



168  
2

REPARTIÇÃO/SETOR INTERESSADO: GABINETE E SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO CULTURA DESPORTO E LAZER

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 13/2014  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº. 03/2014  
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

**CERTIFICO QUE**

O Documento de Nº EL 13114 T P 03114  
Foi publicado nesta data no mural desta.  
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra - RS.  
Em 15/05/14  
Responsável: W. M. M. M.

*Edital de Tomada de preços para a  
contratação de empresa para a  
regularização, polimento e pintura do  
piso existente da quadra poliesportiva da  
Escola Municipal Tiradentes.*

**1 - PREÂMBULO**

1.1 A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA, através do Prefeito Municipal, Senhor Gilnei Medeiros Barbosa, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações aplicáveis, torna público a realização de licitação, no dia 03 de Junho de 2014, às 09:00 horas, na Sala do Setor de Compras e Licitações, sito à Av. Heraclides de Lima Gomes, s/nº, na modalidade TOMADA DE PREÇO, objetivando a execução de obra para a regularização, polimento e pintura do piso existente da quadra poliesportiva da Escola Municipal Tiradentes, com fornecimento de material e mão de obra, nas condições fixadas neste Edital, Memorial Descritivo e seus Anexos, sendo a presente licitação do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, E EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL. Este edital é regido pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de Boa Vista do Incra - RS, ou que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro, conforme item 4 desse edital, até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento dos envelopes de habilitação e proposta.

**2 - OBJETO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto a seleção de proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para execução do objeto descrito abaixo e de acordo com os anexos que integram o presente edital:

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REGULARIZAÇÃO, POLIMENTO E PINTURA DO PISO EXISTENTE DA QUADRA POLIESPORTIVO DA ESCOLA MUNICIPAL, TIRADENTES COM ÁREA DE 630,00 M², COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PLANTA MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO ANEXO A ESTE EDITAL, ALÉM DAS DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

2.2 - O obra será custeada por recurso próprio.

10



169  
2

### 3 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação os fornecedores que atenderem plenamente às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos e estarem devidamente inscritos no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra - RS, com certificado fornecido pela Secretaria de Finanças do Município, válido na data da abertura da presente licitação e os não cadastrados, nos termos dos parágrafos 2º do art. 22 da Lei 8.666/93 e nas condições previstas neste edital.

3.1.1 – Os interessados não cadastrados ou com Certificado de Registro Cadastral fora da validade deverão procurar a Comissão de Cadastramento de Licitantes até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, para solicitarem o registro da empresa no Cadastro de Fornecedor junto a Prefeitura Municipal.

3.2 - Estarão impedidas de participar desta licitação as Empresas que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores ou em fase de dissolução ou liquidação e as que tiverem sido declaradas inidôneas ou impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública por força da Lei n.º 8.666/93, com suas alterações posteriores.

3.3 - Somente será admitido 01 (um) representante por Empresa, o qual deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitação documento de identidade e instrumento de credenciamento que o habilite a representar a Licitante, ou, cópia do Contrato Social, comprovando tratar-se de Sócio com poderes para responder pelos direitos e obrigações da ofertante.

3.3.1 – A ausência de credencial não é motivo para inabilitar a licitante, todavia, impede a manifestação do representante não credenciado no curso do processo licitatório.

3.4 - Não será admitida a participação de Empresas sob a forma de Consórcio.

### 4 - DO CADASTRO

4.1 - Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o dia 03 de Junho de 2014, os seguintes documentos:

#### 4.1.2 - Habilitação Jurídica

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 4.1.3 - Regularidade Fiscal

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao

169  
2



170  
L

- domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
  - d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
  - e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
  - f) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
  - g) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

#### 4.1.4 - Regularidade Trabalhista e do Trabalho do Menor

- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- b) declaração, conforme o modelo instituído pelo Decreto Federal nº 4.358/2002, que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República;

#### 4.1.5 - Qualificação Técnica

- a) Atestado de visita ao local onde será realizada a execução da obra e suas condições, a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Obras, reconhecendo ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas e estabelecidas no presente Edital. Atestando, inclusive, que o proponente verificou todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à execução do objeto da presente licitação em todas as suas fases. A visita deverá ser realizada mediante prévio agendamento junto ao Departamento de Engenharia.
- b) Indicação dos recursos materiais e humanos, acompanhada de declaração formal de que possui suporte técnico/administrativo, aparelhamento, instalações e condições adequadas, bem como pessoal qualificado para a execução dos serviços objeto desta licitação, dentro do prazo máximo estipulado.
- c) Registro na entidade profissional competente do licitante e dos profissionais da empresa, responsáveis técnicos pelo serviço a ser prestado.
- d) Certidão de registro da pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Regional de Arquitetura (CAU), com o respectivo visto do conselho regional do Rio Grande do Sul, caso a empresa não seja sediada no Estado.
- e) Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes.
- f) Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverão participar da obra objeto desta licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração.

L



g) Declaração de que a empresa está adequada às normas de saúde e de segurança do trabalho.

h) Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverão participar da obra objeto desta licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração.

#### 4.1.6 - Qualificação Econômico-Financeira

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

a.1) É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

a.2) Licitantes que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

a.3) As empresas criadas no presente exercício deverão apresentar Balanço de Abertura em substituição ao Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, sob pena de serem inabilitadas.

b) Comprovação de patrimônio líquido mínimo em valor correspondente a 10% do valor contratado.

c) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

4.2 - Certificado de Registro Cadastral - "CRC", junto ao Município de Boa Vista do Incra/RS, válido na data de abertura desta licitação, sendo que este substituirá a apresentação dos documentos que dele fizerem parte, desde que não estejam os mesmos com prazo de validade vencido.

4.3 - Os documentos constantes dos itens 4.1.2 a 4.1.6, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos emitidos em meio eletrônico, com o uso de certificação digital, serão tidos como originais, estando sua validade condicionada a verificação de autenticidade pela Administração.

## 5 - RECEBIMENTOS DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

5.1 - Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como de nº 1 e nº 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE: (55) 3613-1205  
[www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br)  
E-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)

172  
2

**AO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 03/2014  
ENVELOPE N.º 01 – HABILITAÇÃO (DOCUMENTAÇÃO)  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**AO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 03/2014  
ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

5.2 - Cada envelope deverá conter a documentação e as informações necessárias ao processamento e julgamento regular da presente licitação, pertinente às fases de habilitação e de proposta, observando, respectivamente, as determinações constantes nos itens 3, 4, 5 e 6 do presente edital.

## **6 - DA HABILITAÇÃO**

6.1 - Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01:

- a) Certificado de Registro Cadastral – CRC atualizado fornecido pelo Município.
- b) Declaração de Idoneidade e Fato Superveniente.

6.2 - Se o Certificado de Registro Cadastral - CRC do licitante estiver dentro do prazo de validade, mas houver vencido alguma das certidões previstas nos itens 4.1.3 e 4.1.4, deverá apresentar juntamente ao CRC, a correspondente certidão atualizada.

6.3 - Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

6.4 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

6.5 - As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e no art. 34, da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração firmada por contador ou representante legal, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como beneficiária, além de todos os documentos previstos neste edital.

6.6 - A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 6.4, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 4.1.3 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova

2



173  
2

documentação, que comprove a sua regularidade em 2 dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

6.7 - O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, no envelope nº 01, ainda que apresentem alguma restrição.

6.8 - O prazo de que trata o item 6.6 poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

6.9 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.6, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.10 - A responsabilidade pela declaração de enquadramento conforme previsto nos itens anteriores, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

6.11 - A não comprovação de enquadramento da empresa como ME, EPP ou Cooperativa, na forma do estabelecido neste Edital, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando a Comissão Permanente de Licitações, dos benefícios da Lei Complementar 123/06 aplicáveis ao presente certame.

## 7 - PROPOSTAS DE PREÇO

O envelope nº 02 deverá conter:

7.1 - A proposta de preço - Envelope "B" - devidamente rubricada em todas as páginas, e assinada na última, pelo proponente ou seu representante legal, redigida em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos (Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro). No referido preço deverão estar incluídos todos os custos com material, mão de obra, inclusive o BDI (BENEFÍCIO E DESPESAS INDIRETAS) e quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.

7.1.1 - A Proposta deverá conter descrição clara dos materiais e serviços oferecidos, bem como dos procedimentos a serem adotados e suas sequências executivas.

7.1.2 - Indicar, clara e separadamente, os preços unitário e global dos materiais e serviços a serem executados, bem como o total da proposta, que deverão ser expressos em moeda corrente nacional, já deduzidos os eventuais descontos e incluídos, obrigatoriamente, todos os encargos fiscais ou de qualquer natureza, não se admitindo, a qualquer título, acréscimos sobre o valor proposto, indicando:

Materiais;  
Serviços;



174  
2

7.1.3 - Indicar o prazo de garantia dos serviços e materiais, o qual não poderá ser inferior a 05 (cinco) anos, que começará a contar findo o prazo de 90 (noventa) dias da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, contados do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços executados;

7.1.4 - Conter declaração de que durante a vigência da garantia, todo o atendimento técnico será prestado com prazo de atendimento de, no máximo, 72 (setenta e duas) horas, a contar da hora do chamado;

7.1.5 - Declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa licitante, ou por representante credenciado com tais poderes de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

7.2 - Planilha de quantitativos e custos unitários e totais.

7.3 - O preço global máximo que será admitido para o objeto desta licitação será de R\$ 15.605,10 (quinze mil, seiscentos e cinco reais e dez centavos), respeitados os totais de materiais e serviços estimados na Planilha Orçamentária anexa a este edital;

7.3.1 - Será desclassificada a proposta que apresentar preço superior ao limite estabelecido no item anterior.

7.4 - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

## 8 - PROCEDIMENTO

8.1 - Serão abertos os envelopes "A", contendo a documentação relativa à habilitação dos proponentes e procedidas a sua apreciação.

8.2 - Serão considerados inabilitados os proponentes que não apresentarem quaisquer documentos exigidos no item 6 deste edital.

8.3 - Os envelopes nº 02, contendo a proposta de preço, serão devolvidos fechados aos proponentes considerados inabilitados, desde que não tenha havido recurso ou após a sua denegação.

8.4 - Serão abertos os envelopes nº 02, contendo a proposta de preço dos proponentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos.

8.5 - Será verificada a conformidade de cada proposta com os requisitos exigidos no item 7 deste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

8.6 - O julgamento e a classificação das propostas ocorrerão de acordo com o estabelecido no item 9 deste edital.

0



175  
2

## 9 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1 – O julgamento será realizado pela comissão permanente de licitações, designada pela Portaria nº 151/2014, publicada na imprensa oficial no dia 15 de Abril de 2014, a qual levará em consideração o menor preço unitário por item para a execução do serviço prestado, bem como observará o previsto nos art. 43 e 44, seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

9.2 - Dentre as propostas dos proponentes considerados habilitados, serão classificadas as propostas pela ordem crescente dos preços apresentados, considerando-se vencedor o proponente que apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços, fixado no item 10 deste edital.

## 10 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

10.1 - Serão desclassificadas as propostas cujos VALORES GLOBAIS ultrapassem o valor de R\$ 15.605,10 (Quinze mil seiscentos e cinco reais e dez centavos) para a execução da obra, incluindo material e mão de obra, conforme apurado na Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro, elaborada pelo Departamento de Engenharia, a qual segue em anexo.

10.2 – Serão desclassificadas:

10.2.1 – As propostas que não atenderem as exigências do ato convocatório da licitação.

10.2.2 – As propostas com valor unitário superior ao limite estabelecido no item 10.1 deste edital;

10.2.3 - As propostas com valor unitário manifestamente inexequível, assim considerados aqueles que não tenham demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

10.2.4 – As propostas apresentadas em desconformidade com o edital.

## 11 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1 - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos itens 6.4 e 6.5, deste edital.

11.2 - Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

11.3 - A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

11.4 - Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

0





a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 2 (dois) dias, nova proposta, por escrito e de acordo com o item 7 desse edital, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem nas hipóteses dos itens 6.4 e 6.5 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e forma prevista na alínea "a" deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

11.5 - Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 11.4 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

11.6 - O disposto nos itens 11.4 e 11.5 deste edital, não se aplicam às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências dos itens 4.4 e 4.5 deste edital), aplicando-se de imediato o item 11.7, se for o caso.

11.7 - As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o disposto no §2º do art. 3º e §2º do art. 45, nesta ordem, ambos da Lei nº 8.666/1993.

## 12 - RECURSOS

12.1 - Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

12.2 - O prazo para interposição de recursos relativos ao julgamento da habilitação e da proposta será de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão objeto do recurso.

12.2.1 - Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitação, deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no item anterior, no Setor de Protocolo, durante o horário de expediente, que inicia das 8h às 12h e das 13:30 às 17:30h.

12.3 - Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de 5 (cinco) dias úteis e na forma prevista no item 12.2.1.

12.4 - Não serão aceitos recursos ou contrarrazões apresentados fora do prazo ou enviados por e-mail, FAX ou por qualquer outro meio além dos previstos no 12.2.1.

12.5 - Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou



177  
2

nesse mesmo prazo, encaminhá-los ao Prefeito, acompanhado dos autos da licitação, do relatório dos fatos objeto do recurso e das razões da sua decisão.

12.6 - A decisão do Prefeito, a ser proferida nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento do relatório e das razões de decidir da Comissão de Licitação, é irrecorrível.

12.7 - Os prazos previstos nos itens 12.5 poderão ser prorrogados, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento dos recursos, como, por exemplo, para a realização de diligências. A prorrogação deverá ser devidamente justificada nos autos da licitação.

### **13 - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

13.1 - Esgotados todos os prazos recursais, adjudicado o objeto da presente licitação, o Município de Boa Vista do Incra convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato em até 05 dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

13.2 - O Município de Boa Vista do Incra poderá quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

13.3 - O prazo de vigência do contrato decorrente desta licitação será da assinatura do contrato até 60 DIAS.

### **14 - SUBCONTRATAÇÃO**

14.1 - Não é permitida a subcontratação para a execução do contrato.

### **15 - PRAZO PARA EXECUÇÃO DA OBRA**

15.1 - O prazo máximo para a execução do contrato e para a entrega do objeto da presente licitação é de 30 (trinta) dias. Este prazo será contado a partir da data da assinatura da ordem de Serviço que será expedida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Obras.

### **16 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

16.1 - A CONTRATADA por descumprimento de qualquer cláusula contratual sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

a) Multa de 1% sobre o valor total atualizado do contrato, por dia de atraso, limitada esta a 3 dias de efetiva falta de prestação do serviço, após o qual será considerada caracterizada a inexecução parcial do contrato .

b) Multa de 3% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução parcial do contrato.



778  
L

- c) Multa de 10% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução total do contrato;
- d) Advertência ou suspensão do direito de participar em licitação do CONTRATANTE, por prazo não superior a 02 (dois) anos, e ainda, declará-lo inidôneo para contratar ou transacionar com o Município.

## 17 - DO REAJUSTE

17.1 - O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não será reajustado.

## 18 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 - O pagamento está condicionado à:

a) Medições do serviço e cronograma, verificação do exato cumprimento do contrato no período da medição, especificando a quantidade, qualidade e prazo previsto para execução, as quais serão realizadas pelo responsável técnico especialmente designado pelo Município.

a.1) Após as verificação, cumpridas as exigências do contrato e do cronograma, o responsável técnico expedirá o Termo de Recebimento Provisório da obra.

a.2) Expedição de Termo de Recebimento Definitivo, conforme prevê o Art. 73 alínea b da Lei 8.666/93.

18.2 - Depois de concluída a obra prevista no item 18.1 o pagamento será realizado em até 15 dias, mediante apresentação da fatura acompanhada das cópias autenticadas das guias de recolhimento do FGTS e INSS do mês anterior relativas dos empregados utilizados na prestação do serviço.

18.3 - O Município fica isento de qualquer despesa relativa ao pagamento de pessoal e obrigações patronais.

18.4 - O pagamento dos créditos será realizado na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviço.

18.5 - As despesas decorrentes desta contratação, conforme documento que segue em anexo, serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER;  
UNIDADE: 07.02. MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (25%);  
FUNCIONAL: 12.361.0200 - ENSINO FUNDAMENTAL;  
PROJETO ATIVIDADE: 1.703 -REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES;  
ELEMENTO: 4.4.90.51.00.00.00.00.0020 Material de consumo; Código Reduzido: (000445);

ÓRGÃO: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER;  
UNIDADE: 07.02. MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (25%);  
FUNCIONAL: 12.361.0200 - ENSINO FUNDAMENTAL;  
PROJETO ATIVIDADE: 1.703 -REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES;  
ELEMENTO: 4.4.90.51.00.00.00.00.1002 Material de consumo; Código Reduzido: (000519);



179  
2

18.6 - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

## 19 - RECEBIMENTO DO OBJETO DE LICITAÇÃO

19.1 - Executado o contrato, o seu objeto será recebido nos termos do art. 73, inciso I, alíneas "a" e "b" e art. 76 da Lei nº 8.666/93, pelo Setor de Engenharia e Arquitetura, Secretaria de Obras do Município mediante Termo de Recebimento.

19.2 - Executado o objeto do contrato, a contratada responderá pela solidez e segurança da obra durante o prazo de cinco anos, em conformidade com o disposto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

19.3 - Os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para boa execução do objeto do contrato ocorrerá por conta da contratada.

## 20- DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte do DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA PREFEITURA DE BOA VISTA DO INCRA, através da sua ARQUITETA E DO FISCAL DE OBRA DO MUNICÍPIO, responsável, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas na execução dos serviços e solicitar a correção das mesmas.

20.2 - A fiscalização de que trata o subitem 20.1 será exercida no interesse da CONTRATANTE.

20.3 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO.

20.4 - Qualquer fiscalização exercida pelo MUNICÍPIO, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a Contratada de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do Contrato.

20.5 - A fiscalização do MUNICÍPIO, em especial, deverá verificar a qualidade de qualquer material ou equipamento utilizado na execução dos serviços, podendo exigir a sua substituição quando este não atender os termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à CONTRATADA qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

20.6 - A CONTRATADA promoverá a substituição do empregado sempre que for solicitado pela Administração do MUNICÍPIO.

## 21 - DIREITOS E RESPONSABILIDADE DAS PARTES

### DOS DIREITOS DA CONTRATANTE:

- Alteração do contrato na forma do art. 65, inc. e § da Lei 8.666/93.
- Modificação unilateral do contrato.

l



180  
2

- Fiscalização através do Departamento de Engenharia do serviço contratado.

#### **DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE:**

- Impedir que terceiros estranhos executem a obra contratada;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado nos termos do edital;
- Solicitar a reparação do objeto do contrato, que esteja em desacordo com a especificação;
- Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato;

#### **DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- I - Responder em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto;
- II - Responder por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato (a fiscalização ou o acompanhamento do contrato pela Administração não exclui ou reduz a responsabilidade do contratado);
- III - Manter os seus empregados devidamente identificados, devendo substituí-los imediatamente caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da Administração;
- IV - Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja ela qual for, desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração;
- V - Comunicar a Administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;
- VI - Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para boa execução do contrato;
- VII - Cumprir fielmente com a prestação de serviços objeto deste contrato.
- VIII - Manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- IX - Manter preposto aceito pela Administração Municipal, no local da execução do serviço, para representá-lo na execução do contrato.
- X - Executar os serviços contratados, preferencialmente no horário diurno, fornecendo os materiais, os equipamentos e a mão de obra, de acordo com as especificações técnicas contidas na Tomada de Preço nº 03/2014 e seus Anexos, bem como aquelas contidas na Proposta Comercial da CONTRATADA.
- XI - Indenizar, imediatamente, os danos eventualmente causados aos serviços e à imagem do Município e a terceiros, provocados pela ineficiência ou irregularidades cometidas na execução dos serviços, ainda que involuntários, praticados durante a execução dos mesmos.
- XII - Pagar tudo que legalmente compete ao empregador, tal como salário, incluindo o 13º,



189  
2

férias, licenças, seguros de acidentes do trabalho, assistência e previdência social e todos os demais ônus inerentes ou próprios da relação empregatícia, compreendidas, também, as obrigações fiscais e a responsabilidade civil para terceiros, não se admitindo, a qualquer título, acréscimos sobre o preço proposto e contratado.

XIII - Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas do recebimento da solicitação, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na Tomada de Preço nº 03/2014, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, Certidões Negativas de Débito Salarial, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT, bem como despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do Contrato.

XIV - Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção.

XV - Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no início da execução dos serviços.

XVI - Cumprir integralmente o contido nos Acordos, Convenções Coletivas ou Sentenças Normativas referentes à categoria profissional dos seus empregados.

XVII - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo responsável pela fiscalização do Contrato (Cláusula XI - DA FISCALIZAÇÃO), na execução dos serviços contratados.

XVIII - Cumprir e fazer cumprir leis, regulamentos e posturas, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão sua ou de seus prepostos.

XIV - Responsabilizar-se pelo comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-lhe responder integralmente por todos os danos e atos ilícitos resultantes da ação ou omissão dos mesmos.

XX - Providenciar a colocação de placas informativas relativas ao objeto contratado.

XXI - Apresentar, antes do início dos serviços, o registro e o recolhimento devido junto ao INSS, referentes à obra contratada.

XXII - Obedecer ao prazo e às condições de garantia estipulados pelas Cláusulas Sexta e Décima Primeira deste Instrumento.

XXIII - Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente Contrato.

XXIV - Responsabilizar-se por danos oriundos da execução da obra, devendo providenciar imediatamente a restauração e/ou conserto, de acordo com o original, tanto em logradouro público como de quaisquer outros bens que possa danificar.

XXV - É encargos da CONTRATADA o pagamento de eventuais taxas necessárias, bem como



182  
2

aprovações nos Órgãos competentes, relativos à execução das obras.

XXVI - A direção da obra caberá a um profissional legalmente habilitado, na forma da legislação vigente, devidamente designado pelo contratado como responsável técnico pela execução dos serviços objeto deste instrumento, o qual informará o nome, CPF e registro no órgão competente.

XXVII - Comprovação da existência de laudo técnico de condições ambientais de trabalho - LTCAT, programa de prevenção de riscos ambientais - PPRA e programa de controle médico de saúde ocupacional - PCMSO."

## 22 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

22.1 - A impugnação ao edital será feita na forma do art. 41 da Lei nº 8.666/1993, observando-se as seguintes normas:

a) o pedido de impugnação ao edital poderá ser feito por qualquer cidadão, devendo ser protocolizado até 5 (cinco) dias úteis antes da data marcada para o recebimento dos envelopes.

b) os licitantes poderão impugnar o edital até o 2º (segundo) dia útil antecedente a data marcada para o recebimento dos envelopes.

c) os pedidos de impugnação ao edital serão dirigidos à Comissão de Licitação no Setor de Compras e Licitações, durante o horário de expediente, que se inicia das 8h às 12h e das 13:30 às 17:30h, sem prejuízo do protocolo do original obedecidos os prazos das alíneas "a" e "b".

d) não serão recebidos como impugnação ao edital os requerimentos apresentados fora do prazo ou enviados por e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto na alínea anterior.

## 23 - DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 - Esta licitação será processada e julgada com observância prevista nos art. 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei Federal 8.666/93.

23.2 - O presente edital e seus anexos encontram-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, sito Avenida Heraclides de Lima Gomes s/nº, Boa Vista do Incra - RS, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, maiores informações pelo fone (55) 3613 1203 ou (55) 3613 1205 ou ainda no site [www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br).

23.3 - Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito, encaminhados ao Prefeito Municipal, na Avenida Heraclides de Lima Gomes, s/nº, CEP: 98120-000.

23.4 - Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e proponentes presentes.

23.5 - A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por

Handwritten signature or mark.



183  
2

ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8666/93).

23.6 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes, conforme preceitua o § 2º do art. 41 da Lei 8.666/93.

23.7 - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

23.8 - O proponente que vier a ser declarado vencedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições editalícias, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Boa Vista do Incra/RS, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

23.9 - É facultada a Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

23.10 - Os envelopes de documentação/proposta desta Tomada de Preço que não forem abertos ficarão em poder do Presidente da Comissão Permanente de Licitação pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do(s) envelope(s).

23.11 - Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecido neste edital.

23.12 - Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

23.13 - Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

23.14 - Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, a e b, da Lei n.º 8.666/93).

23.15 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

23.16 - Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666/93.

23.17 - Este edital é regido pela Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais legislação correlata.

## 24 - ANEXOS DO EDITAL

1





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE: (55) 3613-1205  
[www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br)  
E-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)

184  
2

24.1 - Integram o presente edital, dele fazendo parte como transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- I - Itens da Licitação
- II - Projeto Básico
- III - Memorial Descritivo
- IV - Planilha Orçamentária
- V - Plantas (deverão ser solicitadas junto ao Departamento de Engenharia do Município)
- VI - Descrição da dotação orçamentária
- VII - Credenciamento
- VIII - Declaração de Idoneidade e Fato Superveniente
- IX - Declaração Empregador Pessoa Jurídica
- X - Minuta do Contrato
- XI - Cronograma Físico-Financeiro

Boa Vista do Incra - RS, 14 de Maio de 2014.

  
Gilnei Medeiros Barbosa  
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra  
Leo de Campos Barbosa  
Prefeito em Exercício

0



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE: (55) 3613-1205  
[www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br)  
E-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)

185  
L

I - ITENS DA LICITAÇÃO

ITEM	QUANT	OBJETO	VALOR GLOBAL
01	01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REGULARIZAÇÃO, POLIMENTO E PINTURA DO PISO EXISTENTE DA QUADRA POLIESPORTIVO DA ESCOLA MUNICIPAL TIRADENTES COM ÁREA DE 630,00 M <sup>2</sup> , COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PLANTA MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO.	

P



## II - PROJETO BÁSICO

### 1 - Objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REGULARIZAÇÃO, POLIMENTO E PINTURA DO PISO EXISTENTE DA QUADRA POLIESPORTIVO DA ESCOLA MUNICIPAL TIRADENTES COM ÁREA DE 630,00 M<sup>2</sup>, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PLANTA MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO.

### 2 - Objetivo

Disponibilizar para a Escola Tiradentes, Capão Grande - Boa Vista do Incra- RS

### 3 - Especificação dos Serviços

De acordo com o Memorial Descritivo.

### 4 - Regime de Execução

Empreitada por preço global

### 5 - Adjudicação

Global

### 6 - Prazo de Execução de Serviços

30 dias.

### 7 - Valor Global Estimado da Contratação

O valor estimado da contratação corresponde a R\$ 15.605,10 (Quinze mil seiscentos e cinco reais e dez centavos).

### 8 - Classificação Orçamentária

ÓRGÃO: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER;  
UNIDADE: 07.02. MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (25%);  
FUNCIONAL: 12.361.0200 - ENSINO FUNDAMENTAL;  
PROJETO ATIVIDADE: 1.703 -REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES;  
ELEMENTO: 4.4.90.51.00.00.00.00.0020 Material de consumo; Código Reduzido: (000445);

ÓRGÃO: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER;  
UNIDADE: 07.02. MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (25%);  
FUNCIONAL: 12.361.0200 - ENSINO FUNDAMENTAL;  
PROJETO ATIVIDADE: 1.703 -REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES;  
ELEMENTO: 4.4.90.51.00.00.00.00.1002 Material de consumo; Código Reduzido: (000519);



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE: (55) 3613-1205  
[www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br)  
E-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)

187  
2

#### 9 – Local da Execução

Escola Tiradentes, Capão Grande- Boa Vista do Incra – RS.

#### 10 – Fiscalização

A fiscalização será realizada pelo Departamento de Engenharia e Arquitetura e pelo Fiscal de Obra do Município.

Boa Vista do Incra – RS, 14 de Maio de 2014.

Secretário Municipal de Educação



188  
2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS**  
CEP: 95.120-000 - FONE: (55) 3613-1205  
[www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br)  
E-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)

### III - MEMORIAL DESCRITIVO

#### MEMORIAL DESCRITIVO

**PROponente:** Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra  
**OBRA:** Regularização do Piso e Pintura de Quadra de Esportes  
**AREA DA COBERTURA:** 830,00m<sup>2</sup>  
**LOCAL:** Escola Tiradentes, Capão Grande - Boa Vista do Incra - RS

#### **OBJETIVO**

O Memorial Descritivo e especificações foram elaborados com a finalidade de complementar os projetos e fixar normas e características no uso e escolha dos materiais e serviços a serem empregados na construção da regularização e pintura da quadra de esportes da Escola Municipal Tiradentes no Município de Boa Vista do Incra/RS. execução dos serviços obedecerá às normas e métodos da ABNT.

#### **1. SERVIÇOS PRELIMINARES**

##### **1.2. Preparação do Terreno, Locação da Obra:**

Antes do início da obra será necessário fazer a remoção da matéria orgânica existente no entorno da quadra, ficando o local livre de qualquer tipo de material ou impureza que venha a prejudicar o bom desempenho tanto da obra quanto dos materiais.

A locação da obra deverá ser feita de acordo com a planta de implantação e planta baixa. As dimensões e alinhamentos, ângulos e níveis do projeto serão verificados em relação as reais condições do terreno.

#### **2. REGULARIZAÇÃO E PINTURA DA QUADRA**

A regularização da superfície da quadra existente será feita com argamassa de cimento, areia e areia no traço 1:0,5:5 e espessura de 2,5 cm, preparada mecanicamente.

O polimento deve ser executado com o concreto ainda molhado, para obter um acabamento completamente liso, sem qualquer imperfeição.

A pintura deverá ser acrílica para piso e feita em no mínimo duas demãos e será feita em toda a superfície da quadra.

#### **3. LIMPEZA E RECEBIMENTO DA OBRA**

Após a conclusão da obra a mesma deverá ser limpa e livre de qualquer entulho. Após o término dos serviços acima especificados, a edificação deverá ser deixada em condições de pronta utilização.



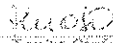
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE: (55) 3613-1205  
[www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br)  
E-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)

189  
2

### III - MEMORIAL DESCRITIVO - CONTINUAÇÃO

Deverá ser executado em 30 dias, a contar da data de emissão da Ordem de Serviço. O pagamento será realizado após a fiscalização receber a obra.

Boa Vista do Incra - RS, 04 de novembro de 2013.

  
Tanira Stefanelo Mioso  
Arquiteta e Urbanista  
CAUIPS A Nº 37066-5

  
Ginei Martins Barbosa  
Prefeito Municipal

R



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE: (55) 3613-1205  
[www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br)  
E-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)

196  
2

IV - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

QUADRA DE ESPORTES COBERTA

Boa Vista do Incra - RS  
630,00 m² - 18,00 x 35,00 m.

04/12/2013

Orçamento REGULARIZAÇÃO E PINTURA DE QUADRA ESPORTIVA

BDI:20%

SERVIÇOS	Unid.	Quant.	Custo Unitário		VALOR GLOBAL
			R\$		

1.0	Regularização Piso Arg. Traço 1:0,5:5 (CUIÇÁ-ARJ), Esp. 2,5cm, Prep. Mecânica e Lixamento Mec.	m²	630,00	14,41	R\$ 9.078,30
1.1	Pintura da Quadra Tinta Acrílica pl Piso - 2 Demãos	m²	630,00	8,93	R\$ 5.625,90
2.0	Limpeza Da Obra	m²	630,00	1,43	R\$ 900,90

Total:

R\$ 15.605,10

*[Assinatura]*  
Tanira Saramelo Mioso  
Arquiteta e Urb. - CAU Nº A 37066-5

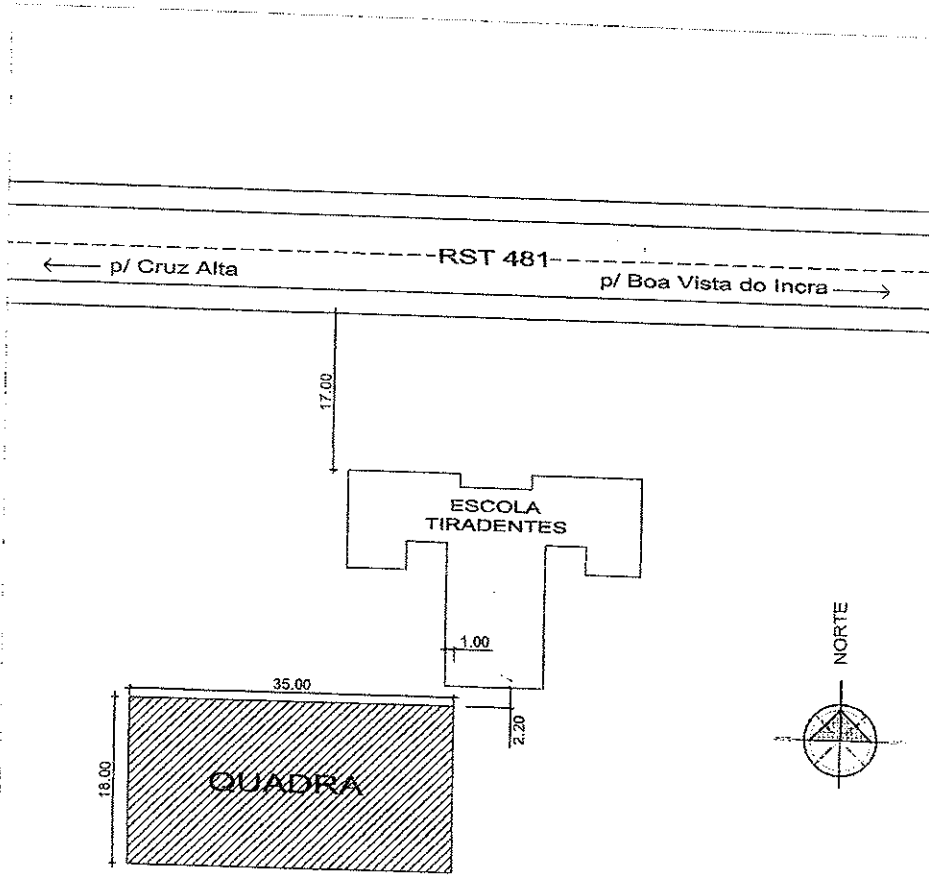
*[Assinatura]*  
Gilnei Medeiros Barboza  
Prefeito Municipal

*[Assinatura]*



191  
2

V - PLANTAS



SITUAÇÃO E LOCALIZAÇÃO  
SEM ESCALA

PREFEITURA DE BOA VISTA DO INCRA AVENIDA HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº CENTRO - BOA VISTA DO INCRA		
	 RESPONSÁVEL ARG. TANIRA S. PIRES	REGULIZAÇÃO E PINTURA DA QUADRA DO ESCOLA TIRADENTES
		SITUAÇÃO E LOCALIZAÇÃO
		DEZEMBRO/2013
		ÁREA COBERTURA: 630,00M2 SEM ESCALA
		01

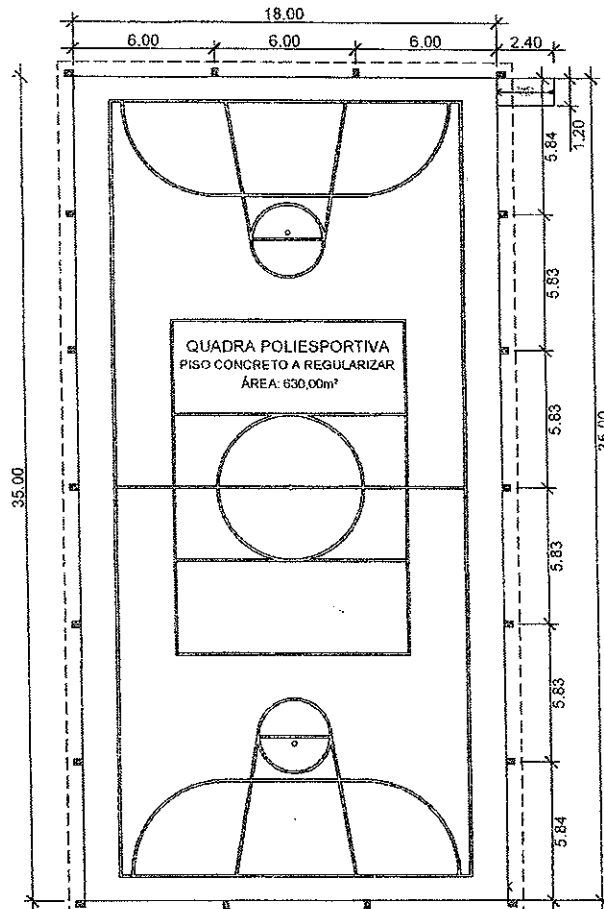
af





192  
L

V - PLANTAS - CONTINUAÇÃO



PLANTA BAIXA  
 SUBESCALA

<b>PREFEITURA DE BOA VISTA DO INCRA</b> AVENIDA HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº CENTRO - BOA VISTA DO INCRA		
	 RESPONSÁVEL APZ. TAINIRA S. MIOS	 PEREIRO GILNEI HEDERINA RAPESSA
	REGULARIZAÇÃO E PINTURA QUADRA DO ESCOLA TIRADENTES	
	PLANTA BAIXA	
	DEZEMBRO/2013	
ÁREA COBERTURA: 630,00m² SEM ESCALA		02

8



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE: (55) 3613-1205  
[www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br)  
E-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)

193  
2

## VI - DESCRIÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER;  
UNIDADE: 07.02. MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (25%);  
FUNCIONAL: 12.361.0200 - ENSINO FUNDAMENTAL;  
PROJETO ATIVIDADE: 1.703 -REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES;  
ELEMENTO: 4.4.90.51.00.00.00.00.0020 Material de consumo; Código Reduzido: (000445);

ÓRGÃO: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER;  
UNIDADE: 07.02. MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (25%);  
FUNCIONAL: 12.361.0200 - ENSINO FUNDAMENTAL;  
PROJETO ATIVIDADE: 1.703 -REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES;  
ELEMENTO: 4.4.90.51.00.00.00.00.1002 Material de consumo; Código Reduzido: (000519);

l



194  
L

## VII - CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) .....  
Portador(a) do documento de identidade nº ....., para participar das reuniões  
relativas à Tomada de Preços Nº 03/2014, o qual está autorizado a requerer vista de  
documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir de interpor recursos,  
rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data

Assinatura do Responsável Legal

OBS.: Apor carimbo padronizado do CNPJ da empresa

L



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE: (55) 3613-1205  
[www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br)  
E-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)

195  
2

VIII - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E FATO SUPERVENIENTE

Declaro sob as penas da lei, para a Licitação modalidade Tomada de Preço nº 03/2014 da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra - RS, que a empresa....., não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações, bem como de que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega de documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos o presente.

Boa Vista do Incra - RS,.....de.....de 2014.

Representante Legal

2



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE: (55) 3613-1205  
[www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br)  
E-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)

196  
L

## IX - DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., DECLARA para os fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Boa Vista do Incra - RS, .....de.....de 2014.

Representante Legal.

Representante Legal

Handwritten mark or signature at the bottom right corner.



197  
L

## X - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

### TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2014

Contrato celebrado entre o Município de Boa Vista do Incra, pessoa jurídica de Direito Público, Inscrito no CNPJ/MF nº 04.215.199/0001-26, com sede na AV. Heraclides de Lima Gomes, s/n, Estado do Rio Grande do Sul, representado pelo Senhor Prefeito Municipal, Gilnei Medeiros Barbosa, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 554.861.000-78, portador da carteira de identificação RG nº. 648596347, residente e domiciliado na Av. Heraclides de Lima Gomes, Município de Boa Vista do Incra - RS, por outro lado a empresa ..... , pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº ..... com sede na ..... , nº ..... , município de ..... - ..... , representada neste ato por seu representante legal, SR. .... , brasileiro(a), inscrita no CI RG ..... , inscrita no CPF sob nº ..... , residente e domiciliado na ..... , nº ..... , na cidade de ..... - ..... , aqui denominado CONTRATADO (A), para a regularização, polimento e pintura do piso existente da quadra poliesportivo da Escola Municipal Tiradentes, conforme descrito na cláusula primeira "Do Objeto".

O Presente contrato está vinculado ao edital de licitação Tomada de Preços nº 03/2014, e tem seu respectivo fundamento legal na Lei Federal nº 8.666/93, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REGULARIZAÇÃO, POLIMENTO E PINTURA DO PISO EXISTENTE DA QUADRA POLIESPORTIVO DA ESCOLA MUNICIPAL TIRADENTES COM ÁREA DE 630,00 M², COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PLANTA MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO.

A empresa contratada deverá disponibilizar de equipamentos e funcionários capacitados, de acordo com a declaração apresentada no item 4.1.5 alínea b do edital, em número suficiente para prestar o serviço, conforme descrito nesta cláusula - DO OBJETO, a serem executados em regime de empreitada por preço global, conforme especificações técnicas, anexas ao edital que deu origem a este contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

Pela prestação dos serviços a CONTRATANTE pagará para a CONTRATADA a importância de R\$ ..... (.....), preço este constante da proposta ofertada e aceita pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente contrato.

No valor acima estão incluídos todos os custos com materiais, mão-de-obra e quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas, contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que eventualmente incidam sobre a operação.

1



198  
L

### CLAUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

1 – O pagamento está condicionado à:

a) Medições do serviço e cronograma, verificação do exato cumprimento do contrato no período da medição, especificando a quantidade, qualidade e prazo previsto para execução, as quais serão realizadas pelo responsável técnico especialmente designado pelo município.

a.1) Após a verificação, cumpridas as exigências do contrato e do cronograma, o responsável técnico expedirá o Termo de Recebimento Provisório da obra.

2 – Depois de concluída a obra previstas no item 18.1 o pagamento será realizado em até 15 dias, mediante apresentação da fatura acompanhada das cópias autenticadas das guias de recolhimento do FGTS e INSS do mês anterior relativas dos empregados utilizados na prestação do serviço.

3 - O município fica isento de qualquer despesa relativa ao pagamento de pessoal e obrigações patronais.

4 – O pagamento dos créditos será realizado na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviço.

5 - As despesas decorrentes desta contratação, conforme documento que segue em anexo, serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER;  
UNIDADE: 07.02. MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (25%);  
FUNCIONAL: 12.361.0200 - ENSINO FUNDAMENTAL;  
PROJETO ATIVIDADE: 1.703 –REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES;  
ELEMENTO: 4.4.90.51.00.00.00.00.0020 Material de consumo; Código Reduzido: (000445);

ÓRGÃO: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER;  
UNIDADE: 07.02. MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (25%);  
FUNCIONAL: 12.361.0200 - ENSINO FUNDAMENTAL;  
PROJETO ATIVIDADE: 1.703 –REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES;  
ELEMENTO: 4.4.90.51.00.00.00.00.1002 Material de consumo; Código Reduzido: (000519);

6 - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

### CLAUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta das seguintes rubricas orçamentárias:

ÓRGÃO: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER;  
UNIDADE: 07.02. MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (25%);  
FUNCIONAL: 12.361.0200 - ENSINO FUNDAMENTAL;  
PROJETO ATIVIDADE: 1.703 –REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES;

l



199  
2

ELEMENTO: 4.4.90.51.00.00.00.00.0020 Material de consumo; Código Reduzido: (000445);

ÓRGÃO: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER;  
UNIDADE: 07.02. MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (25%);  
FUNCIONAL: 12.361.0200 - ENSINO FUNDAMENTAL;  
PROJETO ATIVIDADE: 1.703 -REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES;  
ELEMENTO: 4.4.90.51.00.00.00.00.1002 Material de consumo; Código Reduzido: (000519);

## CLAUSULA QUINTA – DOS PRAZOS

### PARAGRAFO PRIMEIRO – PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- a) Esgotados todos os prazos recursais, adjudicado o objeto da presente licitação, o Município de Boa Vista do Incra convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato em até 05 dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.
- b) O Município de Boa Vista do Incra poderá quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.
- c) O prazo de vigência do contrato decorrente desta licitação será da assinatura do contrato até 60 dias.

### PARAGRAFO SEGUNDO – PRAZO PARA EXECUÇÃO DA OBRA

O prazo máximo para a execução do contrato e para a entrega do objeto da presente licitação é de 30 (cento e oitenta) dias. Este prazo será contado a partir da data da assinatura da Ordem de Serviço que será expedida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Obras.

## CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E RESPONSABILIDADE DAS PARTES

### DOS DIREITOS DA CONTRATANTE:

- Alteração do contrato na forma do art. 65, inc. e § da Lei 8.666/93.
- Modificação unilateral do contrato.
- Fiscalização através do Departamento de Engenharia do serviço contratado.

### DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE:

- I - Impedir que terceiros estranhos executem a obra contratada;
- II - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado nos termos do edital;
- III - Solicitar a reparação do objeto do contrato, que esteja em desacordo com a especificação;

0





200  
2

IV - Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato;

#### **DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

I - Responder em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto;

II - Responder por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato (a fiscalização ou o acompanhamento do contrato pela Administração não exclui ou reduz a responsabilidade do contratado);

III - Manter os seus empregados devidamente identificados, devendo substituí-los imediatamente caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da Administração;

IV - Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja ela qual for, desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração;

V - Comunicar a Administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;

VI - Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para boa execução do contrato;

VII - Cumprir fielmente com a prestação de serviços objeto deste contrato.

VIII - Manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

IX - Manter preposto aceito pela Administração Municipal, no local da execução do serviço, para representá-lo na execução do contrato.

X - Executar os serviços contratados, preferencialmente no horário diurno, fornecendo os materiais, os equipamentos e a mão de obra, de acordo com as especificações técnicas contidas na Tomada de Preço nº 03/2014 e seus Anexos, bem como aquelas contidas na Proposta Comercial da CONTRATADA.

XI - Indenizar, imediatamente, os danos eventualmente causados aos serviços e à imagem do Município e a terceiros, provocados pela ineficiência ou irregularidades cometidas na execução dos serviços, ainda que involuntários, praticados durante a execução dos mesmos.

XII - Pagar tudo que legalmente compete ao empregador, tal como salário, incluindo o 13º, férias, licenças, seguros de acidentes do trabalho, assistência e previdência social e todos os demais ônus inerentes ou próprios da relação empregatícia, compreendidas, também, as obrigações fiscais e a responsabilidade civil para terceiros, não se admitindo, a qualquer título, acréscimos sobre o preço proposto e contratado.

XIII - Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas do recebimento da solicitação, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na Tomada de Preço nº 03/2014 e neste Contrato, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,

2



201  
2

tributários, fiscais e comerciais, Certidões Negativas de Débito Salarial, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT, bem como despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do Contrato.

XIV - Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção.

XV - Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no início da execução dos serviços.

XVI - Cumprir integralmente o contido nos Acordos, Convenções Coletivas ou Sentenças Normativas referentes à categoria profissional dos seus empregados.

XVII - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo responsável pela fiscalização do Contrato (Cláusula XI - DA FISCALIZAÇÃO), na execução dos serviços contratados.

XVIII - Cumprir e fazer cumprir leis, regulamentos e posturas, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão sua ou de seus prepostos.

XIX - Responsabilizar-se pelo comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-lhe responder integralmente por todos os danos e atos ilícitos resultantes da ação ou omissão dos mesmos.

XX - Providenciar a colocação de placas informativas relativas ao objeto contratado.

XXI - Apresentar, antes do início dos serviços, o registro e o recolhimento devido junto ao INSS, referentes à obra contratada.

XXII - Obedecer ao prazo e às condições de garantia estipulados pelas Cláusulas Sexta e Décima Primeira deste Instrumento.

XXIII - Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente Contrato.

XIV - Responsabilizar-se por danos oriundos da execução da obra, devendo providenciar imediatamente a restauração e/ou conserto, de acordo com o original, tanto em logradouro público como de quaisquer outros bens que possa danificar.

XXV - É encargos da CONTRATADA o pagamento de eventuais taxas necessárias, bem como aprovações nos Órgãos competentes, relativos à execução das obras.

XXVI - A direção da obra caberá a um profissional legalmente habilitado, na forma da legislação vigente, devidamente designado pelo contratado como responsável técnico pela execução dos serviços objeto deste instrumento, o qual informará o nome, CPF e registro no órgão competente.

XXVII - Comprovação da existência de laudo técnico de condições ambientais de trabalho - LTCAT, programa de prevenção de riscos ambientais - PPRA e programa de controle médico

0



207  
2

de saúde ocupacional - PCMSO.”

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte do DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA PREFEITURA DE BOA VISTA DO INCRA, através da sua ARQUITETA E PELO FISCAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO, responsável, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas na execução dos serviços e solicitar a correção das mesmas.

A fiscalização de que trata o subitem 20.1 será exercida no interesse do MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA.

Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA.

Qualquer fiscalização exercida pelo MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a Contratada de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do Contrato.

A fiscalização do MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA, em especial, deverá verificar a qualidade de qualquer material ou equipamento utilizado na execução dos serviços, podendo exigir a sua substituição quando este não atender os termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à CONTRATADA qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

A CONTRATADA promoverá a substituição do empregado sempre que for solicitado pela Administração do MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral do CONTRATANTE nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- c) judicialmente nos termos da legislação.

A contratada reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art.77 da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

A CONTRATADA por descumprimento de qualquer cláusula contratual sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

P



203  
L

- a) Multa de 1% sobre o valor total atualizado do contrato, por dia de atraso, limitada esta a 3 dias de efetiva falta de prestação do serviço, após o qual será considerada caracterizada a inexecução parcial do contrato .
- b) Multa de 3% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução parcial do contrato.
- c) Multa de 10% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução total do contrato;
- d) Advertência ou suspensão do direito de participar em licitação do CONTRATANTE, por prazo não superior a 02(dois) anos, e ainda, declará-lo inidôneo para contratar ou transacionar com o Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

A empresa vencedora prestará garantia de execução do contrato na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra, antes de sua assinatura, correspondente a 5% do valor do respectivo contrato, optando por uma das modalidades previstas no parágrafo 1º do art. 56, da Lei Federal 8.666/93.

A garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após a execução do contrato, e, quando em dinheiro, atualizado financeiramente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não é permitida a subcontratação para a execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE**

O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não será reajustado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

a) Executado o contrato, o seu objeto será recebido nos termos do art. 73, inciso I, alíneas "a" e "b" e art. 76 da Lei nº 8.666/93.

b) Executado o objeto do contrato, a contratada responderá pela solidez e segurança da obra durante o prazo de cinco anos, em conformidade com o disposto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

c) Os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para boa execução do objeto do contrato ocorrerá por conta da contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Este contrato é regido pela Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais legislação correlata.

Casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666/93 e demais legislações aplicáveis à matéria.

Handwritten signature or mark.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE: (55) 3613-1205  
[www.boavistadoincra.rs.gov.br](http://www.boavistadoincra.rs.gov.br)  
E-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)

20<sup>4</sup>  
2

As partes elegem o Foro de Cruz Alta (RS), para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato. E, por assim estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Boa Vista do Incra - RS, ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Contratada

\_\_\_\_\_  
Gilnei Medeiros Barbosa  
Prefeito Municipal

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esta minuta de edital foi examinada e aprovada por esta Assessoria Jurídica.

Em 14-5-2014

Assessor(a) Jurídico(a)

2



206  
2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SETOR DE LICITAÇÕES

---

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ 04.215.199-0001-26

AVENIDA HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº, CENTRO CEP 98120-000  
FONE: 55 3613 1204/1205  
E-MAIL: licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra

---

**EXTRATO DE EDITAL**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 03/2014**

O MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA, através de seu Prefeito Municipal, Senhor Gilnei Medeiros Barbosa, torna público e para conhecimento dos interessados que fará licitação sob a modalidade supramencionada, com as seguintes características: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REGULARIZAÇÃO, POLIMENTO E PINTURA DO PISO EXISTENTE DA QUADRA POLIESPORTIVO DA ESCOLA MUNICIPAL, TIRADENTES COM ÁREA DA COBERTURA 630,00 M², COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PLANTA MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO ANEXO A ESTE EDITAL, ALÉM DAS DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos. **Abertura:** 09:00hrs do dia 03 de Junho de 2014. **Local:** Sala de Licitações, sito a Av. Heraclides de Lima Gomes, s/nº. Demais informações pelos telefones (55) 3613-1203/1204/1205 ou no site oficial <http://www.boavistadoincra.rs.gov.br>. Regido pelas Leis 10.520/02, LC 123/06 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Boa Vista do Incra (RS), 15 de Maio de 2014.

Léo de Campos Barbosa – Vice-Prefeito

207  
L

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ 04.215.199-0001-26

AVENIDA HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº, CENTRO CEP 98120-000  
FONE: 55 3613 1204/1205  
E-MAIL: licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra

EXTRATO DE EDITAL  
TOMADA DE PREÇO Nº 03/2014

O MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação, sob a modalidade supramencionada, com as seguintes características: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REGULARIZAÇÃO, POLIMENTO E PINTURA DO PISO EXISTENTE DA QUADRA POLIESPORTIVO DA ESCOLA MUNICIPAL, TIRADENTES COM ÁREA DA COBERTURA 630,00 M², COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PLANTA MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO ANEXO A ESTE EDITAL, ALÉM DAS DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.** DATA DA ABERTURA: 03/06/2014 às 09:00 horas. Tendo como critério de julgamento: O MENOR PREÇO GLOBAL. O Edital e maiores informações, poderão ser obtidos na Secretaria Municipal de Finanças, Setor de Licitações, sito Av. Heraclides de Lima Gomes, s/nº, ou pelos telefones (55) 3613-1203, 1204 ou 1205, e-mail: [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br) ou na página <http://www.boavistadoincra.rs.gov.br>. Regime de Execução: Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e Lei Complementar nº 123/06.

Boa Vista do Incra (RS), 15 de Maio de 2014.

Léo de Campos Barbosa – Vice-Prefeito



## Setor de Licitações - Boa Vista do Incra

---

**De:** Aline Kittlaus [aline.kittlaus@zerohora.com.br]  
**Enviado em:** quinta-feira, 15 de maio de 2014 14:16  
**Para:** Setor de Licitações - Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra  
**Assunto:** RES: Solicitação de Orçamento para publicação

Boa Tarde Sergio, tudo bem?  
Ok, recebido, será publicado, segue abaixo o orçamento solicitado  
> para amanhã, sexta-feira 16/05.

>>>> Formato:  
>>>> 2col x 4= R\$ 210,00  
>>>  
>>>> Depois da publicação eu envio por email a página do Jornal Zero  
>>>> Hora em PDF onde saiu o seu edital.  
>>>>

>>>Muito obrigada,

>>> Bjsss

**Aline Kittlaus Rodrigues**  
Contato Comercial  
Publicidade Legal e Classificados  
055 3313-7010  
055 9968-8343/9923-2224  
[aline.kittlaus@zerohora.com.br](mailto:aline.kittlaus@zerohora.com.br)  
[www.gruporbs.com.br](http://www.gruporbs.com.br)

---

**De:** Setor de Licitações - Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra [licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br]  
**Enviado:** quinta-feira, 15 de maio de 2014 14:00  
**Para:** Aline Kittlaus; [aline.kittlaus@gmail.com](mailto:aline.kittlaus@gmail.com)  
**Assunto:** Solicitação de Orçamento para publicação

Olá Minha Querida Aline,

Por favor, orce esta publicação.

Em anexo.

No aguardo.

--

**Sérgio Schütz**  
Setor de Licitações  
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra  
(55) 3613-1205  
[licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br)



Este email está limpo de vírus e malwares porque a proteção do avast! Antivírus está ativa.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

CNPJ: 04.215.199/0001-26  
AV HERACLIDES DE LIMA GOMES  
C.E.P.: 98120-000 - Boa Vista do Incra - RS

**TOMADA DE PREÇO**  
**Nr.: 3/2014 - TP**

Processo Administrativo:	14/2014
Processo de Licitação:	13/2014
Data do Processo:	15/04/2014

### **AVISO DE LICITAÇÃO Nº. 10/2014**

A Comissão Permanente de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA, no exercício das atribuições que lhe confere a(o) Portaria nº. 151/2013, de 14/06/2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 03/06/2014, às 09:00 horas, no endereço, AV HERACLIDES DE LIMA GOMES, Boa Vista do Incra-RS, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação Nº. 3/2014-TP na modalidade Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado.

#### **Objeto da Licitação:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REGULARIZAÇÃO, POLIMENTO E PINTURA DO PISO EXISTENTE DA QUADRA POLIESPORTIVO DA ESCOLA MUNICIPAL, TIRADENTES COM ÁREA DE 630,00 M<sup>2</sup>, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PLANTA MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO ANEXO A ESTE EDITAL, ALÉM DAS DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

Boa Vista do Incra, 15 de Abril de 2014.

-----  
MARI CLÉIA MARTINS DE ALMEIDA  
Presidente da Comissão de Licitação