

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DE CONTRATAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA-RS
012/2025



Requisitante: **Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Obras**

Secretário Responsável pela Demanda: **Aguinelo Dreher**

Servidor(a) responsável: **Darlan Farias de Souza**
E-mail: **obras@boavistadoincra.rs.gov.br**

Telefone: **(55) 3197-0194**

1. Especificação do objeto: Aquisição Emergencial de Toners para a Impressora do Parque de Máquinas da Secretaria.

2. Justificativa da Necessidade:

2.1 Faz-se necessário a Aquisição Emergencial de Toners para a Impressora do Parque de Máquinas da Secretaria, pois não há em estoque nenhum Toner para uso que seja compatível com a impressora usada no local.

2.2 Tal aquisição é Indispensável para o Desenvolvimento das Atividades Administrativas da Secretaria .

2.3 Ainda não há nenhum contrato vigente para a aquisição de Toners via processo licitatório, pois a administração anterior não planejou tal contratação. Um novo processo para a aquisição de Toners ainda está em fase de elaboração. Não sendo possível aguardar a conclusão do mesmo para suprir esta demanda, fato este que justifica a aquisição emergencial de toner.

2.4 Conforme rege o item 2.1.2 da Norma Interna 001/2024, que vigora desde o dia 16 de Janeiro de 2024, conforme dispõe o Decreto 019/2024, quando o objeto for comum às demandas de todas as Secretarias, (o que inclui a aquisição de Toners) caberá a Secretaria de Administração e Planejamento conduzir o referido processo, centralizando e unificando o expediente.

3. Quantidade de material/bens/serviço da solução a ser contratada:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	08	Un.	Toner Para a impressora Marca HP, modelo Laser Jet M1120 MFP		

Valor Total Geral: _____

4. Valor Preliminar da Contratação: RS 1.000,00

5. Data Desejada para a Contratação: Até a data de 30/05/2025

6. Grau de prioridade: Alto, considerando que não há nenhum Toner em estoque.

7. Do Fiscal do contrato: Conforme a Portaria nº 263/2025, ficando na ordem, Fiscal - Cristian Ghisleri Martins
Suplente de Fiscal - Lindomar Campos de Matos

8. Informações Adicionais: A entrega dos itens deverá ser em uma única parcela, no endereço junto ao Parque de Máquinas da Secretaria de Obras, situado na Av. Avenida Heraclides de Lima Gomes nº 1510.

9. Do Processo: Salvo alguma determinação superior, a Secretaria Requisitante optou pela Dispensa da elaboração do ETP conforme dispõe o Inciso Primeiro do Artigo 9º do Decreto Municipal 104/2025, onde é facultada a elaboração do ETP em situações específicas como é o caso.

Boa Vista do Incra, em 14 de Maio de 2025.



Aguinelo Dreher
Secretário Municipal de Desenvolvimento e Obras

Am
05



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DE CONTRATAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA-RS

017/2025

Requisitante: **Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Obras**

Secretário Responsável pela Demanda: **Aguinelo Dreher**

Servidor(a) responsável: **Darlan Farias de Souza**

E-mail: **obras@boavistadoincra.rs.gov.br**

Telefone: **(55) 3197-0194**

1. Especificação do objeto: Aquisição de **Emergencial** de Peça para o Computador do Parque de Máquinas da Secretaria de Obras.

2. Justificativa da Necessidade:

2.1 No referido computador o botão de acionamento (Liga/Desliga) do CPU, não está respondendo ao comando, fato este que impede que o computador mencionado seja ligado por esse acionamento, sendo utilizado como alternativa para o acionamento o botão Reset, porém essa não é a forma adequada de ligar o referido computador. Desta forma justifica-se a aquisição da peça solicitada. Ademais, o monitor também não está respondendo ao CPU.

2.2 O não funcionamento adequado do computador prejudica o desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria.

2.3 Este é o único Computador do Parque de Máquinas, sendo assim justifica-se a urgência na aquisição da peça solicitada.

2.4 Embora haja uma ata de registro vigente, na mesma é contratada apenas o serviço e não há contratação de peças.

2.5 Conforme rege o item 2.1.2 da Norma Interna 001/2024, que vigora desde o dia 16 de Janeiro de 2024, conforme dispõe o Decreto 019/2024, quando o objeto for comum às demandas de todas as Secretarias, (o que inclui a manutenção de computadores e correlatos) caberá a Secretaria de Administração e Planejamento conduzir o referido processo, centralizando e unificando o expediente.

2.6 O expediente para aquisição de manutenções de computadores e correlatos ainda está em fase de tramitação. Desta forma não é possível aguardar a conclusão de um processo licitatório para a realização de uma manutenção no referido computador.

3. Quantidade de material/bens/serviço da solução a ser contratada:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	01	Un.	Gabinete Micro-ATX sem Fonte		

Valor Total Geral:

4. Valor Preliminar da Contratação: R\$ 200,00

5. Data Desejada para a Contratação: Até a data de **13/06/2025**

6. Grau de prioridade: Alto, considerando que só há um computador no local.

7. Do Fiscal do contrato: Conforme a Portaria nº 263/2025, ficando na ordem, Fiscal - Cristian Ghisleri Martins
Suplente de Fiscal - Lindomar Campos de Matos

8. Informações Adicionais: O prazo de entrega do objeto deverá ser de no máximo de Dois (02) dias a contar da data da emissão da nota de empenho.

9. Do Processo:

Salvo alguma determinação superior, a Secretaria Requisitante optou pela Dispensa da elaboração do ETP conforme dispõe o Inciso Primeiro do Artigo 9º do Decreto Municipal 104/2025, onde é facultada a elaboração do ETP em situações específicas como é o caso.

Boa Vista do Incra, em 09 de Junho de 2025.

Aguinelo Dreher

Secretário Municipal de Desenvolvimento e Obras

Amc