



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Boa Vista do Ingra**

**CONTRATO Nº 28/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2024**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO INGRA – RS**, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 04.215.199/0001-26, com sede na Avenida Heraclides de Lima Gomes, nº 2750, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **CLEBER TRENHAGO**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF nº [REDACTED], RG nº [REDACTED], residente e domiciliado na Avenida Heraclides de Lima Gomes, s/nº, Município de Boa Vista do Ingra - RS, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, por outro lado, **STAR CITY ELETRONICA, INFORMATICA, PERIFERICOS E ACESSORIOS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 05.858.432/0001-51, com sede na Rua 19 de outubro, nº 159, Bairro Centro, no município de Ijuí - RS, neste ato representada pela sua representante legal **Sr. VANDIR DITMAR HONKE**, brasileiro, inscrito no RG [REDACTED], inscrita no CPF sob nº [REDACTED], doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, para fornecimento e instalação de materiais de prevenção e proteção contra incêndio e recarga de extintores, conforme descrito na cláusula primeira “Do Objeto”.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento na Lei nº 14.133/21, sendo a dispensa de licitação na forma do art. 75, inc. II, e em conformidade com as cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA– DO OBJETO**

Constitui objeto deste contrato a aquisição de tonner, cartuchos e refil de tinta para as impressoras pertencentes aos setores vinculados às Secretarias Municipais, visando a manutenção das atividades diárias, conforme as condições e especificações abaixo discriminadas:

Item	Descrição do Material	Un.	Qtde do Item	Preço Unit.	Preço Total
6	Refil de tinta Ecotank preto para Epson L395	UN	28,000	R\$ 52,90	R\$ 1.481,20
7	Refil de tinta Ecotank ciano para Epson L395	UN	12,000	R\$ 52,90	R\$ 634,80
8	Refil de tinta Ecotank magenta para Epson L395	UN	12,000	R\$ 52,90	R\$ 634,80
9	Refil de tinta Ecotank amarelo para Epson L395	UN	12,000	R\$ 52,90	R\$ 634,80
12	Refil de tinta Ecotank preto para Epson3250	UN	28,000	R\$ 52,90	R\$ 1.481,20
13	Refil de tinta Ecotank ciano para Epson3250	UN	24,000	R\$ 52,90	R\$ 1.269,60



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Boa Vista do Ingra**

14	Refil de tinta Ecotank magenta para Epson3250	UN	24,000	R\$ 52,90	R\$ 1.269,60
15	Refil de tinta Ecotank amarelo para Epson3250	UN	24,000	R\$ 52,90	R\$ 1.269,60
18	Cartucho preto para a impressora HP Deskjet Ink Advantage 1516	UN	32,000	R\$ 61,88	R\$ 1.980,16
19	Cartucho colorido para a impressora HP Deskjet Ink Advantage 1516	UN	32,000	R\$ 66,00	R\$ 2.112,00
22	Refil de tinta Ecotank preto para impressora Epson L3150	UN	12,000	R\$ 52,90	R\$ 634,80
23	Refil de tinta Ecotank ciano para impressora Epson L3150	UN	4,000	R\$ 52,90	R\$ 211,60
24	Refil de tinta Ecotank magenta para impressora Epson L3150	UN	4,000	R\$ 52,90	R\$ 211,60
25	Refil de tinta Ecotank amarelo para impressora Epson L3150	UN	4,000	R\$ 52,90	R\$ 211,60
26	Refil de tinta Ecotank preto para impressora Epson L365 Series (SPE)	UN	8,000	R\$ 52,90	R\$ 423,20
27	Refil de tinta Ecotank ciano para impressora Epson L365 Series (SPE)	UN	8,000	R\$ 52,90	R\$ 423,20
28	Refil de tinta Ecotank magenta para impressora Epson L365 Series (SPE)	UN	8,000	R\$ 52,90	R\$ 423,20
29	Refil de tinta Ecotank amarelo para impressora Epson L365 Series (SPE)	UN	8,000	R\$ 52,90	R\$ 423,20
31	Refil de tinta Ecotank preto para impressora Epson L3250	UN	8,000	R\$ 52,90	R\$ 423,20
32	Refil de tinta Ecotank ciano para impressora Epson L3250	UN	8,000	R\$ 52,90	R\$ 423,20
33	Refil de tinta Ecotank magenta para impressora Epson L3250	UN	8,000	R\$ 52,90	R\$ 423,20
34	Refil de tinta Ecotank amarelo para impressora Epson L3250	UN	8,000	R\$ 52,90	R\$ 423,20

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

O preço para a prestação do serviço é de R\$ 17.422,96 (dezesetemil quatrocentos e vinte e dois reais e noventa e seis centavos).

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

04.01.2.401.3.3.90.30 (84) / 1.500.0000.0001  
05.01.2.501.3.3.90.30 (121) / 1.500.0000.0001  
08.02.2.801.3.3.90.30 (588) / 1.500.0002.0001  
09.01.2.901.3.3.90.30 (695) / 1.500.0000.0001  
02.01.2.990.3.3.90.30 (44) / 1.500.0000.0001  
07.02.2.702.3.3.90.30 (443) / 1.500.0000.0001

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA E DO PAGAMENTO**

O Contratado deverá ser responsável por todas as despesas para o fornecimento e entrega do objeto, além de que devem estar em acordo com as especificações dispostas.

A entrega deverá ocorrer no prazo de até 10 dias da assinatura do contrato.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Boa Vista do Incra**

Para a entrega os itens deverão separados por secretaria/setor, conforme quadro abaixo:

item	Quantidade por secretaria	Descrição dos itens
6	12 un – Secretaria de Finanças	Refil de tinta Ecotank preto para Epson L395
	16 un – Secretaria de Agricultura	
7	4 un – Secretaria de Finanças	Refil de tinta Ecotank ciano para Epson L395
	8 un – Secretaria de Agricultura	
8	4 un – Secretaria de Finanças	Refil de tinta Ecotank magenta para Epson L395
	8 un – Secretaria de Agricultura	
9	4 un – Secretaria de Finanças	Refil de tinta Ecotank amarelo para Epson L395
	8 un – Secretaria de Agricultura	
12	20un – Secretaria de Saúde	Refil de tinta Ecotank preto para Epson3250
	8 un – Secretaria de Finanças	
13	20 un– Secretaria de Saúde	Refil de tinta Ecotank ciano para Epson3250
	4un – Secretaria de Finanças	
14	20 un – Secretaria de Saúde	Refil de tinta Ecotank magenta para Epson3250
	4 un – Secretaria de Finanças	
15	20 un – Secretaria de Saúde	Refil de tinta Ecotank amarelo para Epson3250
	4un – Secretaria de Finanças	
18	32 un– Secretaria de Assistência Social	Cartucho preto para a impressora HP Deskjet Ink Advantage 1516
19	32un – Secretaria de Assistência Social	Cartucho colorido para a impressora HP Deskjet Ink Advantage 1516
22	12 un– Conselho Tutelar	Refil de tinta Ecotank preto para impressora Epson L3150
23	4un – Conselho Tutelar	Refil de tinta Ecotank ciano para impressora Epson L3150
24	4 un– Conselho Tutelar	Refil de tinta Ecotank magenta para impressora Epson L3150
25	4 un – Conselho Tutelar	Refil de tinta Ecotank amarelo para impressora Epson L3150
26	8 un– Secretaria de Educação	Refil de tinta Ecotank preto para impressora Epson L365 Series (SPE)
27	8 un – Secretaria de Educação	Refil de tinta Ecotank ciano para impressora Epson L365 Series (SPE)
28	8 un – Secretaria de Educação	Refil de tinta Ecotank magenta para impressora Epson L365 Series (SPE)
29	8 un– Secretaria de Educação	Refil de tinta Ecotank amarelo para impressora Epson L365 Series (SPE)
31	8 un – Secretaria de Educação	Refil de tinta Ecotank preto para impressora Epson L3250
32	8 un– Secretaria de Educação	Refil de tinta Ecotank ciano para impressora Epson L3250
33	8 un– Secretaria de Educação	Refil de tinta Ecotank magenta para impressora Epson L3250
34	8 un– Secretaria de Educação	Refil de tinta Ecotank amarelo para impressora Epson L3250

Após a utilização dos tonners, cartuchos e refil de tintas a Contratante notificará a Contratada para que faça a sua coleta e o adequado descarte, utilizando-se assim de política de logística reversa.

Verificada a não conformidade de alguns dos itens, o CONTRATADO deverá



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Boa Vista do Ingra**

promover imediatamente as correções necessárias, sujeitando-se às penalidades previstas neste contrato.

Após receber os itens, verificada a conformidade dos mesmos, será atestado o seu recebimento. A comprovação do recebimento dos itens será encaminhada ao fiscal do contrato. Caberá ao fiscal do contrato o recebimento definitivo dos itens adquiridos, após a verificação da quantidade e qualidade dos itens e consequente aceitação.

O pagamento será efetuado em até 15 dias após a entrega e emissão da Nota Fiscal devidamente recebida pelo Gestor da Pasta acompanhado do Termo de Recebimento emitido pelo Fiscal do Contrato o que comprovará o recebimento do objeto.

Para fins de pagamento deverá ser encaminhado junto com a Nota Fiscal o comprovante de recebimento dos itens e o Termo de Recebimento emitido pelo Fiscal do Contrato.

Após o recebimento da nota fiscal, deverá ocorrer a liquidação da despesa, sendo que após isso será encaminhado para cronograma de pagamento.

A nota fiscal deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho, número do processo de dispensa de licitação, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**Deverá a CONTRATADA quando do faturamento, observar as disposições contidas no Decreto Municipal nº 273, de 22 de agosto de 2022 para fins de cumprir às regras de retenção dispostas IN RFB n. 1.234/2012, quanto ao Imposto de Renda Retido na Fonte.**

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência do contrato é de 09 de maio de 2024 à 31 de dezembro de 2024.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE:

- I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Boa Vista do Inera**

III - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;

V - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

I - Fornecer o objeto/serviço de acordo com as especificações, quantidade e prazos do instrumento de contratação direta e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

IV – Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Boa Vista do Inera**

VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VIII - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em instrumento de contratação direta e no presente contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA GESTÃO DO CONTRATO**

I - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Fiscal Marisa Kaufmann Medeiros de Souza, e em seus impedimentos pela Suplente Darlan Farias de Souza, nomeadas pela Portaria nº 58/2023 alterada pela Portaria nº 551/2023;

II - Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Boa Vista do Inera**

- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

- I - multa de 3% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução parcial do contrato.
- II - multa de 10% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução total do contrato;
- IV - Advertência ou suspensão do direito de participar em licitação do CONTRATANTE, por prazo não superior a 02(dois) anos, e ainda, declará-lo inidôneo para contratar ou transacionar com o Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA- DA EXTINÇÃO**

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

A extinção do contrato poderá ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

As partes elegem o Foro de Cruz Alta (RS), para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Boa Vista do Incra**

E, por assim estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Boa Vista do Incra, 09 de maio de 2024.

**STAR CITY ELETRONICA, INFORMATICA,  
PERIFERICOS E ACESSORIOS LTDA.**  
CONTRATADA

**CLEBER TRENHAGO**  
PREFEITO MUNICIPAL

Marisa Kaufmann Medeiros de Souza  
Fiscal do Contrato

Darlan Farias de Souza  
Suplente de Fiscal

