



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE (55) 3613-1205  
www.boavistadoincra.rs.gov.br  
E-mail: licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br



**MINUTA DE EDITAL**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 26/2015**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2015**  
**LICITAÇÃO EXCLUSIVA - ME/EPP**  
**LC 147/2014**

Município de BOA VISTA DO INCRA  
Gabinete do Prefeito e demais Secretarias Municipais.  
Edital de Pregão Presencial nº 12 /2015  
Tipo de julgamento: MENOR PREÇO UNITÁRIO

**CERTIFICO QUE**

O Documento de Nº PP 12/2015  
Foi publicado nesta data no mural desta.  
Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra - RS.

Em 06/05/15

Responsável: Municipal

*"Edital de pregão presencial para  
aquisição de material gráfico visando atender as  
demandas dos trabalhos das Secretarias Municipais e  
demais setores durante o exercício de 2015".*

O MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA (RS), neste ato representado pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 09:00hs, do dia 21 do mês de Maio do ano de 2015, na sala de reuniões do Setor de Compras, localizada na Av. Heraclides de Lima Gomes, s/nº, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 280/2014, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento de material gráfico, conforme as quantidades, condições e especificações contidas no Anexo I e demais disposições fixados neste edital e seus anexos, tendo como critério de julgamento o menor preço unitário, com entrega imediata, sendo, esta licitação exclusiva à participação de empresas beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, processando-se nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, e do Decreto Municipal nº 49, de 13 de Junho de 2005, alterado pelo Decreto Municipal nº 172, de 21 de Outubro de 2013, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93, aplica-se ainda as disposições legais previstas



na Lei Complementar 123/2006 e alterações introduzidas pela Lei Complementar 147/2014.

**1- DO OBJETO:**

1.1. CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DOS TRABALHOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS SETORES DURANTE DE 2015, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL.

**1.2. 2- DA ABERTURA**

2.1- A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital:

**DATA DA ABERTURA: 21/05/2015**

**HORA: 09: horas**

**LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA/RS**

**SALA DO SETOR DE COMPRAS**

**AVENIDA HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - CENTRO**

.2 - Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

2.3 - Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas automaticamente para o primeiro dia útil ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.



2.4 - Não será aceito protocolo de entrega em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

2.5 - Será comunicado, por escrito, às empresas que retirarem o Edital, e divulgado aos demais, pelos mesmos meios de divulgação inicial, qualquer alteração que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

2.6 - Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de Propostas e Documentação Complementar fora do prazo estabelecido neste Edital.

### 3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente ao objeto, legalmente constituídos, que satisfazem os requisitos deste Edital e que comprovem eficazmente que são beneficiários da Lei Complementar 123/2006, através de declaração, firmada por contador, de que se enquadra como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa.

3.2 - Não será admitida a participação de Empresas sob a forma de Consórcio.

### 4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

4.1.1 - A proposta e a documentação deverão ser entregues no local, dia e hora constantes no preâmbulo deste Edital, em envelopes separados e lacrados, contendo as páginas numeradas, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra

Pregão Presencial nº 12/2015

Envelope nº 01 - Proposta

Proponente: (nome da empresa)

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra

Pregão Presencial nº 12/2015

Envelope nº 02 - Documentação

Proponente: (nome da empresa)

4.1.2 - Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Sendo que as certidões negativas de débitos extraídas de sistemas informatizados - INTERNET -, ficarão sujeitas a verificação de sua autenticidade pela Administração.

4.2 - As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra, não será em nenhum caso responsável por estes custos, independentemente da condução.

4.3 - É vedada à participação de empresas:

4.3.1 - Que estejam suspensas ou impedidas de licitar pela Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra/RS.

4.3.2 - Que estejam no processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial.

4.3.3 - Que sejam declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública em qualquer esfera do governo.

4.3.4 - Que não comprove eficazmente que é sã beneficiária da Lei Complementar nº



123/2006.

4.4 - O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

4.5 - Por ocasião da abertura da sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo V).

4.5.1 - Esta declaração deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro, no ato de apresentação dos envelopes, à parte destes.

4.5.2 - A declaração falsa, relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante as sanções previstas neste edital, nem prejuízo as demais cominações legais.

## 5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 - A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para abertura dos envelopes, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

5.1.1 - A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

5.2 - A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 5.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.



5.3 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

a.6) Os documentos relacionados nas alíneas a.1, a.2, a.3, a.4 e a.5 deste subitem não precisarão constar do Envelope "Documento de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:



b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

5.4 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

5.5 - É condição para participação, a empresa beneficiada pela Lei Complementar nº 123/2006 e alterações trazidas pela Lei Complementar nº 147/2014, conforme disciplinado neste edital, apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa.

5.5.1 - Gozarão dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 as Cooperativas que tenham



auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).

## 6 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 - No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

6.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

6.3 - O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

c) comprovar ser beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações trazidas pela Lei Complementar nº 147/2014.

## 7 - PROPOSTA FINANCEIRA





7.1 - Serão classificadas as propostas cujos valores unitários não ultrapassem os valores apurados em Planilha de Composição de Preços, Anexo VII do edital.

7.2 - A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, apresentada em folhas rubricadas, redigida com clareza, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, e ser elaborada segundo as exigências e orientações do edital e seus anexos, devendo conter ainda:

a) Razão social completa da empresa, endereço atualizado completo, CNPJ, telefone, e-mail, nome completo da pessoa indicada para contatos. Deverá ainda ser mencionado o banco, número de conta corrente e Agência no qual serão depositados os pagamentos se a licitante se sagrar vencedora do certame, bem como o qualificação do representante do licitante, para fins de assinatura de contrato.

b) Descrição completa do produto ofertado marca e/ou fabricante;

c) Uma única cotação, com preço unitário e total dos itens ofertados, conforme disposição constante no Anexo I, em moeda corrente nacional, devendo ser considerado apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;

7.3 - O preço apresentado na proposta deve incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, ficando este limitado ao valor apurado pela planilha de composição de preços, anexa ao processo.



7.4 - Serão considerados, para fins de julgamento de cada lance, o valor unitário do item.

7.5 - O julgamento será realizado pelo Pregoeiro e equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 280/2014, publicada na imprensa oficial no dia 09 de setembro de 2014.

## 8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - Aberto o(s) envelope(s) nº 01 e verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor unitário mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

8.2 - Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

8.3 - No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

8.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 8.3 e 8.4.



- 8.5.1 - Dada a palavra a licitante, esta disporá de 1min. (um minuto) para apresentar nova proposta.
- 8.6 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 8.6.1 - A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,01 (um centavo de real).
- 8.7 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 17 – DAS PENALIDADES, deste edital.
- 8.8 - O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
- 8.9 - Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário, e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- 8.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 8.11 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço por item, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.12 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço por item desde que a proposta



tenha sido apresentada de acordo com as exigências deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

8.12.1 - A pregoeira podera negociar com a licitante excluida da participação dos lances verbais, na forma do item 8.8, caso a proponente vencedora seja inabilitado, observado a ordem de classificação.

8.13 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que deixarem de atender aos requisitos do item 7 do edital;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.
- f) o item, o qual o licitante cotar valor superior ao estimado na Planilha de Composição de Preço – Valor de Referência, (Anexo VII).

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não



for conflitante com o instrumento convocatório.

8.14 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital. Caso não se realizem lances verbais pelos licitantes selecionados e o proposto de menor valor vier a ser desclassificado ou ainda, inabilitado, o pregoeiro reestabelecerá etapa competitiva de lances entre todos, obedecendo critérios do item 8.1, 8.2 e 8.3

8.15 - Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

8.16 - A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto, ser esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município, conforme subitem 20.1 deste edital.

8.17 - Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8.18 - A licitante vencedora, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas deverá apresentar nova proposta contendo os valores obtidos através da negociação efetuada na fase de lances, que serão considerados na homologação e contrato.

## 9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 - Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:



9.1.1 - Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02.

9.1.1.2 – Declaração de Idoneidade e Fato Superveniente.

### 9.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial no caso de empresa individual;
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 9.1.3 - REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) Certidão Unificada Negativa ou Certidão Unificada Positiva com Efeito Negativo de Tributos Federais e Previdenciários, conforme Portaria 358 de 5 de setembro de 2014. Ainda será aceito, a apresentação das mesmas separadamente, desde que válidas.



c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

#### 9.1.4 - REGULARIDADE TRABALHITA

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### 9.1.6 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

9.2 - Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.



a) Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

9.3 - A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a Cooperativa que atender ao item 5.5 que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 9.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

9.3.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.3.2 Ocorrendo a situação prevista no item 9.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

9.3.3 O benefício de que trata o item 9.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

9.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 10.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 17.1, alínea a, deste edital.





## 10 - DA ADJUDICAÇÃO

10.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço unitário, será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## 11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 - Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

11.2 - Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.



11.3 - A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

11.4 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

11.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.6 - Os recursos tempestivamente interpostos serão recebidos com efeito devolutivo e suspensivo sendo que o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito via email. Os termos de renúncia para interposição de recurso, poderão ser enviados por e-mail pelos licitantes, endereçados ao Pregoeiro e Equipe de Apoio. A adjudicação será feita por item do objeto.

## 12 - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1 - Esgotado todos os prazos recursais, Adjudicado e Homologado o objeto da presente licitação, o MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato em até 5 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.



12.1.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que motivo justificado e aceito pela Administração.

12.2 – O MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA poderá quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

12.3 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo, supressões acima deste limite ser resultante de acordo entre as partes.

12.4 – O prazo de vigência do contrato decorrente desta licitação será da assinatura do contrato até 31/12/2015.

12.5 - Fica proibida a subcontratação.

### 13 – LOCAL E CONDIÇÃO DA ENTREGA

13.1 – A entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, na sede da Prefeitura Municipal localizada na Av. Heraclides de Lima Gomes, s/nº, Centro, ao responsável pelo Setor de Patrimônio, Almoxarifado e Administração de Materiais e membros da Comissão de Recebimento que verificarão a conformidade quanto à quantidade e especificação de cada objeto.



13.2 - A nota fiscal deve ser apresentada no ato da entrega dos materiais.

13.3 - Verificada a não conformidade de algum dos objetos, o licitante vencedor deverá promover em até 5 (cinco) dias úteis as correções ou substituições necessárias, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

#### 14 - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - O pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias a contar da apresentação da nota fiscal devidamente recebida pelo Gestor da Pasta de cada Secretaria e pelos membros da Comissão de Recebimento, o que comprovará o recebimento dos objetos.

14.2 - A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho, número do processo de licitação e o número do respectivo pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

14.3 - O município fica isento de qualquer despesa relativa ao pagamento de pessoal e obrigações patronais.

14.4 - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

14.5 - A despesa decorrente desta contratação será suportada pelas seguintes dotações orçamentárias:



---

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito.

Unidade: 01 – Gabinete do Prefeito.

Projeto/Atividade: 2.201 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 8.

Órgão: 03 – Secretaria da Administração e Planejamento.

Unidade: 01 – Secretaria da Administração e Planejamento.

Projeto/Atividade: 2.301 – Manutenção da Secretaria da Administração e Planejamento.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 21.

Órgão: 04 - Secretaria de Finanças.

Unidade: 01 – Secretaria de Finanças.

Projeto/Atividade: 2.401 – Manutenção da Secretaria de Finanças.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 36.

Órgão: 05 - Secretaria da Indústria e Agricultura.

Unidade: 01. Secretaria da Indústria e Agricultura.

Projeto/Atividade: 2.501 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura.

Elemento: 3.3.90.30 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura.

Código reduzido: 54.

Órgão: 06 – Secretaria de Desenvolvimento de Obras.

Unidade: 01 – Secretaria de Desenvolvimento de Obras.



Projeto/Atividade: 2.605 – Manutenção e Conservação e Sinalização das Estradas.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 128.

Órgão: 07 - Secretaria de Educação, Cultur , Desporto e Lazer.

Unidade: 02 – Manutenção de Desenvolvimento de Ensino (25%).

Projeto/Atividade: 2.702 – Manutenção da Secretaria de Educação- MDE.

Elemento: 4.4.90.51 – Material de Consumo.

Código reduzido: 263.

Órgão: 08 - Secretaria de Saúde e Meio Ambiente.

Unidade: 05 – Meio Ambiente.

Projeto/Atividade: 2.802 – Manutenção do Meio Ambiente.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 370.

Órgão: 09 - Secretaria de Assistência Social e Habitação.

Unidade: 01 – Manutenção da Assistência Social.

Projeto/Atividade: 2.901 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 395.

Órgão: 09 - Secretaria de Assistência Social.

Unidade: 05 - Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

Projeto/Atividade: 2.990 – Manutenção do Conselho Tutelar.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 440.



Órgão: 08 - Secretaria de Saúde e Meio Ambiente.

Unidade: 01 - Manutenção Das Atividades Gerais da Secretaria-ASPS.

Projeto/Atividade: 2.801 - Manutenção das Atividades de Saúde.

Elemento: 3.3.90.30 - Material de Consumo.

Código reduzido: 304.

Órgão: 08 - Secretaria de Saúde e Meio Ambiente.

Unidade: 01 - Fundo de Saúde.

Projeto/Atividade: 2.808 - Manutenção das Atividades do PACS.

Elemento: 3.3.90.30 - Material de Consumo.

Código reduzido: 325.

## 15 - DO REAJUSTE

15.1 - Os preços a serem apresentados pelos licitantes serão fixos e irrevogáveis.

## 16 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

16.1 - A impugnação ao edital será feita na forma do art. 41 da Lei nº 8.666/1993, observando-se as seguintes normas:

a) o pedido de impugnação ao edital poderá ser feito por qualquer cidadão, devendo ser protocolizado até 5 (cinco) dias úteis antes da data marcada para o recebimento dos envelopes.



b) os licitantes poderão impugnar o edital até o 2º (segundo) dia útil antecedente a data marcada para o recebimento dos envelopes.

c) os pedidos de impugnação ao edital serão dirigidos ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, durante o horário de expediente, que se inicia das 8h às 12h e das 13:30 às 17:30h, sem prejuízo do protocolo do original obedecidos os prazos das alíneas "a" e "b".

d) não serão recebidos como impugnação ao edital os requerimentos apresentados fora do prazo ou enviados por e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto na alínea anterior.

## 17 - DAS PENALIDADES

17.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 (três) meses e multa de 1% (um por cento) sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;





- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

17.2 - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

17.3 - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## 18 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL



A CONTRATADA por descumprimento de qualquer cláusula contratual sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

a) multa de 1% sobre o valor total atualizado do contrato, por dia de atraso, limitada esta a 3 dias de efetiva falta de entrega do produto, após o qual será considerada caracterizada a inexecução parcial do contrato;

b) multa de 3% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução parcial do contrato;

c) multa de 10% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução total do contrato;

d) Advertência ou suspensão do direito de participar em licitação do CONTRATANTE, por prazo não superior a 02(dois) anos, e ainda, declará-lo inidôneo para contratar ou transacionar com o Município;

e) Fica ainda facultada a Administração Pública Municipal a aplicação concomitante das demais penalidades dispostas no capítulo IV da Seção II da Lei Federal nº 8.666/93.

## 19 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1 A fiscalização do contrato oriundo deste processo licitatório será realizada pelo Gestor da Pasta de cada Secretaria.

## 20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



- 20.1 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Boa Vista do Incra - RS, setor de Licitações, sito na Av. Heraclides de Lima Gomes, s/nº, ou pelos telefones (55) 3613-1204/1205, no horário compreendido entre as 08:00h e 12:00h e das 13:30h e 17:30h, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.
- 20.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, junto ao Setor de Licitações.
- 20.3 - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
- 20.4 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.
- 20.5 - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e o número de telefone.
- 20.6 - Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.



- 20.7 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 20.8 - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).
- 20.9 - É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 20.10 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.11 - A licitante responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de verificada a qualquer tempo a falsidade material ou ideológica, ser desclassificada ou ver anulada a adjudicação ou revogado o Contrato, sem prejuízo dos consectários criminais;
- 20.12 - O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.
- 20.13 - A inabilitação do licitante em qualquer das fases do procedimento licitatório importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.
- 20.14 - Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas, os licitantes ou seus representantes credenciados, Pregoeiro e Equipe de Apoio.



20.15 - Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

20.16 - Integram o presente Edital:

ANEXO I - ITENS DA LICITAÇÃO.

ANEXO II - CARTA DE CREDENCIAMENTO.

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E FATO SUPERVENIENTE.

ANEXO IV - DECLARAÇÃO - EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA.

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO - AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO.

ANEXO VII - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS - VALOR DE REFERÊNCIA.

ANEXO VIII - DESCRIÇÃO DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.

ANEXO IX - TERMO DE REFERÊNCIA - PROJETO BÁSICO.

Boa Vista do Incra, 16 de março de 2015.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE (55) 3613-1205  
www.boavistadoincra.rs.gov.br  
E-mail: licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br



Gilnei Medeiros Barbosa  
Prefeito Municipal

Este edital e seus anexos foram  
devidamente examinados e aprovados por  
esta Assessoria Jurídica.

Em 05 - 05 - 2015

Assessor(a) Jurídico(a)



ANEXO I - ITENS DO EDITAL

Item	Quant	Unid	Descrição Do Material	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	32	UNI.	ADESIVO LOGOMARCAS PARA VEÍCULO EM SELEÇÃO DE CORES 35X35 CM		R\$	R\$
02	60.000	UNI.	FICHA DE ATENDIMENTO ABULATORIAL FA 1X100		R\$	R\$
03	30.000	UNI.	PEDIDO DE EXAME 1X100		R\$	R\$
04	10.000	UNI.	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 2X50		R\$	R\$
05	25.000	UNI.	FICHA DE ANOTAÇÃO PRONTUÁRIO EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$	R\$
06	80.000	UNI.	RECEITUÁRIO COMUM 1X100		R\$	R\$
07	200	UNI.	CARTEIRA DIABÉTICOS E HIPERTENSOS		R\$	R\$
08	200	UNI.	CADERNETA PARA MEDICAÇÃO EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$	R\$
09	200	UNI.	CADERNETA DE VACINAÇÃO, FRENTE E VERSO EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$	R\$
10	17.350	UNI.	FOLHA DE OFICIO A4 TIMBRADA NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR COM SELEÇÃO DE CORES		R\$	R\$
11	16	UNI.	ADESIVO LOGOMARCA PARA VEÍCULOS EM SELEÇÃO DE CORES 20X20 CM		R\$	R\$
12	5	UNI.	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO EM DUAS VIAS 2X25, CARBONADA		R\$	R\$
13	600	UNI.	CAPA PLÁSTICA COM ZIPER NA PARTE SUPERIOR E VIÉS NAS LATERAIS PARA REFORÇO COM GRAVAÇÃO PERSONALIZADA DO MUNICIPIO E LOGOTIPO IDENTIFICANDO O MUNICIPIO PARA PROTEÇÃO DO BLOCO DE NOTAS FISCAIS DO PRODUTOR RURAL TAMANHO 28X23 CM		R\$	R\$



14	13.000	UNI.	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, FRENTE E VERSO		R\$	R\$
15	15.000	UNI.	FICHA DE VISITA DOMICILIAR		R\$	R\$
16	8.000	UNI.	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, FRENTE E VERSO		R\$	R\$
17	10.000	UNI.	FICHA DE PROCEDIMENTO		R\$	R\$
18	10.000	UNI.	FIHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO		R\$	R\$
19	250	UNI.	FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO, EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$	R\$
20	200	UNI.	CADASTRO DOMICILIAR		R\$	R\$
21	200	UNI.	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$	R\$
22	470	UNI.	CADERNETA PARA CONTROLE DE VEÍCULO COR AMARELA		R\$	R\$
23	240	UNI.	CADERNETA PARA CONTROLE DE MÁQUINA COR AZUL		R\$	R\$
24	962	UNI.	PASTA PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES COM BOLSO 9 CM NA PARTE INTERNA DO LADO DIREITO, SENDO O TAMANHO DA PASTA 32 CM NA VERTICAL E 23,5 NA HORIZONTAL.		R\$	R\$
25	800	UNI.	ENVELOPE EM SELEÇÃO DE CORES COM 36 CM NA VERTICAL E 26 CM NA HORIZONTAL		R\$	R\$
26	50	UNI.	ENVELOPE EM SELEÇÃO DE CORES COM 23CM VERTICAL E 12CM NA HORIZONTAL		R\$	R\$
27	15	UNI.	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM CAPA DURA COM ATÉ 100 FOLHAS, COM LETRAS DOURADAS NA CAPA E LOMBADA, COLADA E COSTURADA		R\$	R\$
28	15	UNI.	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM CAPA DURA COM ATÉ 300 FOLHAS, COM IDENTIFICAÇÃO, COM LETRAS		R\$	R\$





			DOURADAS NA CAPA E LOMBADA COLADA E COSTURADA			
29	710	UNI.	ENVELOPE 18X25 CM PERSONALIZADO COM SELEÇÃO DE CORES		R\$	R\$
30	10	UNI.	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM MOLA ESPIRAL DE PLÁSTICO COM ATÉ 500 FOLHAS, COM IDENTIFICAÇÃO NA CAPA		R\$	R\$
31	32	UNI.	ADESIVO BRASÃO DO MUNICIPIO PARA VEÍCULO COM SELEÇÃO DE CORES 35 CM X 35 CM (EM ANEXO)		R\$	R\$
32	02	UNI.	ADESIVO LOGOMARCA PARA VEÍCULO EM SELEÇÃO DE CORES 35CMX35CM (EM ANEXO)		R\$	R\$
33	16	UNI.	ADESIVO BRASÃO DO MUNICIPIO PARA VEÍCULO EM SELEÇÃO DE CORES 20CMX20CM (EM ANEXO)		R\$	R\$
34	330	UNI.	ENVELOPE PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES TAMANHO OFICIO		R\$	R\$
35	50	UNI.	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO EM TRÊS VIAS 3X50 CARBONADO		R\$	R\$
36	50	UNI.	BLOCO AUTO INFRAÇÃO EM QUATRO VIAS, 4X50 CARBONADO		R\$	R\$
37	300	UNI.	BOLETIM DE INSCRIÇÃO CADASTRAL FRENTE E VERSO, EM PAPEL CREDEX 180 G, COR VERDE		R\$	R\$



**ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Referente à Processo de Licitação. PP nº 12/2015.

Órgão: Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra.

À Comissão de Licitação do MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr. (a) .....portador(a) da  
 Cédula de Identidade sob nº .....e CPF sob nº .....  
 ....., a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade acima,  
 instaurado por este órgão público.

Na qualidade de representante legal da  
 empresa.....outorga-se ao acima credenciado, dentre  
 outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso.

Boa Vista do Incra,..... de.....de 2015.

Assinatura do representante Legal da empresa

Nome:.....

Carimbo e CNPJ da Empresa



**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E  
FATO SUPERVENIENTE**

Declaro sob as penas da lei, para a Licitação modalidade Pregão Presencial nº 12/2015 do Município de Boa Vista do Incra - RS, que a empresa....., não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei nº 8.666/93, e alterações, bem como de que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega de documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quando a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômica-financeira.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos o presente.

Boa Vista do Incra,.....de.....de 2015.

Representante Legal.



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO – EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

A empresa .....  
inscrita no CNPJ nº ..... de seu representante legal o (a) Sr.(a)  
..... portador(a) da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ..... **DECLARA.** Para  
fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela  
Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho  
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Boa Vista do Incra.....de.....de 2015.

Representante Legal



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Referente à Processo de Licitação. PP nº 12/2015.

Órgão: Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra.

A empresa ..... CNPJ nº .....  
....., situada no endereço....., na cidade.....  
Estado....., declara expressamente que tem pleno conhecimento  
das exigências do edital, do objeto ora licitado e, cumpre plenamente os requisitos de  
habilitação.

Boa Vista do Incra, ..... de ..... de 2015.

Representante Legal



**ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2015**

1.1. Contrato celebrado entre o MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INCRA - RS, Pessoa jurídica de Direito Público, Inscrito no CNPJ/MF nº 04.215.199/0001-26, com sede na AV. Heraclides de Lima Gomes, s/n, Estado do Rio Grande do Sul, representado pelo Senhor Prefeito Municipal, GILNEI MEDEIROS BARBOSA, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº XXXXXXXX, portador da carteira de identificação RG nº XXXXXXXXX, residente e domiciliado na Avenida Heraclides de Lima Gomes, s/nº, Município de Boa Vista do Incra - RS, por outro lado a empresa ....., pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº ..... com sede na ....., nº ....., município de ..... - ....., representada neste ato por seu representante legal, SR. ...., brasileiro(a), inscrita no CI RG ....., inscrita no CPF sob nº ....., residente e domiciliado na ....., nº ....., na cidade de ..... - ....., aqui denominado CONTRATADO (A), para o fornecimento de material gráfico.

O Presente contrato tem seu respectivo fundamento legal na Lei Federal nº 10.520/02 nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei 8.883/94 e com as especificações contidas no Edital de Licitação nº 26 - Pregão Presencial nº 12/2015.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.2. O presente contrato tem por objetivo o fornecimento de material gráfico, para atender as demandas dos trabalhos das Secretarias Municipais e demais setores no decorrer deste ano 2015, conforme especificações e valores que seguem:



Item	Quant	Unid	Descrição Do Material	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	32	UNI.	ADESIVO LOGOMARCAS PARA VEÍCULO EM SELEÇÃO DE CORES 35X35 CM		R\$	R\$
02	60.000	UNI.	FICHA DE ATENDIMENTO ABULATORIAL FA 1X100		R\$	R\$
03	30.000	UNI.	PEDIDO DE EXAME 1X100		R\$	R\$
04	10.000	UNI.	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 2X50		R\$	R\$
05	25.000	UNI.	FICHA DE ANOTAÇÃO PRONTUÁRIO EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$	R\$
06	80.000	UNI.	RECEITUÁRIO COMUM 1X100		R\$	R\$
07	200	UNI.	CARTEIRA DIABÉTICOS E HIPERTENSOS		R\$	R\$
08	200	UNI.	CADERNETA PARA MEDICAÇÃO EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$	R\$
09	200	UNI.	CADERNETA DE VACINAÇÃO, FRENTE E VERSO EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$	R\$
10	17.350	UNI.	FOLHA DE OFICIO A4 TIMBRADA NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR COM SELEÇÃO DE CORES		R\$	R\$
11	16	UNI.	ADESIVO LOGOMARCA PARA VEÍCULOS EM SELEÇÃO DE CORES 20X20 CM		R\$	R\$
12	5	UNI.	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO EM DUAS VIAS 2X25, CARBONADA		R\$	R\$
13	600	UNI.	CAPA PLÁSTICA COM ZIPER NA PARTE SUPERIOR E VIÉS NAS LATERAIS PARA REFORÇO COM GRAVAÇÃO PERSONALIZADA DO MUNICÍPIO E LOGOTIPO IDENTIFICANDO O MUNICÍPIO PARA PROTEÇÃO DO BLOCO DE NOTAS FISCAIS DO PRODUTOR RURAL TAMANHO 28X23 CM		R\$	R\$
14	13.000	UNI.	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, FRENTE E VERSO		R\$	R\$
15	15.000	UNI.	FICHA DE VISITA DOMICILIAR		R\$	R\$



16	8.000	UNI.	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, FRENTE E VERSO		R\$	R\$
17	10.000	UNI.	FICHA DE PROCEDIMENTO		R\$	R\$
18	10.000	UNI.	FIHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO		R\$	R\$
19	250	UNI.	FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO, EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$	R\$
20	200	UNI.	CADASTRO DOMICILIAR		R\$	R\$
21	200	UNI.	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$	R\$
22	470	UNI.	CADERNETA PARA CONTROLE DE VEÍCULO COR AMARELA		R\$	R\$
23	240	UNI.	CADERNETA PARA CONTROLE DE MÁQUINA COR AZUL		R\$	R\$
24	962	UNI.	PASTA PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES COM BOLSO 9 CM NA PARTE INTERNA DO LADO DIREITO, SENDO O TAMANHO DA PASTA 32 CM NA VERTICAL E 23,5 NA HORIZONTAL.		R\$	R\$
25	800	UNI.	ENVELOPE EM SELEÇÃO DE CORES COM 36 CM NA VERTICAL E 26 CM NA HORIZONTAL		R\$	R\$
26	50	UNI.	ENVELOPE EM SELEÇÃO DE CORES COM 23CM VERTICAL E 12CM NA HORIZONTAL		R\$	R\$
27	15	UNI.	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM CAPA DURA COM ATÉ 100 FOLHAS, COM LETRAS DOURADAS NA CAPA E LOMBADA, COLADA E COSTURADA		R\$	R\$
28	15	UNI.	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM CAPA DURA COM ATÉ 300 FOLHAS, COM IDENTIFICAÇÃO, COM LETRAS DOURADAS NA CAPA E LOMBADA COLADA E COSTURADA		R\$	R\$





29	710	UNI.	ENVELOPE 18X25 CM PERSONALIZADO COM SELEÇÃO DE CORES	R\$	R\$
30	10	UNI.	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM MOLA ESPIRAL DE PLÁSTICO COM ATÉ 500 FOLHAS, COM IDENTIFICAÇÃO NA CAPA	R\$	R\$
31	32	UNI.	ADESIVO BRASÃO DO MUNICIPIO PARA VEÍCULO COM SELEÇÃO DE CORES 35 CM X 35 CM (EM ANEXO)	R\$	R\$
32	02	UNI.	ADESIVO LOGOMARCA PARA VEÍCULO EM SELEÇÃO DE CORES 35CMX35CM (EM ANEXO)	R\$	R\$
33	16	UNI.	ADESIVO BRASÃO DO MUNICIPIO PARA VEÍCULO EM SELEÇÃO DE CORES 20CMX20CM (EM ANEXO)	R\$	R\$
34	330	UNI.	ENVELOPE PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES TAMANHO OFICIO	R\$	R\$
35	50	UNI.	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO EM TRÊS VIAS 3X50 CARBONADO	R\$	R\$
36	50	UNI.	BLOCO AUTO INFRAÇÃO EM QUATRO VIAS, 4X50 CARBONADO	R\$	R\$
37	300	UNI.	BOLETIM DE INSCRIÇÃO CADASTRAL FRENTE E VERSO, EM PAPEL CREDEX 180 G, COR VERDE	R\$	R\$

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

Pela aquisição dos matérias gráficos a CONTRATANTE pagará para a CONTRATADA a importância de R\$ ..... (.....), preço este constante da proposta ofertada e aceita pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente contrato.

### CLAUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO



O pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias a contar da apresentação da nota fiscal devidamente recebida pelo Gestor de cada Pasta e membros da Comissão de Recebimento, o que comprovará o recebimento dos objetos.

A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho, número do processo de licitação e o número do respectivo pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

O município fica isento de qualquer despesa relativa ao pagamento de pessoal e obrigações patronais.

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente desta contratação será suportada pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito.

Unidade: 01 – Gabinete do Prefeito.

Projeto/Atividade: 2.201 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 8.



Órgão: 03 – Secretaria da Administração e Planejamento.

Unidade: 01 – Secretaria da Administração e Planejamento.

Projeto/Atividade: 2.301 – Manutenção da Secretaria da Administração e Planejamento.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 21.

Órgão: 04 - Secretaria de Finanças.

Unidade: 01 – Secretaria de Finanças.

Projeto/Atividade: 2.401 – Manutenção da Secretaria de Finanças.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 36.

Órgão: 05 - Secretaria da Indústria e Agricultura.

Unidade: 01. Secretaria da Indústria e Agricultura.

Projeto/Atividade: 2.501 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura.

Elemento: 3.3.90.30 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura.

Código reduzido: 54.

Órgão: 06 – Secretaria de Desenvolvimento de Obras.

Unidade: 01 – Secretaria de Desenvolvimento de Obras.

Projeto/Atividade: 2.605 – Manutenção e Conservação e Sinalização das Estradas.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 128.

Órgão: 07 - Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer.

Unidade: 02 – Manutenção de Desenvolvimento de Ensino (25%).



Projeto/Atividade: 2.702 – Manutenção da Secretaria de Educação- MDE.

Elemento: 4.4.90.51 – Material de Consumo.

Código reduzido: 263.

Órgão: 08 - Secretaria de Saúde e Meio Ambiente.

Unidade: 05 – Meio Ambiente.

Projeto/Atividade: 2.802 – Manutenção do Meio Ambiente.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 370.

Órgão: 09 - Secretaria de Assistência Social e Habitação.

Unidade: 01 – Manutenção da Assistência Social.

Projeto/Atividade: 2.901 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 395.

Órgão: 09 - Secretaria de Assistência Social.

Unidade: 05 - Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

Projeto/Atividade: 2.990 – Manutenção do Conselho Tutelar.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 440.

Órgão: 08 - Secretaria de Saúde e Meio Ambiente.

Unidade: 01 – Manutenção Das Atividades Gerais da Secretaria-ASPS.

Projeto/Atividade: 2.801 – Manutenção das Atividades de Saúde.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 304.



Órgão: 08 - Secretaria de Saúde e Meio Ambiente.

Unidade: 01 - Fundo de Saúde.

Projeto/Atividade: 2.808 - Manutenção das Atividades do PACS.

Elemento: 3.3.90.30 - Material de Consumo.

Código reduzido: 325.

### CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E CONDIÇÃO DA ENTREGA

A entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, na sede da Prefeitura Municipal localizada na Av. Heraclides de Lima Gomes, s/nº, Centro, ao responsável pelo Setor de Patrimônio, Almoxarifado e Administração de Materiais e membros da Comissão de Recebimento que verificarão a conformidade quanto à quantidade e especificação de cada objeto.

A nota fiscal deve ser apresentada no ato da entrega dos materiais.

Verificada a não conformidade de algum dos objetos, o licitante vencedor deverá promover em até 5 (cinco) dias úteis as correções ou substituições necessárias, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

### CLÁUSULA SEXTA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

A CONTRATADA por descumprimento de qualquer cláusula contratual sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

- a) multa de 1% sobre o valor total atualizado do contrato, por dia de atraso, limitada



esta a 3 dias de efetiva falta de entrega do produto, após o qual será considerada caracterizada a inexecução parcial do contrato;

b) multa de 3% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução parcial do contrato;

c) multa de 10% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução total do contrato;

d) Advertência ou suspensão do direito de participar em licitação do CONTRATANTE, por prazo não superior a 02(dois) anos, e ainda, declará-lo inidôneo para contratar ou transacionar com o Município;

e) Fica ainda facultada a Administração Pública Municipal a aplicação concomitante das demais penalidades dispostas no capítulo IV da Seção II da Lei Federal nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 (três) meses e multa de 1% (um por cento) sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;



- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação



qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

O direito e responsabilidade das partes ficam assim discriminados:

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO - Dos direitos da CONTRATANTE:

- a) Alteração do contrato na forma do art. 65, inc. § e alíneas da Lei 8.666/93;
- b) Modificação unilateral do contrato;
- c) Fiscalização da execução do contrato;

#### PARÁGRAFO SEGUNDO - Compete à CONTRATADA:

- a) Executar a entrega de modo satisfatório e de acordo com as determinações do CONTRATANTE;
- b) Manter preposto, aceito pela Administração, no local do fornecimento, para representá-lo na execução do contrato;
- c) Responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- d) Reparar, corrigir, remontar, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato que se verifique vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais utilizados;
- e) Cumprir as determinações do CONTRATANTE;
- f) Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos bens destinados ao produto contratado;
- g) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham ser solicitados pelo





Contratante;

- h) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- j) Responder em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto;
- k) Manter os seus funcionários devidamente identificados, devendo substituí-los imediatamente caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da Administração;
- l) Comunicar a Administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;
- m) Cumprir fielmente com a execução do objeto deste contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO: Obrigação da CONTRATANTE:**

- a) Impedir que terceiros estranhos entreguem o objeto contratado;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado nos termos do edital;
- c) Solicitar a reparação do objeto do contrato, que esteja em desacordo com a especificação;
- d) Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato;

**CLÁUSULA NONA - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

- a) A CONTRATADA compromete-se a efetuar, pontualmente, os recolhimentos sociais, trabalhistas e previdenciários, durante todo o período do contrato;



b) A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização;

c) A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de forma unilateral pela contratante ou por acordo das partes na forma do art. 65, inc. I e II e alíneas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTE

Os preços a serem apresentados pelos licitantes serão fixos e irrevogáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato pode acarretar a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme disposto nos art. 77 a 80 da Lei 8.666/93. Constitui motivo de rescisão contratual os incisos do art. 78 da Lei 8.666/93.

O contrato poderá ser rescindido:

a) por ato unilateral do CONTRATANTE nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;



b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

c) judicialmente nos termos da legislação.

A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, bem como na assunção do objeto do contrato pelo CONTRATANTE na forma que o mesmo determinar;

A contratada reconhece os direitos do contratante, em caso de rescisão administrativa, prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização do contrato oriundo deste processo licitatório será realizada pelo Gestor da Pasta de cada Secretaria.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Aplica-se ao presente contrato as Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, os preceitos do Direito Público, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE (55) 3613-1205  
www.boavistadoincra.rs.gov.br  
E-mail: licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br



Fica sob a responsabilidade da empresa contratada o veto de matérias que possam infringir dispositivos legais vigentes.

As partes elegem o Foro de Cruz Alta (RS), para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato. E, por assim estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas; para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Boa Vista do Incra, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
Gilnei Medeiros Barbosa  
Prefeito Municipal

Testemunhas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fiscal do Contrato:  
\_\_\_\_\_



ANEXO VII - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS - VALOR DE REFERÊNCIA

Item	Quant	Unid	Descrição Do Material	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	32	UNI.	ADESIVO LOGOMARCAS PARA VEÍCULO EM SELEÇÃO DE CORES 35X35 CM		R\$ 12,71	R\$ 406,72
02	60.000	UNI.	FICHA DE ATENDIMENTO ABULATORIAL FA 1X100		R\$ 0,02	R\$ 1.380,00
03	30.000	UNI.	PEDIDO DE EXAME 1X100		R\$ 0,04	R\$ 1.170,00
04	10.000	UNI.	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 2X50		R\$ 0,10	R\$ 1.000,00
05	25.000	UNI.	FICHA DE ANOTAÇÃO PRONTUÁRIO EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$ 0,11	R\$ 0.850,00
06	80.000	UNI.	RECEITUÁRIO COMUM 1X100		R\$ 0,03	R\$ 2.560,00
07	200	UNI.	CARTEIRA DIABÉTICOS E HIPERTENSOS		R\$ 1,13	R\$ 225,00
08	200	UNI.	CADERNETA PARA MEDICAÇÃO EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$ 0,61	R\$ 122,00
09	200	UNI.	CADERNETA DE VACINAÇÃO, FRENTE E VERSO EM PAPEL CREDEX 180 G		R\$ 0,73	R\$ 145,00
10	17.350	UNI.	FOLHA DE OFICIO A4 TIMBRADA NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR COM SELEÇÃO DE CORES		R\$ 0,21	R\$ 3.643,50
11	16	UNI.	ADESIVO LOGOMARCA PARA VEÍCULOS EM SELEÇÃO DE CORES 20X20 CM		R\$ 4,50	R\$ 72,00
12	5	UNI.	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO EM DUAS VIAS 2X25, CARBONADA		R\$ 20,86	R\$ 104,30
13	600	UNI.	CAPA PLÁSTICA COM ZIPER NA PARTE SUPERIOR E VIÉS NAS LATERAIS PARA REFORÇO COM GRAVAÇÃO PERSONALIZADA DO MUNICIPIO E LOGOTIPO IDENTIFICANDO O MUNICIPIO PARA PROTEÇÃO DO BLOCO DE NOTAS FISCAIS DO PRODUTOR RURAL TAMANHO 28X23 CM		R\$ 8,35	R\$ 5.010,00



14	13.000	UNI.	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, FRENTE E VERSO	R\$0,10	R\$1.300,00
15	15.000	UNI.	FICHA DE VISITA DOMICILIAR	R\$:0,09	R\$1.335,00
16	8.000	UNI.	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, FRENTE E VERSO	R\$:0,11	R\$ 904,00
17	10.000	UNI.	FICHA DE PROCEDIMENTO	R\$ 0,10	R\$ 1.000,00
18	10.000	UNI.	FIHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO	R\$ 0,11	R\$ 1.100,00
19	250	UNI.	FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO, EM PAPEL CREDEX 180 G	R\$ 0,42	R\$ 106,00
20	200	UNI.	CADASTRO DOMICILIAR	R\$ 0,96	R\$ 192,00
21	200	UNI.	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL CREDEX 180 G	R\$ 0,76	R\$ 152,00
22	470	UNI.	CADERNETA PARA CONTROLE DE VEÍCULO COR AMARELA	R\$ 1,82	R\$ 855,40
23	240	UNI.	CADERNETA PARA CONTROLE DE MÁQUINA COR AZUL	R\$ 2,12	R\$ 507,84
24	962	UNI.	PASTA PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES COM BOLSO 9 CM NA PARTE INTERNA DO LADO DIREITO, SENDO O TAMANHO DA PASTA 32 CM NA VERTICAL E 23,5 NA HORIZONTAL.	R\$ 1,85	R\$ 1.779,70
25	800	UNI.	ENVELOPE EM SELEÇÃO DE CORES COM 36 CM NA VERTICAL E 26 CM NA HORIZONTAL	R\$ 1,02	R\$ 816,00
26	50	UNI.	ENVELOPE EM SELEÇÃO DE CORES COM 23CM VERTICAL E 12CM NA HORIZONTAL	R\$ 2,45	R\$ 122,50
27	15	UNI.	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM CAPA DURA COM ATÉ 100 FOLHAS, COM LETRAS DOURADAS NA CAPA E LOMBADA, COLADA E COSTURADA	R\$ 43,00	R\$ 645,00
28	15	UNI.	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM CAPA DURA COM ATÉ 300 FOLHAS, COM IDENTIFICAÇÃO, COM LETRAS	R\$ 44,66	R\$ 669,90



			DOURADAS NA CAPA E LOMBADA COLADA E COSTURADA			
29	710	UNI.	ENVELOPE 18X25 CM PERSONALIZADO COM SELEÇÃO DE CORES	R\$ 0,76	R\$ 539,60	
30	10	UNI.	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM MOLA ESPIRAL DE PLÁSTICO COM ATÉ 500 FOLHAS, COM IDENTIFICAÇÃO NA CAPA	R\$ 8,00	R\$ 80,00	
31	32	UNI.	ADESIVO BRASÃO DO MUNICÍPIO PARA VEÍCULO COM SELEÇÃO DE CORES 35 CM X 35 CM (EM ANEXO)	R\$ 12,83	R\$ 410,56	
32	02	UNI.	ADESIVO LOGOMARCA PARA VEÍCULO EM SELEÇÃO DE CORES 35CMX35CM (EM ANEXO)	R\$ 14,38	R\$ 28,76	
33	16	UNI.	ADESIVO BRASÃO DO MUNICÍPIO PARA VEÍCULO EM SELEÇÃO DE CORES 20CMX20CM (EM ANEXO)	R\$ 4,36	R\$ 69,76	
34	330	UNI.	ENVELOPE PERSONALIZADO EM SELEÇÃO DE CORES TAMANHO OFICIO	R\$ 0,93	R\$ 306,90	
35	50	UNI.	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO EM TRÊS VIAS 3X50 CARBONADO	R\$ 13,80	R\$ 690,00	
36	50	UNI.	BLOCO AUTO INFRAÇÃO EM QUATRO VIAS, 4X50 CARBONADO	R\$ 20,52	R\$ 1.026,00	
37	300	UNI.	BOLETIM DE INSCRIÇÃO CADASTRAL FRENTE E VERSO, EM PAPEL CREDEX 180 G, COR VERDE	R\$ 0,75	R\$ 225,00	



## ANEXO VIII – DESCRIÇÃO DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito.

Unidade: 01 – Gabinete do Prefeito.

Projeto/Atividade: 2.201 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 8.

Órgão: 03 – Secretaria da Administração e Planejamento.

Unidade: 01 – Secretaria da Administração e Planejamento.

Projeto/Atividade: 2.301 – Manutenção da Secretaria da Administração e Planejamento

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 21.

Órgão: 04 - Secretaria de Finanças.

Unidade: 01 – Secretaria de Finanças.

Projeto/Atividade: 2.401 – Manutenção da Secretaria de Finanças.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 36.

Órgão: 05 - Secretaria da Indústria e Agricultura.

Unidade: 01. Secretaria da Indústria e Agricultura.

Projeto/Atividade: 2.501 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura.

Elemento: 3.3.90.30 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura.

Código reduzido: 54.





Órgão: 06 – Secretaria de Desenvolvimento de Obras.

Unidade: 01 – Secretaria de Desenvolvimento de Obras.

Projeto/Atividade: 2.605 – Manutenção e Conservação e Sinalização das Estradas.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 128.

Órgão: 07 - Secretaria de Educação, Cultur , Desporto e Lazer.

Unidade: 02 – Manutenção de Desenvolvimento de Ensino (25%).

Projeto/Atividade: 2.702 – Manutenção da Secretaria de Educação- MDE.

Elemento: 4.4.90.51 – Material de Consumo.

Código reduzido: 263.

Órgão: 08 - Secretaria de Saúde e Meio Ambiente.

Unidade: 05 – Meio Ambiente.

Projeto/Atividade: 2.802 – Manutenção do Meio Ambiente.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 370.

Órgão: 09 - Secretaria de Assistência Social e Habitação.

Unidade: 01 – Manutenção da Assistência Social.

Projeto/Atividade: 2.901 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Código reduzido: 395.

Órgão: 09 - Secretaria de Assistência Social.

Unidade: 05 - Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

Projeto/Atividade: 2.990 – Manutenção do Conselho Tutelar.

Elemento: 3.3.90.30 – Material de Consumo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
AV. HERACLIDES DE LIMA GOMES, S/Nº - BOA VISTA DO INCRA - RS  
CEP: 98.120-000 - FONE (55) 3613-1205  
www.boavistadoincra.rs.gov.br  
E-mail: licitacoes@boavistadoincra.rs.gov.br



Código reduzido: 440.

Órgão: 08 - Secretaria de Saúde e Meio Ambiente.

Unidade: 01 - Manutenção Das Atividades Gerais da Secretaria-ASPS.

Projeto/Atividade: 2.801 - Manutenção das Atividades de Saúde.

Elemento: 3.3.90.30 - Material de Consumo.

Código reduzido: 304.

Órgão: 08 - Secretaria de Saúde e Meio Ambiente.

Unidade: 01 - Fundo de Saúde.

Projeto/Atividade: 2.808 - Manutenção das Atividades do PACS.

Elemento: 3.3.90.30 - Material de Consumo.

Código reduzido: 325.



---

## ANEXO IX - TERMO DE REFERÊNCIA - PROJETO BÁSICO

### 1 - OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DE ACORDO COM AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I DO EDITAL.

### 2 - OBJETIVO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DOS TRABALHOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS SETORES, CONFORME DEMANDA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2015.

### 3 - JULGAMENTO

Menor Preço Unitário.

### 4 - ADJUDICAÇÃO

Por Item.

### 5 - DO LOCAL E CONDIÇÃO DE ENTREGA

A entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, na sede da Prefeitura Municipal localizada na Av. Heraclides de Lima Gomes, s/nº, Centro, ao responsável pelo Setor de Patrimônio, Almoxarifado e Administração de Materiais e membros da Comissão de Recebimento que verificarão a conformidade quanto à quantidade e especificação de cada objeto.



A nota fiscal deve ser apresentada no ato da entrega dos materiais.

Verificada a não conformidade de algum dos objetos, o licitante vencedor deverá promover em até 5 (cinco) dias úteis as correções ou substituições necessárias, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

#### 6 - DO PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias a contar da apresentação da nota fiscal devidamente recebida pelo Gestor da Pasta de cada Secretaria e pelos membros da Comissão de Recebimento, o que comprovará o recebimento dos objetos.

A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho, número do processo de licitação e o número do respectivo pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

O município fica isento de qualquer despesa relativa ao pagamento de pessoal e obrigações patronais.

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

#### 7 - VALOR UNITÁRIO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO