



**Município de Boa Vista do Incra**  
CNPJ 04.215.199/0001-26  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação  
E-mail: [assistencia@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:assistencia@boavistadoincra.rs.gov.br)

## **TERMO DE REFERENCIA**

### **REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA/SERVIÇO DE CONTRATAÇÃO DFD Nº 017/2025**

Município de Boa Vista do Incra/RS

Secretaria de Assistência Social e Habitação.

**Necessidade da Administração:** Aquisição EMERGENCIAL de materiais para restaurar o Presépio da Secretária de Assistência Social e Habitação. Prazo de vigência 90 dias.

#### **1.DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O presente Estudo Técnico tem como objeto a solicitação dos materiais em razão da necessidade de restauração do presépio, uma vez que esse compõe a decoração natalina da cidade e representa um importante elemento cultural e tradicional para a comunidade. A recuperação adequada das peças garantirá sua preservação, possibilitando que o presépio seja exposto em condições apropriadas durante as festividades, valorizando o patrimônio local e fortalecendo o espírito natalino junto à população.

Sendo necessário os seguintes itens conforme tabela abaixo:

01	1	Lata	Tinta vermelha óleo 3,6L		
02	1	Lata	Tinta preta óleo 3,6L		
03	1	Lata	Tinta azul óleo 3,6L		
04	2	UN	Pasta metálica ouro rico dourada bisnaga 20ml		
05	1	L	Solvente 5 Litros		
06	2	Litros	Pincel n ° 14		
07	3	UN	Pincel n° 5 cerdas macias		
08	2	UN	Barra de ferro 8		
09	2	UN	Barra de ferro 4.2		
10	1	Saco	Cimento		
11	2	M	Telinha fina aço galvanizado		
12	10	UN	Vareta de eletrodo		

## **2.FUNDAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação pretendida está prevista no plano de contratação anual do município de Boa Vista do Incra, estando assim alinhado com o planejamento desta administração conforme consta na linha 162 do Plano Anual de Contratações.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A aquisição dos itens necessários para a restauração do presépio tem como principal objetivo celebrar o Natal de forma alegre, significativa e acessível, promovendo uma decoração de qualidade para a cidade. A iniciativa visa resgatar e valorizar os símbolos natalinos, proporcionando um ambiente acolhedor e festivo que estimula o lazer, a confraternização e o sentimento de pertencimento entre os cidadãos.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição pretendida possui natureza de bens e serviços comuns, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais do mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2023.

Considerando que a presente contratação trata de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, sem gerar obrigações futuras para a Administração, e com fundamento legal no art. 92, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, poderá, salvo melhor juízo, após análise jurídica e apreciação pelo Gabinete do Prefeito, ser dispensada a formalização de contrato sendo este substituído pela emissão da Nota de Empenho.

#### **5. MODELO DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

A entrega dos materiais deverá ocorrer na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, localizada na Rua ALGEMIRO MARTINS BARBOSA, nº55, Centro, Boa Vista do Incra/RS, no horário de expediente (das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h), mediante agendamento prévio com a equipe responsável.

#### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão exercidas em conformidade com o Decreto Municipal que regulamenta as funções do Agente de Contratação, da Equipe de Apoio e da Comissão de Contratação, bem como suas atribuições e formas de funcionamento.

Da mesma forma, observar-se-ão as disposições relativas à fiscalização e gestão dos contratos, à atuação da Assessoria Jurídica e do Controle Interno no âmbito do Município de Boa Vista do Incra, em consonância com o previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **7. CRITERIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**7.1** O recebimento definitivo do objeto ocorrerá após a verificação do cumprimento integral das especificações técnicas exigidas, com a consequente aceitação pelo Fiscal do Contrato.

**7.2.** Satisfeita todas as condições, o pagamento será efetuado em parcela única, após o recebimento definitivo do objeto e mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, observadas as disposições legais aplicáveis.

**7.3** Caberá ao Fiscal do Contrato, além das atribuições previstas no Manual do Fiscal, acompanhar a entrega do objeto e proceder à emissão dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo, após a devida verificação e atestado de que o recebimento ocorreu em conformidade com as disposições previamente estabelecidas.

**7.4.** Após a verificação e o atesto do objeto pelos Fiscais do Contrato e pelo Gestor da Pasta, o pagamento deverá ser realizado no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data de apresentação da nota fiscal devidamente protocolada no Setor de Contabilidade, o que comprovará a execução do objeto contratado.

## **8. FORMA E CRITERIOS DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRETADOR DE SERVIÇO**

O futuro contratado será selecionado pela pesquisa de menor valor global. Sendo a empresa: LOJÃO HARTE, CNPJ: 93.351.344/0002-07, ENDEREÇO: Heraclides de Lima Gomes S/N, Boa Vista do Incra/RS.

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 733,97.

<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
01	1	Lata	Tinta vermelha óleo 3,6L	113,46	113,46
02	1	Lata	Tinta preta óleo 3,6L	113,46	113,46
03	1	Lata	Tinta azul óleo 3,6L	113,46	113,46
04	2	UN	Pasta metálica ouro rico dourada bisnaga 20ml		
05	1	L	Solvente 5 Litros	137,07	137,07
06	2	Litros	Pincel n ° 14	9,17	18,34
07	3	UN	Pincel n° 5 cerdas macias	19,90	59,70
08	2	UN	Barra de ferro 8	35,26	70,52
09	2	UN	Barra de ferro 4.2	11,60	23,20
10	1	Saco	Cimento	49,64	49,64
11	2	M	Telinha fina aço galvanizado	14,06	28,12
12	10	UN	Vareta de eletrodo	0,7	7,00

Total: 733,97

Conclui-se que o valor estimado se mostra compatível com os preços praticados no mercado, conforme verificado em pesquisa realizada nos termos do Decreto Municipal nº 50/2022, que estabelece o procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços no âmbito do Município de Boa Vista do Incra.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

O dispendido financeiro decorrente da contratação ora pretendido decorrerá das seguintes dotações orçamentais:

Indica-se:

Órgão: 09 Secretaria de Assistência Social e Habitação

Unidade: 001 Secretaria de Assistência Social

Ação: 2.901 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSIS SOCIAL

Código Reduzido: 687 (1.500.0000.0001)

Elemento: 3.3.90.30.25 - MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS

Boa Vista do Incra, em 13 de Outubro de 2025.

---

Gabriela Pretto de Souza  
Chefe do Setor da Ação Social e Habitação