre	Ano	Data Cadastro	Responsável	Cargo Resp.
1	2019	03/04/2019	Débora Klein	Gestora Ambiental

Lista dos Resíduos

Código:A006 Classe:2 Periculosidade:Não Tóxico Qtde:200 Kilogramas
Destino:Reprocessamento/reciclagem externos
Acondicionamento:CAÇAMBA (CONTAINER) LO transp.:23/2017
Empresa destino:Dewis Jonhson . CNPJ:
Descrição:Resíduos de papel e papelão

Estimativas mensais registradas

A Consultoria poderá inclusive iniciar o cadastro das informações da planilha em um dia e concluir no outro. Para isso, deverá apenas apertar em **Salvar/Sair**. Surgirá a seguinte mensagem:

Atenção!

Existem planilhas de resíduos não enviadas!
Para que as planilhas apareçam para a prefeitura elas precisam ser enviadas!

Desejas realmente sair desta página sem enviar as planilhas?

Ao concluir a inserção de todos os dados da planilha de resíduos, a consultoria deverá apertar em **ENVIAR**. Só após ENVIAR a planilha de resíduos, ela irá aparecer no sistema interno do Meio Ambiente.

Após enviar a planilha de resíduos, a consultoria não poderá mais fazer nenhuma alteração nos dados e o sistema insere automaticamente um comprovante de Lançamento dessa planilha nos anexos. A consultoria poderá apertar em Salvar/Sair para deixar a tela.

Quando a consultoria quiser verificar as planilhas que já foram cadastradas, basta acessar o processo, botão MAIS -> Lançar Resíduos. E o sistema apresenta todas as planilhas que já foram lançadas via sistema.

5. Lançando Planilhas de Efluentes:

A Consultoria deverá fazer login no sistema e acessar o processo no qual precisa lançar as planilhas de efluentes.

Importante lembrar que as planilhas de efluentes só podem ser lançadas em processos do tipo **Licença Ambiental**, nos estados **“Em vigor” e “vencidas”**.

Deverá apertar sobre o botão **MAIS** e selecionar o Menu **Lançar Efluentes**.

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2019
 Protocolo Nrº : 53/2019
 Codram : 2310,22
 Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA
 Data de emissão da licença : 05/04/2019
 Data de vencimento da licença : 05/04/2020
 Estado : Em Vigor
 Andamento : Documento Emitido

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 041/2018
 Protocolo Nrº : 3456/2018
 Codram : 111,30

O sistema direciona a consultoria para uma tela de cadastro das planilhas de medições de efluentes que estará em branco (se ainda não tiver nenhum registro inserido no sistema). A consultoria deverá apertar em **“Nova Identificação”**.

Cadastro dos efluentes gerados pelo Empreendimento

Cadastro de Planilhas das Medições dos efluentes

Ponto Lançamento	Resp. Nome	Data Início	Data Fim	Resp. Coleta
<input type="button" value="Nova Identificação"/>				
<input type="button" value="Excluir Planilha"/>				
<input type="button" value="Enviar Planilha"/>				

Cadastro das Medições dos efluentes

Data	Vazão Eflu.Liq.	DBO	DQO	Sólidos Susp.	Coli.Termo.	PF
<input type="button" value="Adicionar Medição"/>						
<input type="button" value="Excluir Medição"/>						

Ao apertar em Nova Identificação, o sistema direciona a consultoria para a tela apresentada a seguir, na qual a consultoria deverá inserir os dados do cadastro de identificação da planilha de medição dos efluentes. No campo “responsável pela Coleta”, poderá manter a opção selecionada “Empresa”, se essa for a realidade da empresa. Porém, ao selecionar **“Laboratório”**, o sistema abre a janela para fazer a identificação do laboratório responsável pela coleta.

Cadastro dos efluentes gerados pelo Empreendimento

Cadastro de Identificação

Ponto Lançamento : Saída da ETE Responsável Coleta : Empresa

Nome do Responsável : Débora Klein Laboratório :

Cargo do Responsável : Gestora Ambiental Início da Coleta : 27/03/2019 Fim da Coleta : 03/04/2019

Nessa tela, poderá buscar pelo nome ou CPF/CNPJ do laboratório. Localizado o laboratório, basta selecioná-lo e voltar para a tela de cadastro da identificação da planilha de medição dos efluentes.

Caso o laboratório ainda não esteja cadastrado, deverá fazer contato com o Meio Ambiente da cidade, para que eles realizem o pré-cadastro.

**O interessante nesse momento é verificar quem são todos os laboratórios de suas coletas e fazer o contato com o Meio Ambiente solicitando o cadastro de todos ao mesmo tempo. É um procedimento necessário apenas na primeira vez (se os laboratórios se mantiverem os mesmos).*

Esse cadastro será necessário para prosseguir.

Seleção de Laboratório

Empreendedores

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome	Sobrenome	Bairro	Cidade
ADELINA ALFLEN		DISTRITO INDUSTRIAL	Tupandi
ALFLEN PAULA TESTE		CENTRO	Tupandi

Nome : Cpf/Cnpj :

Selecionado o Laboratório, o sistema direciona a consultoria novamente para a tela de cadastro de identificação da planilha de medição dos efluentes, para concluir a inserção dos dados e, posteriormente, deverá apertar em **Salvar**.

Concluído o cadastro de identificação, a consultoria deverá adicionar o cadastro das medições. Para isso, deverá apertar em **Adicionar Medição**.

Ao apertar em **Adicionar Medição**, o sistema direciona a consultoria para a tela apresentada a seguir, na qual deverá preencher os dados referentes à medição. Podendo inclusive informar os parâmetros que foram analisados (substâncias químicas). Para isso, a consultoria deverá apertar em **“Adicionar Parâmetro”**.

Cadastro dos efluentes gerados pelo Empreendimento

Cadastro da Medição do Efluente

Data Medição : 03/04/2019 Cor[Uhazen] : 0

Vazão Efluente[m³/dia] : 0 PH : 0

DBO[mg O/L] : 0 Óleos Min.[mg/L] : 0

DQO[mg O/L] : 0 Óleos Veg.[mg/L] : 0

Sólidos Susp.[mg/L] : 0 Óleos Anim.[mg/L] : 0

Coli Term.[NMP/100ml] : 0 Temperatura[°C] : 0

Qtde	Nome Comum	Descrição	Ou
< <input type="text"/> >			

Ao apertar em **Adicionar Parâmetros**, o sistema direciona para a tela de seleção dos parâmetros (substâncias químicas) analisados. A Consultoria deverá selecionar os parâmetros na listagem, podendo fazer a busca específica nas opções de filtragem.

Cadastro de Padrões Resolução CONAMA n°357

Novo Editar Salvar Excluir Sair

Substância: Procurar Unidade de Medida: pH Máximo:

Descrição Complementar: Parâmetro da Substância:

Valores Máximos

	Doce	Salina	Salobra	Pesca ou Cultivo de Organismos		
Classe 1	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	Doce	Salina	Salobra
Classe 2	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="69"/>	<input type="text" value="69"/>	<input type="text" value="0,14"/>	<input type="text" value="0,14"/>	<input type="text" value="0,14"/>
Classe 3	<input type="text" value="33"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			
Classe 4	<input type="text" value="0"/>					

Valor Máximo Permitido*

* Padrão de emissão de efluentes líquidos, segundo Resoluções 128/2006 do CONSEMA e 357/2005 do CONAMA

Filtragem por Parâmetro

Substância

Inorgânico Orgânico

Substância	Descrição Complementar	Uni
Antimônio		µg/l
Arsênio	total	µg/l
Bário	total	µg/l
Berílio (pós)	total	µg/l
Cádmio	total	µg/l
Chumbo	total	µg/l
Cromo	total	µg/l

Selecionado o parâmetro (com 2 cliques), o sistema apresenta a tela para inserir a quantidade apresentada em Microgramas (µg).

Se o laudo da análise mostrar o resultado em Miligramas (mg), você pode multiplicar o valor por 1000 e inserir o resultado dessa multiplicação na janela a seguir, apertando em Salvar.

Digite a quantidade em microgramas

Ok Cancelar



Repita este procedimento até inserir todos os parâmetros analisados.

O sistema irá direcionar a consultoria para a tela de Cadastro da Medição. Preenchidos todos os dados, a consultoria deverá apertar em **salvar**.

Ao dar 2 cliques sobre o cadastro de Identificação ou sobre uma medição, o sistema abre o item para edição. **Mas, atenção! Isso só será possível se você ainda não tiver enviado a planilha.**

A consultoria poderá inclusive iniciar o cadastro das informações da planilha de efluentes em um dia e concluir no outro. Para isso, deverá apenas apertar em **Salvar/Sair**. Surgirá a seguinte mensagem:

Atenção!

Existem planilhas de resíduos não enviadas!
Para que as planilhas apareçam para a prefeitura elas precisam ser enviadas!

Desejas realmente sair desta página sem enviar as planilhas?

Ao concluir a inserção de todos os dados da planilha de efluentes, a consultoria deverá apertar em **ENVIAR PLANILHA**. Só após ENVIAR a planilha de efluentes, ela irá aparecer no sistema interno do Meio Ambiente.

Após enviar a planilha de efluentes, a consultoria não poderá mais fazer nenhuma alteração nos dados. A Consultoria poderá apertar em Salvar/Sair para deixar a tela.

Quando a consultoria quiser verificar as planilhas de efluentes que já foram cadastradas, basta acessar o processo, botão MAIS -> Lançar Efluentes. E o sistema apresenta todas as planilhas de efluentes que já foram lançadas via sistema.

Renovação". Conforme apresentado na figura a seguir.

The screenshot shows a web interface titled "MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES". It displays details for two licenses. The first license is "Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2019" with protocol number 53/2019 and Codram 2310,22. The activity is "FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA". The license was issued on 05/04/2019 and expires on 05/04/2020. The status is "Em Vigor" and the current stage is "Documento Emitido". There is a "Baixar Documento" button and a "Mais" dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: "Lançar Resíduos", "Lançar Efluentes", and "Solicitar Renovação". The "Solicitar Renovação" option is highlighted with a red box. Below this, the second license is "Licença Ambiental - LP Nrº: 041/2018" with protocol number 3456/2018 and Codram 111,30. The "Solicitar Renovação" button is also highlighted with a red box.

Ao solicitar a Renovação o sistema irá apresentar uma tela para selecionar para qual tipo de processo queres renovar. Selecionando, clique no botão Ok.

The dialog box is titled "Selecione o Tipo de Licença Ambiental". It contains a list of radio button options for selecting the license type to be renewed:

- LP : Licença Prévia
- LI : Licença de Instalação
- LO : Licença de Operação
- LOR : Licença de Operação de Regularização
- LPI : Licença Prévia e Instalação Unificadas
- LPA : Licença Prévia de Ampliação
- LIA : Licença de Instalação de Ampliação
- LORENOV : Licença de Operação - Renovação

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Cancelar".

Os tipos de processos disponíveis na tela para selecionar o Tipo de Licença Ambiental que queres renovar serão de acordo com o que o município definir (não será igual ao da imagem).

O novo processo criado é inserido no final da listagem e ao recarregar a página, ele sobe para o topo da listagem.

A screenshot of a web application interface titled "MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES". It displays a list of environmental license processes. The first process is highlighted with a yellow border. It shows details such as "Tipo : Licença Ambiental - LP", "Codram : 2310,22", "Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA", "Estado : Aberta", and "Andamento : Novo Processo". Below these details are buttons for "Enviar", "Editar Formulário", and "Mais". The "Mais" button is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing options: "Editar Dados Específicos", "Editar Localização", and "Remover Solicitação". Below the first process, another process is partially visible with details like "Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2019" and "Protocolo Nrº : 53/2019".

Ao solicitar a renovação de um processo ambiental, o sistema copia todas as informações inseridas nos Dados Específicos e no Endereço da Licença em questão para a nova Licença. A consultoria deverá Acessar o botão **Mais** e verificar/atualizar as informações de **Dados Específicos**, **localização** e se desejar, poderá **remover a solicitação**.

Para verificar como funcionam as solicitações online, basta acessar item 3 **Fazer nova Solicitação Online**.

Observação: Caso surgir uma das situações abaixo, “**Não sou o Técnico Resp. deste processo**” ou “**Este processo não tem técnico relacionado**”, significa que a consultoria está relacionada ao cadastro do empreendedor, mas não a esses processos em questão. A consultoria não poderá alterar nada no processo e nem solicitar a renovação do mesmo. Caso seja o responsável, pode contatar o Meio Ambiente da cidade e pedir para ser relacionado como o responsável do processo.

Tipo : Licença Ambiental - LP Nº: 011/2018	
Codram : 2310-20	
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE	
Data de emissão da licença : 28/02/2018	
Estado : Em Vigor	
Andamento : Novo Processo	
NÃO SOU O TÉCNICO RESP. DESTE PROCESSO	
Não publicado	Mais ▾
▶ Documentos Anexados	
Tipo : Licença Ambiental - LP Nº: 008/2018	
Protocolo Nº : 354/2017	
Codram : 6111-00	
Atividade : ÁREA DE LAZER (CAMPING / BALNEÁRIO / PARQUE TEMÁTICO)	
Data de emissão da licença : 10/01/2018	
Estado : Em Vigor	
Andamento : Novo Processo	
ESTE PROCESSO NÃO TEM TÉCNICO RELACIONADO	
Baixar Documento	Mais ▾
▶ Documentos Anexados (1 item)	